



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI
LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 FUNDULEA
STRADA NICOLAE TITULESCU, NR. 5
TELEFON: 0242.642.079
WEBSITE: <https://www.liceulfundulea.ro/>
E-MAIL: liceulfundulea@gmail.com

HOTĂRÂREA NR. 329/25.09.2026

privind aprobarea condiționată a solicitării de transfer a elevei

a în clasa a VIII-a B

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic nr. 1 Fundulea, întrunit în ședință extraordinară în data de 25.09.2026,
Având în vedere:

- prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 137, art. 138 alin. (1), art. 139 alin. (1) și art. 144 din Regulamentul-cadru aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Cererea de transfer nr. 8109/21.09.2026, formulată de reprezentantul legal al elevei
- solicitarea transferului elevei din clasa a VIII-a de la Școala Gimnazială nr. 1 Ileana în clasa a VIII-a B la Liceul Tehnologic nr. 1 Fundulea;
- verificarea încadrării în efectivul maxim al formațiunii de studiu și în cifra de școlarizare aprobată;
- necesitatea obținerii avizului consultativ al Consiliului de administrație al unității de proveniență;

HOTĂRĂȘTE:

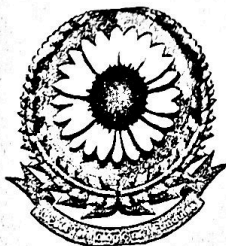
- Art. 1.** Se aprobă, în principiu, solicitarea de transfer a elevei din clasa a VIII-a de la Școala Gimnazială nr. 1 Ileana, în clasa a VIII-a B la Liceul Tehnologic nr. 1 Fundulea.
- Art. 2.** Transferul se finalizează numai după obținerea avizului consultativ al Consiliului de administrație al unității de proveniență, cu respectarea efectivului maxim al clasei și a cifrei de școlarizare aprobate.
- Art. 3.** Compartimentul Secretariat va solicita unității de proveniență avizul consultativ și documentele școlare necesare și va urmări completarea dosarului de transfer.
- Art. 4.** Directorul unității va emite decizia de transfer după îndeplinirea tuturor condițiilor prevăzute la art. 2 și după primirea documentelor justificative.
- Art. 5.** Compartimentul Secretariat va comunica prezenta hotărâre persoanelor și instituțiilor interesate și va asigura înregistrarea și arhivarea acesteia.

Președinte CA,
Prof. _____

Secretar CA,
Prof. _____



Voturi:
- Pentru: 10
- Abțineri: 0
- Împotrivă: 0



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI
LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 FUNDULEA
STRADA NICOLAE TITULESCU, NR. 5
TELEFON: 0242.642.079
WEBSITE: <https://www.liceulfundulea.ro/>
E-MAIL: liceulfundulea@gmail.com

HOTĂRÂREA NR. 330/25.09.2026

privind aprobarea condiționată a solicitării de transfer a elevei C

clasa a XII-a A

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic nr. 1 Fundulea, întrunit în ședință extraordinară în data de 25.09.2026,

Având în vedere:

- prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 137, art. 138 alin. (1), art. 139 alin. (1) și art. 144 din Regulamentul-cadru aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Cererea de transfer nr. 8185/23.09.2026, formulată pentru eleva C
- solicitarea transferului elevei din clasa a XII-a E de la Liceul Teoretic «Al. D. Ghica» Alexandria în clasa a XII-a A la Liceul Tehnologic nr. 1 Fundulea;
- verificarea încadrării în efectivul maxim al formațiunii de studiu și în cifra de școlarizare aprobată;
- necesitatea obținerii avizului consultativ al Consiliului de administrație al unității de proveniență;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă, în principiu, solicitarea de transfer a elevei in clasa a XII-a E de la Liceul Teoretic «Al. D. Ghica» Alexandria, în clasa a XII-a A la Liceul Tehnologic nr. 1 Fundulea.

Art. 2. Transferul se finalizează numai după obținerea avizului consultativ al Consiliului de administrație al unității de proveniență, cu respectarea efectivului maxim al clasei și a cifrei de școlarizare aprobate.

Art. 3. Compartimentul Secretariat va solicita unității de proveniență avizul consultativ și documentele școlare necesare și va urmări completarea dosarului de transfer.

Art. 4. Directorul unității va emite decizia de transfer după îndeplinirea tuturor condițiilor prevăzute la art. 2 și după primirea documentelor justificative.

Art. 5. Compartimentul Secretariat va comunica prezenta hotărâre persoanelor și instituțiilor interesate și va asigura înregistrarea și arhivarea acesteia.

Președinte CA,

Prof.

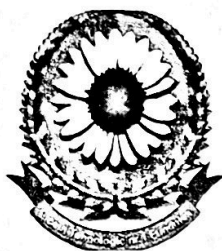
Secretar CA,

Prof.

Voturi:

- Pentru: 10
- Abțineri: 0
- Împotrivă: 0





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI
LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 FUNDULEA
STRADA NICOLAE TITULESCU, NR. 5
TELEFON: 0242.642.079
WEBSITE: <https://www.liceulfundulea.ro/>
E-MAIL: liceulfundulea@gmail.com

HOTĂRÂREA NR. 331/25.09.2026

privind aprobarea Regulamentului intern privind cazarea în căminul școlar al Liceului Tehnologic nr. 1 Fundulea pentru anul școlar 2026-2027

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic nr. 1 Fundulea, întrunit în ședință extraordinară în data de 25.09.2026,

Având în vedere:

- prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Statutului elevului, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.707/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă și ale Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul intern privind cazarea în căminul școlar al Liceului Tehnologic nr. 1 Fundulea, înregistrat cu nr. 8318/24.09.2026;
- necesitatea stabilirii unui cadru unitar privind solicitarea, repartizarea, folosirea și încetarea cazării în căminul școlar;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul intern privind cazarea în căminul școlar al Liceului Tehnologic nr. 1 Fundulea, pentru anul școlar 2026-2027, înregistrat cu nr. 8318/24.09.2026, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Regulamentul se aplică elevilor cazați, părinților/reprezentanților legali ai elevilor minori, personalului didactic cazat, personalului unității cu atribuții privind căminul și vizitatorilor autorizați.

Art. 3. Directorul unității va dispune măsurile necesare pentru punerea în aplicare a regulamentului, organizarea evidenței persoanelor cazate și aducerea acestuia la cunoștința beneficiarilor.

Art. 4. Compartimentul Secretariat va asigura înregistrarea, comunicarea și arhivarea prezentei hotărâri, iar regulamentul aprobat va fi afișat și comunicat persoanelor interesate, cu respectarea dispozițiilor privind protecția datelor cu caracter personal.

Președinte CA,

Prof.

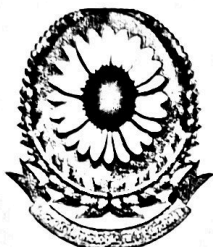
Secretar CA,

Prof.

Voturi:

- Pentru: 10
- Abțineri: 0
- Împotrivă: 0





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI
LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 FUNDULEA
STRADA NICOLAE TITULESCU, NR. 5
TELEFON: 0242.642.079
WEBSITE: <https://www.liceulfundulea.ro/>
E-MAIL: liceulfundulea@gmail.com

HOTĂRÂREA NR. 332/25.09.2026

privind acordarea cazării gratuite elevilor și personalului didactic în căminul școlar pentru anul școlar 2026-2027

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic nr. 1 Fundulea, întrunit în ședință extraordinară în data de 25.09.2026,

Având în vedere:

- prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul intern privind cazarea în căminul școlar, înregistrat cu nr. 8318/24.09.2026 și aprobat prin Hotărârea Consiliului de administrație nr. 331/25.09.2026;
- necesitatea sprijinirii elevilor și a personalului didactic pentru care deplasarea zilnică este dificilă, în limita locurilor disponibile și cu prioritate pentru elevi;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă, pentru anul școlar 2026-2027, acordarea cazării gratuite în căminul școlar al Liceului Tehnologic nr. 1 Fundulea elevilor unității și personalului didactic care predă efectiv în unitate, fără plata chiriei și a utilităților aferente folosinței normale, în condițiile Regulamentului intern nr. 8318/24.09.2026 și în limita locurilor disponibile.

Art. 2. Elevii au prioritate la repartizarea locurilor. Cazarea personalului didactic se poate acorda numai pentru locurile rămase disponibile după soluționarea cererilor elevilor.

Art. 3. Repartizarea nominală a elevilor se aprobă prin decizia directorului, iar cazarea personalului didactic se aprobă nominal prin hotărârea Consiliului de administrație și se pune în aplicare prin decizia directorului.

Art. 4. Cazarea este temporară, nominală și netransmisibilă, nu conferă un drept locativ permanent și încetează în condițiile prevăzute de regulament și de actul individual de repartizare.

Art. 5. Compartimentul Secretariat și persoana desemnată cu atribuții privind căminul vor asigura comunicarea, evidența și arhivarea documentelor aferente cazării.

Președinte CA,

Prof.

Secretar CA,

Prof.

Voturi:

- Pentru: 10
- Abțineri: 0
- Împotrivă: 0





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI
LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 FUNDULEA
STRADA NICOLAE TITULESCU, NR. 5
TELEFON: 0242.642.079
WEBSITE: <https://www.liceulfundulea.ro/>
E-MAIL: liceulfundulea@gmail.com

HOTĂRÂREA NR. 333/25.09.2026

**privind aprobarea Procedurii operaționale referitoare la cazarea în căminul școlar al
Liceului Tehnologic nr. 1 Fundulea**

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic nr. 1 Fundulea, întrunit în ședință extraordinară în data de 25.09.2026,

Având în vedere:

- prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Statutului elevului, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.707/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul intern privind cazarea în căminul școlar, înregistrat cu nr. 8318/24.09.2026 și aprobat prin Hotărârea Consiliului de administrație nr. 331/25.09.2026;
- Procedura operațională privind solicitarea, aprobarea, repartizarea, evidența și încetarea cazării în căminul școlar, înregistrată cu nr. 8317/24.09.2026;
- necesitatea stabilirii circuitului documentelor și a responsabilităților pentru administrarea unitară și transparentă a cazării;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Procedura operațională privind solicitarea, aprobarea, repartizarea, evidența și încetarea cazării în căminul școlar al Liceului Tehnologic nr. 1 Fundulea, înregistrată cu nr. 8317/24.09.2026, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Procedura se aplică elevilor, părinților/reprezentanților legali ai elevilor minori, personalului didactic solicitant, conducerii unității, Compartimentului Secretariat, compartimentului administrativ-financiar și personalului cu atribuții privind căminul.

Art. 3. Directorul, Compartimentul Secretariat, persoana desemnată cu atribuții privind căminul și celelalte compartimente implicate vor îndeplini responsabilitățile și vor utiliza documentele și evidențele stabilite prin procedură.

Art. 4. Procedura intră în vigoare la data aprobării și se aplică împreună cu Regulamentul intern nr. 8318/24.09.2026, pe durata anului școlar 2026-2027, până la revizuire sau înlocuire.

Art. 5. Compartimentul Secretariat va asigura înregistrarea, comunicarea și arhivarea prezentei hotărâri și a procedurii aprobate.

Președinte CA,

Prof.

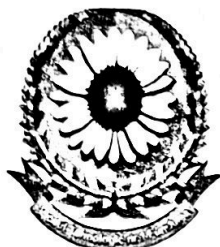
Secretar CA,

Prof.

Voturi:

- Pentru: 10
- Abțineri: 0
- Împotriva: 0





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI
LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 FUNDULEA
STRADA NICOLAE TITULESCU, NR. 5
TELEFON: 0242.642.079
WEBSITE: <https://www.liceulfundulea.ro/>
E-MAIL: liceulfundulea@gmail.com

HOTĂRÂREA NR. 334/25.09.2026

**privind analizarea ofertei și aprobarea încheierii unui contract cu societate
pentru servicii privind sistemul de supraveghere audio-video**

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic nr. 1 Fundulea, întrunit în ședință extraordinară în data de 25.09.2026,

Având în vedere:

- prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- oferta prezentată de societate pentru servicii privind sistemul de supraveghere audio-video al unității;
- necesitatea asigurării funcționării sistemului de supraveghere și a securității elevilor, personalului și bunurilor unității;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă oferta prezentată de societatea pentru prestarea serviciilor privind sistemul de supraveghere audio-video al Liceului Tehnologic nr. 1 Fundulea.

Art. 2. Se aprobă încheierea contractului cu societatea, cu respectarea creditelor bugetare aprobate, a regulilor privind achizițiile publice și a condițiilor tehnice și financiare din oferta acceptată.

Art. 3. Directorul unității este împuternicit să semneze contractul și documentele necesare derulării acestuia, după verificarea documentelor de eligibilitate și a încadrării cheltuielii în buget.

Art. 4. Compartimentul financiar-contabil și persoana cu atribuții în domeniul achizițiilor vor urmări angajarea legală a cheltuielii, executarea contractului și păstrarea documentelor justificative.

Art. 5. Compartimentul Secretariat va asigura înregistrarea, comunicarea și arhivarea prezentei hotărâri.

Presedinte CA,

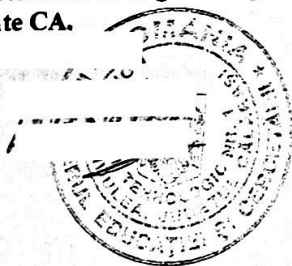
Secretar CA,

Pro

Prof

Voturi:

- Pentru: 10
- Abțineri: 0
- Împotrivă: 0





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI
LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 FUNDULEA
STRADA NICOLAE TITULESCU, NR. 5
TELEFON: 0242.642.079
WEBSITE: <https://www.liceulfundulea.ro/>
E-MAIL: liceulfundulea@gmail.com

HOTĂRÂREA NR. 335/25.09.2026

privind organizarea examenelor de diferență și constituirea comisiilor pentru elevii transferați

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic nr. 1 Fundulea, întrunit în ședință extraordinară în data de 25.09.2026,

Având în vedere:

- prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- situațiile școlare și planurile-cadru aplicabile elevilor transferați;
- necesitatea stabilirii și susținerii examenelor de diferență rezultate din compararea planurilor-cadru și a programelor școlare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă organizarea examenelor de diferență pentru elevii transferați în cazul cărora, în urma comparării planurilor-cadru și a programelor școlare, sunt stabilite discipline/module neparcurse.

Art. 2. Pentru fiecare disciplină sau modul se constituie o comisie de examinare și evaluare, în componența nominală stabilită prin decizia directorului, pe baza propunerilor formulate potrivit competențelor legale.

Art. 3. Comisiile vor elabora subiectele și baremele, vor desfășura evaluarea, vor consemna rezultatele în procese-verbale și cataloage și vor preda documentele Compartimentului Secretariat.

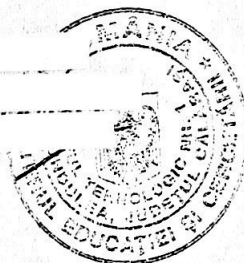
Art. 4. Calendarul examenelor și componența nominală a comisiilor se comunică elevilor și cadrelor didactice înainte de desfășurarea probelor.

Art. 5. Compartimentul Secretariat va asigura înregistrarea, comunicarea și arhivarea prezentei hotărâri.

Secretar CA,

Președinte CA,
Prof

Prof.



Voturi:

- Pentru: 10
- Abțineri: 0
- Împotrivă: 0



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI
LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 FUNDULEA
STRADA NICOLAE TITULESCU, NR. 5
TELEFON: 0242.642.079
WEBSITE: <https://www.liceulfundulea.ro/>
E-MAIL: liceulfundulea@gmail.com

HOTĂRÂREA NR. 336/25.09.2026

privind aprobarea Referatului de necesitate nr. 8490/25.09.2026 pentru achiziția serviciilor de mentenanță a sistemului de supraveghere audio-video

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic nr. 1 Fundulea, întrunit în ședință extraordinară în data de 25.09.2026,

Având în vedere:

- prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Referatul de necesitate nr. 8490/25.09.2026, întocmit de responsabilul sistemului de supraveghere audio-video, domnul Cocărlă Ioan-Daniel;
- valoarea estimată de 1.200 lei/lună, fără TVA, pentru o perioadă de 3 luni, cu finanțare din bugetul local;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Referatul de necesitate nr. 8490/25.09.2026 privind achiziția serviciilor de mentenanță preventivă și corectivă pentru sistemul de supraveghere audio-video al liceului.

Art. 2. Se aprobă inițierea achiziției directe pentru o perioadă de 3 luni, la valoarea estimată de 1.200 lei/lună, fără TVA, în limita creditelor bugetare aprobate și cu respectarea legislației achizițiilor publice.

Art. 3. Prestatorul selectat trebuie să dețină licența și autorizările necesare, să utilizeze personal tehnic calificat și să documenteze fiecare intervenție prin raport de service sau proces-verbal.

Art. 4. Directorul este împuternicit să semneze documentele și contractul rezultate din procedura de achiziție.

Art. 5. Compartimentul financiar-contabil și responsabilul sistemului vor urmări derularea achiziției, prestarea serviciilor și păstrarea documentelor justificative.

Secretar CA,

Președinte CA,

Prof.

Prof



Voturi:

- Pentru: 10
- Abțineri: 0
- Împotrivă: 0



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI
LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 FUNDULEA
STRADA NICOLAE TITULESCU, NR. 5
TELEFON: 0242.642.079
WEBSITE: <https://www.liceulfundulea.ro/>
E-MAIL: liceulfundulea@gmail.com

HOTĂRÂREA NR. 337/25.09.2026

privind aprobarea Referatului de necesitate nr. 8461/25.09.2026 pentru achiziționarea materialelor necesare Grădiniței cu Program Prolungit nr. 2

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic nr. 1 Fundulea, întrunit în ședință extraordinară în data de 25.09.2026,

Având în vedere:

- prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Referatul de necesitate nr. 8461/25.09.2026, întocmit pentru buna desfășurare a igienizării preșcolarilor din Grădinița cu Program Prolungit nr. 2;
- necesitatea asigurării materialelor solicitate: detergent Dero - 10 kg, clor - 3 kg, un aspirator și stufe de călcat;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Referatul de necesitate nr. 8461/25.09.2026 privind achiziționarea materialelor necesare Grădiniței cu Program Prolungit nr. 2.

Art. 2. Se aprobă achiziționarea următoarelor produse: detergent Dero - 10 kg; clor - 3 kg; un aspirator; stufe de călcat, în limita fondurilor aprobate și cu respectarea legislației privind achizițiile publice.

Art. 3. Persoana cu atribuții în domeniul achizițiilor și Compartimentul financiar-contabil vor verifica prețurile, disponibilitatea fondurilor și documentele justificative și vor efectua operațiunile necesare achiziției.

Art. 4. Produsele achiziționate vor fi recepționate, înregistrate și predate structurii beneficiare pe bază de documente.

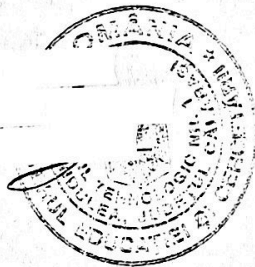
Art. 5. Compartimentul Secretariat va asigura înregistrarea, comunicarea și arhivarea prezentei hotărâri.

Secretar CA,

Președinte CA,

Prof.

Prof.



Voturi:

- Pentru: 10
- Abțineri: 0
- Împotrivă: 0



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI
LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 FUNDULEA
STRADA NICOLAE TITULESCU, NR. 5
TELEFON: 0242.642.079
WEBSITE: <https://www.liceulfundulea.ro/>
E-MAIL: liceulfundulea@gmail.com

HOTĂRÂREA NR. 338/25.09.2026

privind aprobarea condiționată a solicitării de transfer a elevului (
în clasa a VIII-a cu profil sportiv

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic nr. 1 Fundulea, întrunit în ședință extraordinară în data de 25.09.2026,

Având în vedere:

- prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 137, art. 138 alin. (1), art. 139 alin. (1) și art. 144 din Regulamentul-cadru aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Cererea de transfer nr. 8491/25.09.2026, formulată de reprezentantul legal al elevului (
- solicitarea transferului elevului din clasa a VIII-a de la Școala Gimnazială nr. 1 Ileana la Liceul Tehnologic nr. 1 Fundulea, în clasa a VIII-a cu profil sportiv;
- verificarea încadrării în efectivul maxim al formațiunii de studiu și în cifra de școlarizare aprobată;
- necesitatea obținerii avizului consultativ al Consiliului de administrație al unității de proveniență și a promovării examenului de diferență stabilit în urma comparării planurilor-cadru și a programelor școlare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă, în principiu, solicitarea de transfer a elevului în clasa a VIII-a de la Școala Gimnazială nr. 1 Ileana, în clasa a VIII-a cu profil sportiv la Liceul Tehnologic nr. 1 Fundulea.

Art. 2. Transferul este condiționat de obținerea avizului consultativ al Consiliului de administrație al unității de proveniență și de promovarea examenului de diferență stabilit în urma comparării planurilor-cadru și a programelor școlare, cu respectarea efectivului maxim al clasei și a cifrei de școlarizare aprobate.

Art. 3. Compartimentul Secretariat va solicita unității de proveniență avizul consultativ și documentele școlare necesare, va urmări completarea dosarului și va comunica elevului și reprezentantului său legal disciplina, calendarul și condițiile de susținere a examenului de diferență.

Art. 4. Directorul unității va emite decizia de transfer numai după îndeplinirea cumulativă a condițiilor prevăzute la art. 2 și după primirea documentelor justificative.

Art. 5. Compartimentul Secretariat va comunica prezenta hotărâre persoanelor și instituțiilor interesate și va asigura înregistrarea și arhivarea acesteia.

Președinte CA,

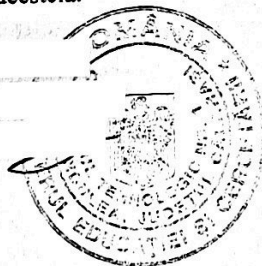
Prof. I

Secretar CA,

Prof

Voturi:

- Pentru: 10
- Abțineri: 0
- Împotrivă: 0





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CĂLĂRAȘI
LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 FUNDULEA
STRADA NICOLAE TITULESCU, NR. 5
TELEFON: 0242.642.079
WEBSITE: <https://www.liceulfundulea.ro/>
E-MAIL: liceulfundulea@gmail.com

HOTĂRÂREA NR. 339/25.09.2026

privind aprobarea Calendarului activităților educative extrașcolare pentru anul școlar 2026-2027

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic nr. 1 Fundulea, întrunit în ședință extraordinară în data de 25.09.2026,

Având în vedere:

- prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 3.194/09.02.2026 privind structura anului școlar 2026-2027;
- propunerea Calendarului activităților educative extrașcolare pentru anul școlar 2026-2027, prezentată în cadrul ședinței;
- necesitatea planificării unitare a activităților educative extrașcolare la nivelul unității de învățământ;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Calendarul activităților educative extrașcolare al Liceului Tehnologic nr. 1 Fundulea pentru anul școlar 2026-2027, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Activitățile prevăzute în calendar se desfășoară cu respectarea programului școlar, a normelor privind siguranța elevilor, a procedurilor interne și a resurselor aprobate.

Art. 3. Cadrele didactice și persoanele desemnate ca responsabile vor organiza activitățile, vor întocmi documentele justificative și vor transmite rezultatele și dovezile de realizare coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

Art. 4. Calendarul poate fi actualizat în cursul anului școlar, în funcție de oportunități și de modificările intervenite, cu aprobarea conducerii și, după caz, a Consiliului de administrație.

Art. 5. Compartimentul Secretariat va asigura înregistrarea, comunicarea și arhivarea prezentei hotărâri și a anexei sale.

Președinte CA,

Prof.

Secretar CA,

Prof.

Voturi:

- Pentru: 10
- Abțineri: 0
- Împotrivă: 0

