INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN CĂLĂRAŞI
LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 FUNDULEA
STRADA NICOLAE TITULESCU, NR. 5
TELEFON: 0242.642.079
WEBSITE: https://www.liceulfundulea.ro/
E-MAIL: liceulfundulea@gmail.com

Nr. 10306/05.11.2026

Anunţ de concurs pentru postul de administrator financiar

Aprobat prin Hotărârea Consiliului de administraţie nr. 461/04.11.2026

Liceul Tehnologic Nr. 1 Fundulea organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant de administrator financiar (contabil), funcţie de execuţie, personal didactic auxiliar, în temeiul HG nr. 1336/2022 şi al Legii nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare.

Temei: art. 178, art. 192 alin. (1) lit. k) şi art. 193 alin. (1) lit. k) din Legea nr. 198/2023; art. 15–18, art. 32–47, art. 53–59 şi art. 98 din Regulamentul-cadru aprobat prin HG nr. 1336/2022.

A. Datele postului

Denumire şi număr de posturi: administrator financiar (contabil) — 1 post vacant.

Nivel şi compartiment: funcţie de execuţie, personal didactic auxiliar; compartimentul financiar-contabil.

Gradul profesional: conform vechimii în funcţie la data concursului şi conform statului de funcţii aprobat.

Durata contractului: perioadă nedeterminată.

Norma şi programul: normă întreagă, 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână; program 08:00–16:00.

Locul muncii: Liceul Tehnologic Nr. 1 Fundulea şi structurile arondate, potrivit organizării unităţii.

Scopul postului: realizarea operaţiunilor financiar-contabile, bugetare, de salarizare şi raportare repartizate, cu respectarea atribuţiilor, a circuitului documentelor şi a competenţelor de aprobare şi semnare.

B. Condiţii specifice de participare

1. Studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă în domeniul economic, corespunzătoare funcţiei de administrator financiar (contabil).

2. Minimum 3 ani vechime în specialitatea studiilor economice solicitate pentru ocuparea postului, dovedită prin carnetul de muncă şi/sau adeverinţe emise de angajatori, din care să rezulte perioadele lucrate, funcţiile ocupate şi specialitatea activităţii desfăşurate.

3. Cunoştinţe de utilizare Microsoft Word şi Microsoft Excel — nivel mediu: redactarea şi formatarea documentelor, prelucrarea tabelelor, utilizarea formulelor uzuale, sortarea şi filtrarea datelor şi realizarea centralizatoarelor.

4. Cunoştinţe privind contabilitatea instituţiilor publice, fundamentarea şi execuţia bugetului, documentele financiar-contabile, salarizarea şi obligaţiile fiscale aferente, operaţiunile cu Trezoreria Statului, inventarierea şi raportarea financiară.

5. Cunoştinţe de utilizare a aplicaţiilor informatice de contabilitate şi salarizare şi a sistemului de raportare FOREXEBUG, corespunzător atribuţiilor postului; utilizarea datelor în format electronic şi verificarea concordanţei raportărilor.

Condiţiile de la pct. 1–2 se îndeplinesc cumulativ şi se verifică la selecţia dosarelor. Cunoştinţele şi abilităţile de la pct. 3–5 se verifică prin probele concursului, potrivit bibliografiei şi tematicii. Nu se solicită o diplomă de utilizare Word/Excel sau un certificat pentru o marcă de program informatic.

Scanat cu CamScanner

C. Condiții generale de participare

Poate participa persoana care îndeplinește cerințele art. 15 din HG nr. 1336/2022 și ale art. 542 alin. (1)–(2) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European ori cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă potrivit Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată prin documentele medicale solicitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și celelalte condiții specifice stabilite pentru post;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, de corupție sau de serviciu, de fals ori contra înfăptuirii justiției sau pentru infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu funcția, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută pedeapsa complementară și nu se află sub măsura de siguranță de interzicere a ocupării funcției ori a exercitării profesiei/activității, în condițiile art. 15 lit. g) din HG nr. 1336/2022;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019. Se aplică și interdicțiile legale de încadrare în învățământ prevăzute de Legea nr. 198/2023.

D. Dosarul de înscriere

Dosarul se întocmește potrivit art. 35 din HG nr. 1336/2022 și cuprinde:

1. Formularul de înscriere la concurs, conform anexei nr. 2 la HG nr. 1336/2022, disponibil la secretariat și pe site-ul unității.

2. Copia actului de identitate sau a altui document legal de identificare, aflat în termen de valabilitate.

3. Copia certificatului de căsătorie sau a altui act privind schimbarea numelui, dacă este cazul.

4. Copiile documentelor de studii și ale altor acte care dovedesc îndeplinirea condițiilor specifice.

5. Copia carnetului de muncă și/sau adeverințele angajatorilor care atestă perioadele lucrate și minimum 3 ani vechime în specialitatea studiilor economice. Modelul din anexa nr. 3 la HG nr. 1336/2022 este orientativ.

6. Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de cazier judiciar.

7. Adeverința medicală privind starea de sănătate corespunzătoare, emisă de medicul de familie ori de o unitate sanitară abilitată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului.

8. Certificatul medical pentru înscrierea la concurs, eliberat de medicul specialist de medicina muncii, potrivit anexei nr. 1 la Ordinul comun MS/MEC nr. 55/3335/2026, care atestă aptitudinea pentru funcția didactică auxiliară.

9. Certificatul de integritate comportamentală, potrivit Legii nr. 118/2019, cu modificările și completările ulterioare.

10. Curriculum vitae, model comun european.

Scanat cu CamScanner

Copiile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. b)–e) din HG nr. 1336/2022 și, după caz, copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de originale, pentru certificarea conformității de către secretarul comisiei. Originalele se restituie după verificare.

Cazierul poate fi înlocuit la înscriere cu declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. Dacă nu solicită preluarea directă a informațiilor potrivit legii, candidatul declarat admis la selecția dosarelor prezintă originalul cazierului înainte de proba scrisă. Extrasul de cazier și certificatul de integritate pot fi solicitate de instituție potrivit legii, cu acordul candidatului.

Certificatul de medicina muncii se eliberează pe baza documentelor și evaluărilor prevăzute de Ordinul comun MS/MEC nr. 55/3335/2026. Adeverința medicului de familie nu înlocuiește acest certificat pentru înscriere.

E. Depunerea dosarelor și informații

Dosarele se depun în format fizic la secretariatul Liceului Tehnologic Nr. 1 Fundulea, str. Nicolae Titulescu nr. 5, în perioada 06.11.2026–20.11.2026, în zilele lucrătoare, între orele 08:00–16:00. Primirea dosarelor începe la data publicării anunțului, 06.11.2026, ora 08:00. Termen-limită: 20.11.2026, ora 16:00.

Programul de lucru cu publicul pentru concurs este 08:00–16:00. Contestațiile se depun la secretariat de la afișarea rezultatului până la data și ora-limită din calendar. Adresa de e-mail este destinată informațiilor; prezentul anunț stabilește depunerea fizică a dosarelor și a contestațiilor.

Secretariatul atribuie fiecărui dosar codul numeric de identificare corespunzător numărului de înregistrare. Rezultatele publice se afișează prin acest cod, cu respectarea protecției datelor personale.

Candidații cu dizabilități pot solicita adaptarea rezonabilă a probelor în condițiile art. 35 și art. 48–52 din HG nr. 1336/2022. Documentele justificative se depun în termenul de înscriere.

Informații: Secretariat; telefon 0242.642.079; e-mail liceulfundulea@gmail.com; website https://www.liceulfundulea.ro/.

F. Probele concursului și evaluarea

Concursul cuprinde selecția dosarelor, proba scrisă, proba practică și interviul. Probele sunt eliminatorii: participă la etapa următoare numai candidații admiși la etapa precedentă.

Proba scrisă: verificarea cunoștințelor teoretice din bibliografie și tematică. Durata prevăzută în calendar: 60 de minute, în condițiile art. 38 alin. (13) din HG nr. 1336/2022.

Proba practică: operațiuni contabile pe date fictive, verificarea unui set de documente și a concordanței soldurilor, prelucrarea unui centralizator în Excel, redactarea unui document în Word și identificarea documentelor/etapelor pentru plată sau raportare financiară. Sarcinile, criteriile și baremul se stabilesc de comisie în ziua probei, în limitele tematicii. Nu se operează în conturile reale ale instituției.

Interviul: abilități și cunoștințe necesare funcției, analiză și sinteză, motivație, inițiativă și creativitate; criteriile opționale privind comunicarea și situațiile de criză se stabilesc prin planul comisiei, potrivit art. 41 din HG nr. 1336/2022.

Fiecare probă se notează cu maximum 100 de puncte. Pentru funcția de execuție, pragul de promovare este 50 de puncte la fiecare probă. Punctajul final reprezintă media aritmetică a punctajelor celor trei probe. Departajarea la egalitate se realizează potrivit art. 47 din HG nr. 1336/2022.

Scanat cu CamScanner

G. Bibliografie și tematică

Bibliografia și tematica sunt parte integrantă a anunțului. Actele normative se studiază cu modificările și completările în vigoare la data publicării anunțului, pentru secțiunile și operațiunile indicate mai jos.

Bibliografie	Tematică
Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare; OME nr. 5726/2024 — ROFUIP, titlul VI, cap. II, art. 76–80.	Statutul administratorului financiar; organizarea compartimentului financiar-contabil; responsabilitățile unității de învățământ și circuitul aprobărilor.
Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.	Organizarea contabilității; documente justificative; registre; răspunderi; situații financiare și păstrarea documentelor.
OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor privind contabilitatea instituțiilor publice, planul de conturi și instrucțiunile de aplicare, cu modificările și completările ulterioare.	Contabilitatea activelor, stocurilor, terților, trezoreriei, veniturilor și cheltuielilor; înregistrări contabile, balanță și închiderea exercițiului.
Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare — dispozițiile privind bugetele instituțiilor publice finanțate din bugete locale.	Fundamentarea bugetului; credite bugetare; execuție, venituri proprii și cheltuieli; responsabilități și raportare.
OMF nr. 1140/2025 pentru aprobarea normelor privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, cu modificările și completările ulterioare.	Fazele execuției cheltuielilor, documentele și responsabilitățile; separarea atribuțiilor; verificări pentru efectuarea plăților.
OMFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare.	Întocmirea, verificarea, corectarea și circuitul documentelor; documente pentru bunuri, stocuri, terți și trezorerie.
OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea normelor privind inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.	Pregătirea inventarierii, incompatibilități, confirmarea soldurilor, diferențe și înregistrarea rezultatelor aprobate.
OG nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare.	Controlul operațiunilor, responsabilități, separarea atribuțiilor și limitele exercitării controlului financiar preventiv.
Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare — dispozițiile privind salarizarea personalului din învățământ; Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, titlurile IV și V, dispozițiile privind salariile și contribuțiile aferente.	Calculul drepturilor salariale pe date aprobate; rețineri, impozit, contribuții, verificări și declarare.
OMFP nr. 517/2016 privind procedurile aferente sistemului național de raportare FOREXEBUG, cu modificările și completările ulterioare.	Roluri, verificarea și transmiterea raportărilor, concordanța cu evidența contabilă, corectarea erorilor și urmărirea validărilor.
Legea nr. 98/2016 și normele aprobate prin HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare — dispozițiile privind estimarea, planificarea și achiziția directă.	Rolul financiar-contabil în fundamentarea necesităților, verificarea fondurilor, documentele achiziției și plata obligațiilor; limitele competenței postului.

Scanat cu CamScanner

H. Calendarul concursului

Toate probele se desfășoară la sediul liceului, str. Nicolae Titulescu nr. 5, Fundulea. Calendarul face parte integrantă din anunț.

Nr.	Activitatea	Data	Ora
1	Publicarea anunțului și anexelor	06.11.2026	08:00
2	Depunerea dosarelor, în zilele lucrătoare	06.11–20.11.2026	08:00–16:00
3	Selecția dosarelor	23.11.2026	12:00
4	Afișarea rezultatelor selecției	23.11.2026	14:00
5	Termen-limită contestații la selecție	24.11.2026	14:00
6	Afișarea soluționării contestațiilor la selecție	24.11.2026	15:00
7	Proba scrisă	02.12.2026	12:00–13:00
8	Afișarea rezultatelor probei scrise	02.12.2026	13:30
9	Termen-limită contestații la proba scrisă	03.12.2026	13:00
10	Afișarea soluționării contestațiilor la proba scrisă	03.12.2026	13:30
11	Proba practică	03.12.2026	14:00
12	Afișarea rezultatelor probei practice	03.12.2026	16:00
13	Termen-limită contestații la proba practică	04.12.2026	12:00
14	Afișarea soluționării contestațiilor la proba practică	04.12.2026	13:00
15	Interviul	04.12.2026	13:30
16	Afișarea rezultatelor interviului	04.12.2026	15:30
17	Termen-limită contestații la interviu	07.12.2026	12:00
18	Afișarea soluționării contestațiilor la interviu	07.12.2026	14:00
19	Afișarea rezultatelor finale	07.12.2026	15:00

Zilele de 30.11.2026 și 01.12.2026 sunt sărbători legale și nu intră în calculul termenelor în zile lucrătoare.

Datele și orele-limită pentru contestații respectă art. 53 și art. 98 alin. (2) din HG nr. 1336/2022. Data și ora interviului se afișează și odată cu rezultatele probei practice. Eventualele situații de egalitate se soluționează cu publicitatea corespunzătoare a etapelor necesare.

Rezultatele se afișează la sediu și pe site-ul unității. Anunțul se menține pe site cel puțin până la 08.12.2026 inclusiv. Candidații prezintă la probe un act de identitate valabil.

Director,
Prof. NEDELCU DANIELA
Semnătura: .....

ROMÂNIA
COLEGIUL TEHNOLOGIC NR. 1 FUNDULEA, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Scanat cu CamScanner