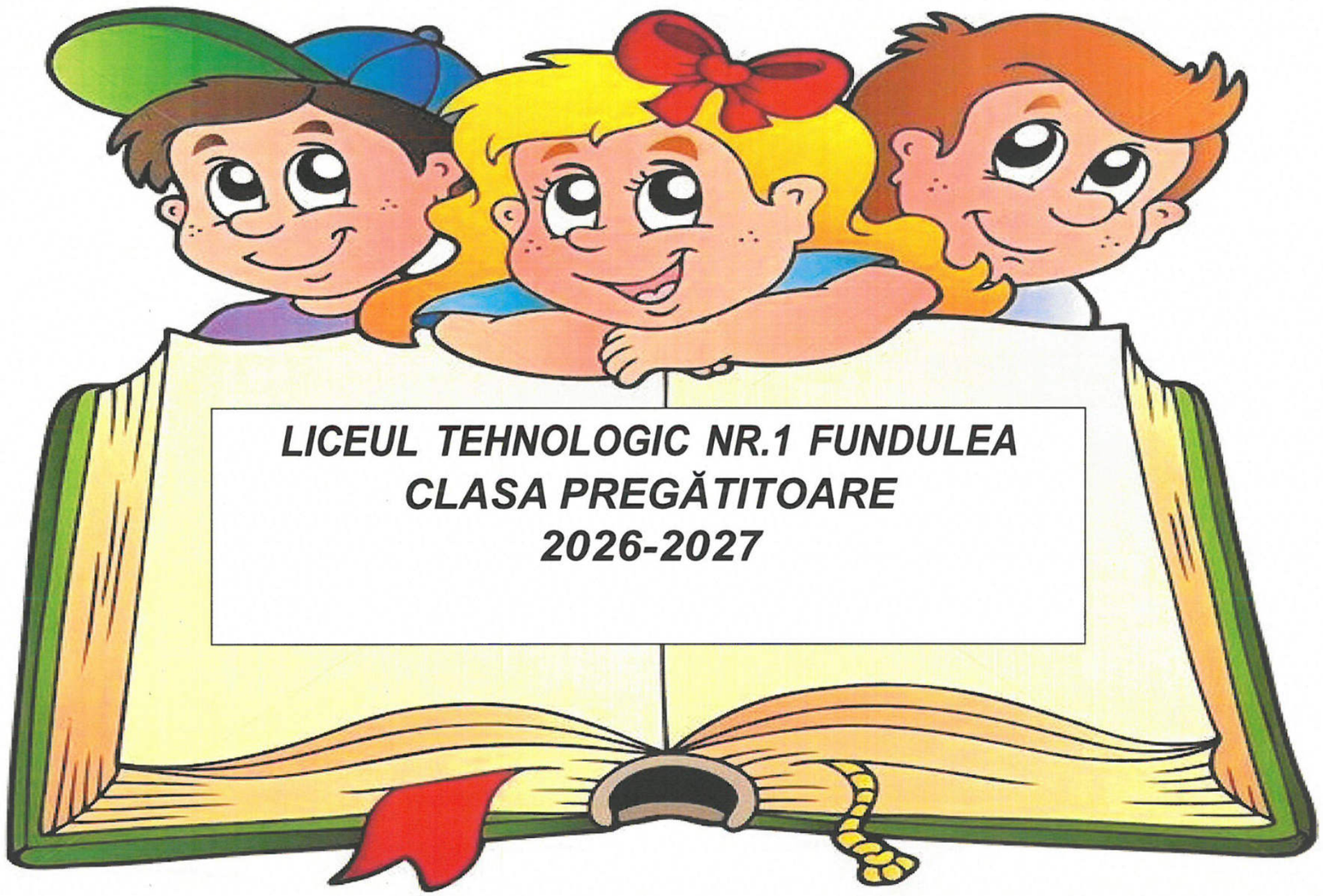


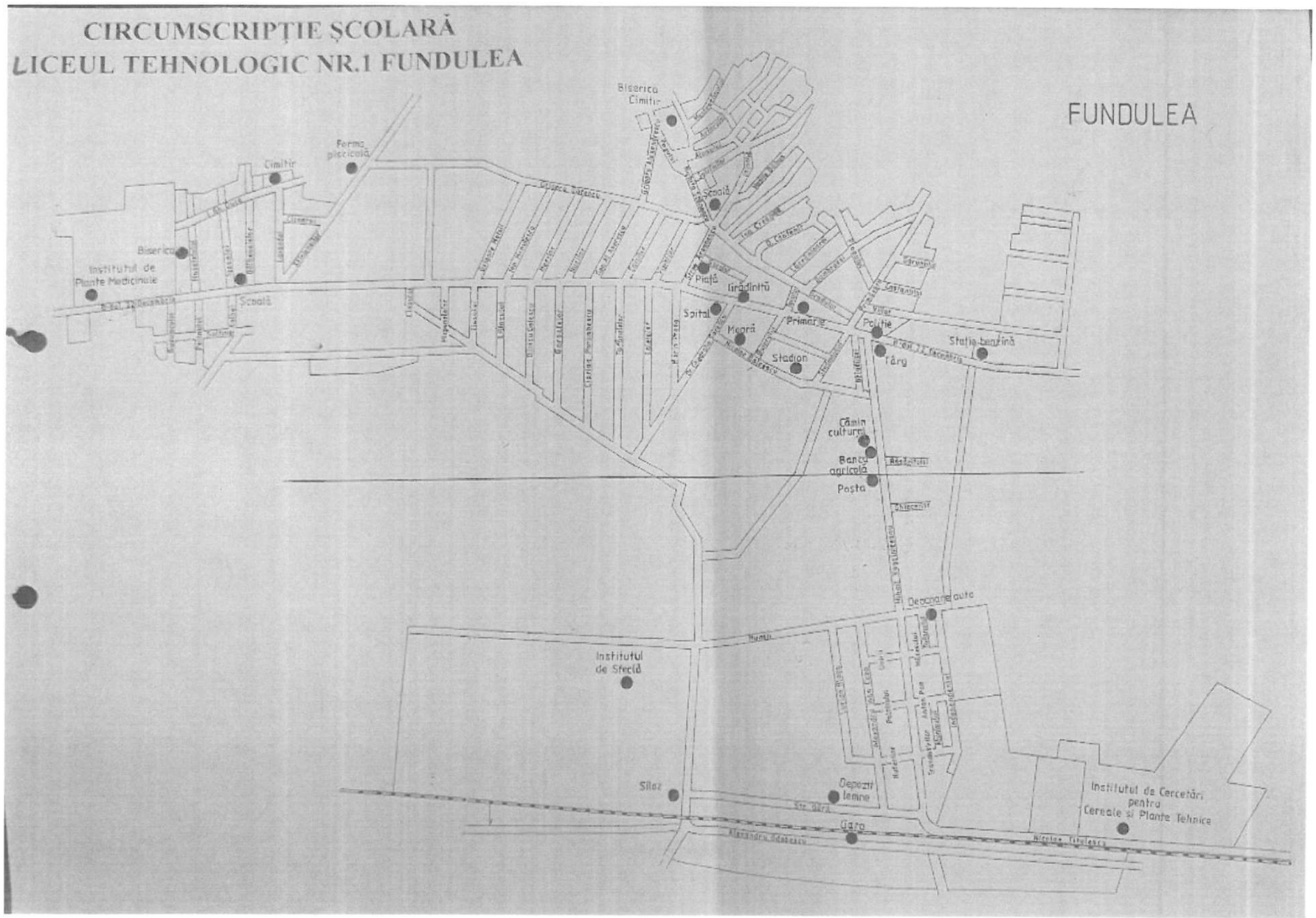
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 FUNDULEA
CLASA PREGĂTITOARE
2026-2027

PLANUL DE ŞCOLARIZARE PENTRU ANUL ŞCOLAR 2026-2027

Liceul Tehnologic nr.1 Fundulea îşi propune să organizeze, în anul şcolar 2026-2027, o clasă pregătitoare (22 elevi), iar locaţia acesteia va fi în şcoală.

Unitatea de învățământ	*Formă de finanțare*	*Tip de învățământ*	*Alternativa educațională*	*Limbă de predare*	*Formă de învățământ*	*Tip predare*	*Clasa*	*A doua șansă*	*Număr clase*	*Număr locuri disponibile*
LIC. TEHNOLOGIC NR.1 FUNDULEA	Buget	Masă	Tradițional	Limba română	Zi	Normal	Clasa pregătitoare	Nu	1	22

CIRCUMSCRIPȚIE ȘCOLARĂ
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 FUNDULEA





Acte necesare înscrierii

- *Cerere tip de înscriere;*
- *Copii după actele de identitate ale părinţilor sau ale tutorelui legal;*
- *Certificatul de naştere al copilului;*
- *Pentru părinţii divorțați: copie după hotărârea judecătorească definitivă din care să rezulte modul în care exercită autoritatea părintească şi unde a fost stabilită locuinţa minorului;*
- *În situația copiilor care împlinesc în anul curent vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie inclusiv și au frecventat grădinița, înscrierea în clasa pregătitoare se face la solicitarea scrisă a părinților, în baza recomandării eliberate de unitatea de învățământ cu nivel preşcolar.*

ÎN ATENŢIA PERSOANELOR INTERESATE DE ÎNSCRIEREA COPIILOR ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PRIMAR ÎN ANUL ŞCOLAR 2026-2027

Având în vedere prevederile Ordinului M.E. nr. 4019 din data de 15.03.2024 privind aprobarea metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2026-2027, Ordinului M.E.C. nr. 3334 din data de 26.02.2026 privind aprobarea calendarului înscrierii în învățământul primar în perioada 31 martie – 6 mai 2026 are loc completarea şi depunerea cererilor tip de înscrierede către părinţi/tutori legali instituiţi/ reprezentanţi legali.

Cererea tip de înscriere se poate completa online, transmite prin email la adresa: grupscolarfundulea@yahoo.com şi prin poştă sau se poate depune la secretariatul unității de învățământ la care părintele/tutorele legal instituit/ reprezentantul legal doreşte înscrierea copilului.

În situaţia completării online a cererii de înscriere sau a transmiterii prin e-mail sau prinpoştă, părintele/tutorele legal va transmite unității de învățământ declaraţia-tip pe proprie răspundere (vezi mai jos modelul 1), cu privire la veridicitatea informațiilor completate în cerere,respectiv recomandarea de înscriere în clasa pregătitoare (dacă este cazul), în situaţia în care copiii împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 01 septembrie–31 decembrie 2026.

Persoanele care optează pentru depunerea cererii tip de înscriere la secretariatul unității deînvățământ sunt rugate să anunţe telefonic în scopul programării. Persoane de contact: Secretar sef Muşat Aurelia; Secretar Minciu Floriana-Roxana - 0242642079.

În perioada 16 martie – 30 martie 2026, are loc evaluarea dezvoltării copiilor care împlinesc 6 ani în perioada 01 septembrie-31 decembrie 2026 şi eliberarea recomandării pentruînscrierea în învățământul primar, după cum urmează:

Pentru copiii care au frecventat grădinița

- ***Înregistrarea cererilor transmise prin e-mail sau depuse la unitatea de învățământ cu nivelpreşcolar pentru obținerea recomandării de înscriere în clasa pregătitoare (vezi mai jos modelul 2);***
- ***Eliberarea/transmiterea către părintele/tutorele legal de către unitatea de învățământ cu nivel preşcolar a recomandării de înscriere în clasa pregătitoare sau în grupa mare, dupăcaz.***

Pentru copiii care NU au frecventat grădinița sau au revenit din străinătate

- ***Înregistrarea de către CJRAE Călăraşi (Centrul Judeţean de Resurse şi Asistență Educațională Călăraşi) a cererilor de evaluare depuse/transmise de părinţi/tutorele legal pentru copiii care îndeplinesc criteriile prevăzute la art. 7 din Metodologia de înscriere acopiilor în învățământul primar (vezi mai jos modelul 3);***
- ***Planificarea de către CJRAE Călăraşi (Centrul Judeţean de Resurse şi Asistență Educațională Călăraşi) a organizării evaluării, afişarea şi comunicarea programării pentruparticiparea la evaluare;***
- ***Desfăşurarea evaluării copiilor de către CJRAE Călăraşi (Centrul Judeţean de Resurse şiAsistență Educațională Călăraşi);***
- ***Eliberarea/transmiterea către părinte/tutore legal de către CJRAE Călăraşi (Centrul Judeţean de Resurse şi Asistență Educațională Călăraşi) a recomandării de înscriere înclasa pregătitoare sau în grupa mare, după caz.***

MODELUL 1

Declarație pe propria răspundere

Document care conține date cu caracter personal
protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

Subsemnatul/Subsemnata, ..., părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al copilului ....., domiciliat(ă) în localitatea ....., str. ..... nr. ....., bl. ....., sc ..... , ap. ……., județul/sectorul ....., legitimat(ă) cu C.I./B.I. seria.....nr. ....., declar pe propria răspundere că datele și informațiile cuprinse în cererea-tip de înscriere în învățământul primar sunt corecte.

Totodată, declar că am înțeles următoarele:

- validarea cererii de înscriere se face numai în baza documentelor la care face referire cererea-tip de înscriere, transmise în copie simplă prin e-mail sau prin poștă, conform Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2026-2027, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 3334/26.02.2026.
- la data comunicată de inspectoratul școlar/unitatea de învățământ voi prezenta la secretariatul unității de învățământ documentele care au stat la baza înscrierii fiicei mele/fiului meu ..... în învățământul primar, inclusiv avizul de la medicul de familie/medicul școlar din care rezultă faptul că fiica mea/fiul meu este aptă/apt de școală.

Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că datele din prezenta cerere de înscriere sunt reale.

Semnătura: .....

Data .....

Liceul Tehnologic nr.1 Fundulea prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile GDPR, în calitate de operator, în conformitate cu prevederile specifice aplicabile: Ordinul ministrului educației nr. 3473/2021. Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor legale care îi revin operatorului, conform articolului 6 alin. (1) litera c) și e) din GDPR.

MODELUL 2

Doamnă/domnule director,

Document care conține date cu caracter personal
protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

Subsemnatul/Subsemnata, ..., domiciliat(ă) în localitatea ....., str. ..... nr. ……., bl. ...., sc....., ap. ....., județul/sectorul ....., legitimat(ă) cu C.I./B.I. seria ……... nr ..... , nr. de telefon[i] ....., adresă de e-mail[ii] ..... , părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al copilului ..... , născut la data de ....., solicit eliberarea recomandării de înscriere a acestuia în anul școlar 2026-2027 în clasa pregătitoare, în conformitate cu prevederile Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2026-2027, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4019/15.03.2024.

Menționez că fiica mea/fiul meu .....este înscris(ă) în anul școlar 2026-2027 la ……la grupa ..... .

Solicit obținerea recomandării prin:

- ridicare de la sediul unității de învățământ;
- prin transmitere pe e-mailul .....;
- prin poștă la adresa menționată mai sus.

Semnătura: .....

Data: .....

NOTĂ: Prezenta cerere se depune/transmite la unitatea de învățământ cu nivel preșcolar frecventată de copil.

Liceul Tehnologic nr.1 Fundulea prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile GDPR, în calitate de operator, în conformitate cu prevederile specifice aplicabile: Ordinul ministrului educației nr. 3473/2021. Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor legale care îi revin operatorului, conform articolului 6 alin. (1) litera c) și e) din GDPR.

MODELUL 3

Doamnă/domnule director,

Document care conține date cu caracter personal

protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

Subsemnatul/Subsemnata, ..., domiciliat(ă) în localitatea ....., str. ..... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ....., județul/sectorul ....., legitimat(ă) cu C.I./B.I. seria …….. nr....., nr. de telefon ....., adresă de e-mail ..... , părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al copilului ..... , născut la data de ....., solicit evaluarea nivelului de dezvoltare a acestuia în vederea înscrierii în anul școlar 2026-2027 în clasa pregătitoare, în conformitate cu prevederile Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2026-2027, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4019/15.03.2024.

Menționez faptul că fiica mea/fiul meu..... se află în următoarea situație:

- nu a frecventat grădiniță;
- s-a întors din străinătate.

Semnătura: .....

Data: .....

NOTĂ: Prezenta cerere se depune/transmite la Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Călărași, după caz.

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Călărași prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile GDPR, în calitate de operator, în conformitate cu prevederile specifice aplicabile: Ordinul ministrului educației nr. 3473/2021. Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor legale care îi revin operatorului, conform articolului 6 alin. (1) litera c) și e) din GDPR.

Validarea cererii-tip de înscriere este obligatorie și se face la unitatea de învățământ la care părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal solicită înscrierea sau prin intermediul mijloacelor electronice și constă în compararea datelor introduse în aplicația informatică cu documentele transmise de către părinte/tutorele legal instituit/reprezentantul legal. Prezentarea de înscrisuri false se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.

În momentul completării cererii-tip de înscriere la unitatea de învăţământ, sau, după caz, în momentul validării acesteia, părintele/tutorele legal depune o copie a actului de identitate propriu şi o copie a certificatului de naştere al copilului, certificate conform cu originalul de către secretariatul unităţii de învăţământ, pe baza documentelor originale.

Părinții divorțați depun/transmit la înscriere o copie a hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească și unde a fost stabilită locuința minorului.

În situația depunerii cererii-tip de înscriere și a documentelor justificative direct la unitatea de învățământ, verificarea și validarea datelor introduse se fac în prezența părintelui/tutorelui legal instituit/reprezentantului legal și a cel puțin unui membru din comisia de înscriere, conform programării realizate de către unitatea de învățământ.

TELVERDE

Pentru judeţul Călăraşi, telefonul disponibil pentru informaţii suplimentare cu privire la înscrierea în clasa pregătitoare, an şcolar 2026-2027, este:



0800816242

Înscrierile în învăţământul primar la clasa pregătitoare se desfăşoară după următorul program:

Perioada: 31 martie – 6 mai 2026

LUNI-VINERI

în intervalul orar:
Luni-Joi: 08:00-18:00
Vineri: 08:00-17:00
Persoanele interesate se vor adresa serviciului secretariat.
Secretar şef Muşat Aurelia
Secretar Minciu Floriana-Roxana
Număr de contact: 0242642079

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ORDIN
privind aprobarea Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2026-2027

Având în vedere:

— prevederile art. 13, 15 și 31 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

— prevederile art. 90 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024, cu modificările și completările ulterioare;

— prevederile art. 57 din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025, aprobate prin Ordinul ministrului educației nr. 4.019/2024;

— Referatul de aprobare nr. 243/DGEPIP/2026 al proiectului de ordin privind aprobarea Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2026-2027,

în temeiul prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației și cercetării, interimar, emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Calendarul înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2026-2027, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția generală echitate și performanță în învățământul preuniversitar, Direcția generală management, carieră didactică și rețea școlară în învățământul preuniversitar, Direcția generală minorități și desegregare, Direcția infrastructură, digitalizare și interoperabilitate, inspectoratele școlare județene/al municipiului București, centrele județene de resurse și asistență educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională și unitățile de învățământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației și cercetării, interimar,
Gigel Paraschiv,
secretar de stat

București, 26 februarie 2026.
Nr. 3.334.

ANEXĂ

CALENDARUL
înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2026-2027

Data-limită/Perioada	Evenimentul
Pregătirea înscrierii în învățământul primar	
12 martie 2026	Afișarea circumscripțiilor școlare și a planului de școlarizare propus, respectiv a numărului de clase pregătitoare alocate, la fiecare unitate de învățământ, inclusiv pe site-ul acesteia, dacă există, și pe site-ul inspectoratului școlar Afișarea, la sediul fiecărei unități de învățământ și pe site-ul acesteia, dacă există, sau pe site-ul inspectoratului școlar, pentru unitățile de învățământ care nu au site propriu, a informațiilor care permit părinților să cunoască activitatea specifică clasei pregătitoare din cadrul unității, cum ar fi: posibilitatea organizării procesului de învățământ în cadrul unei grădinițe aflate în structura școlii sau în consorțiu cu școala, posibilitatea organizării programului „Școala după școală", fotografii ale spațiului în care se desfășoară activitatea la clasa pregătitoare
13 martie 2026	Postarea pe site-ul centrelor județene de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (*CJRAE/CMBRAE*) a modelului de cerere-tip (anexa nr. 2 la Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4.019/2024) pentru evaluarea dezvoltării copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2026 inclusiv și care nu au frecventat grădinița din motive legate de boală, lipsa infrastructurii la nivel local, domiciliul temporar în străinătate Afișarea programului de evaluare a copiilor la avizierul și pe site-ul CJRAE/CMBRAE Postarea pe site-ul inspectoratelor școlare, respectiv al unităților de învățământ cu nivel preșcolar/primar a modelului de cerere-tip (anexa nr. 2 la Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4.019/2024) pentru evaluarea dezvoltării copiilor care au frecventat grădinița și care împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2026 inclusiv

Data-limită/Perioada	Evenimentul
16 martie 2026	Anunțarea, prin afișare la sediul unității de învățământ/pe site-ul acesteia, a criteriilor specifice de departajare elaborate de unitățile de învățământ, în urma consultării cadrelor didactice și a partenerilor sociali — sindicate, consiliul reprezentativ al părinților — după verificarea existenței unor elemente de discriminare de către consilierul juridic al inspectoratului școlar, și aprobate în consiliul de administrație al unității de învățământ Anunțarea, prin afișare la sediul unității de învățământ/pe site-ul acesteia, a listei documentelor care să dovedească îndeplinirea criteriilor specifice de departajare și a procedurii privind constituirea formațiunilor de elevi
16 martie- 30 martie 2026	Evaluarea dezvoltării copiilor care împlinesc 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2026 și eliberarea recomandării pentru înscrierea în învățământul primar Pentru copiii care au frecventat grădinița: — înregistrarea cererilor transmise/depuse la unitățile de învățământ cu nivel preșcolar pentru obținerea recomandării de înscriere în clasa pregătitoare; — eliberarea/transmiterea către părinte de către unitatea de învățământ cu nivel preșcolar a recomandării de înscriere în clasa pregătitoare sau în grupa mare, după caz. Pentru copiii care nu au frecventat grădinița sau au revenit din străinătate: — înregistrarea de către CJRAE/CMBRAE a cererilor de evaluare, depuse/transmise de părinți pentru copiii care îndeplinesc criteriile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4.019/2024) — planificarea de către CJRAE/CMBRAE a organizării evaluării; afișarea și comunicarea programării pentru participarea la evaluare; — desfășurarea evaluării copiilor de către CJRAE/CMBRAE; — eliberarea/transmiterea către părinte de către CJRAE/CMBRAE a recomandării de înscriere în clasa pregătitoare sau în grupa mare, după caz; — soluționarea de către comisia județeană/a municipiului București de înscriere a copiilor în învățământul primar (comisia județeană/a municipiului București) a situațiilor excepționale care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar.
31 martie 2026	Transmiterea proceselor-verbale care cuprind listele cu numele copiilor și rezultatele evaluării, respectiv recomandarea de înscriere în clasa pregătitoare sau în grupa mare, după caz, de la unitățile de învățământ preșcolar sau CJRAE/CMBRAE către comisia județeană/a municipiului București
Completarea și validarea cererilor-tip de înscriere în învățământul primar	
31 martie- 6 mai 2026	Completarea cererilor-tip de înscriere de către părinți/tutori legal instituiți/reprezentanți legali, online sau la unitatea de învățământ la care solicită înscrierea copiilor Depunerea/Transmiterea cererilor-tip de înscriere la unitatea de învățământ la care solicită înscrierea copiilor, inclusiv a recomandării de înscriere în clasa pregătitoare, după caz, respectiv a declarației pe propria răspundere și a documentelor necesare în copie simplă Validarea fișelor de înscriere generate de aplicația informatică NOTĂ: Inspectoratele școlare pot decide reconfigurarea circumscripțiilor școlare până la data începerii înscrierilor, astfel încât să asigure optimizarea procesului de cuprindere a copiilor în clasa pregătitoare, în situația în care capacitatea unei unități de învățământ nu permite cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor din circumscripția școlară stabilită în anul școlar anterior, precum și în alte situații justificate, cum ar fi eliminarea segregării școlare, rezultată din segregarea pe criteriul mediului de rezidență. Inspectoratele școlare pot decide extinderea activității didactice în situația unităților de învățământ care au un număr mare de solicitări de înscriere în clasa pregătitoare, în alte unități de învățământ care au spații disponibile. Formațiunile de studiu în care sunt cuprinși copii care nu pot fi deplasați sau care necesită tratament continuu, ca urmare a unor afecțiuni medicale, vor funcționa în spațiul care să țină cont de susținerea nevoilor de ordin medical.
Prima etapă de înscriere în învățământul primar	
6 mai- 11 mai 2026	Procesarea de către Comisia națională de înscriere a copiilor în învățământul primar (*Comisia națională*) a cererilor-tip de înscriere, cu ajutorul aplicației informatice, și repartizarea copiilor la școala de circumscripție
13 mai- 20 mai 2026	Procesarea la nivelul unităților de învățământ, pe baza informațiilor din cererile-tip de înscriere și din documentele depuse/transmise de părinți/tutori legal instituiți/reprezentanți legali, a cererilor prin care se solicită înscrierea la o altă unitate de învățământ decât la școala de circumscripție, pe locurile rămase libere. Admiterea sau respingerea cererilor acestora, la nivelul comisiei de înscriere din unitățile de învățământ, prin aplicarea criteriilor generale și specifice de departajare și validarea de către consiliul de administrație al unității de învățământ a listei candidaților admiși în această fază Marcarea, în aplicația informatică, a cererilor-tip de înscriere pentru candidații admiși în această fază
21 mai 2026	Procesarea de către Comisia națională a cererilor-tip de înscriere, cu ajutorul aplicației informatice, și repartizarea la școala de circumscripție a copiilor ai căror părinți/tutori legal instituiți/reprezentanți legali au solicitat înscrierea la o altă unitate de învățământ decât la școala de circumscripție, dar nu au fost admiși din lipsă de locuri și care au exprimat în această fază opțiunea pentru înscrierea în școala de circumscripție

Data-limită/Perioada	Evenimentul
21 mai 2026	Afișarea în unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului școlar a candidaților înmatriculați și a numărului de locuri rămase libere
A doua etapă de înscriere în învățământul primar	
22 mai 2026	Comunicarea, prin afișare la unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului, a procedurii specifice de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, elaborată de inspectoratul școlar Informarea Ministerului Educației și Cercetării de către comisia județeană/a municipiului București cu privire la procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua. Procedurile vor viza modalități de comunicare și transfer de documente online, după caz.
25 mai- 29 mai 2026	Depunerea/Transmiterea cererii-tip de înscriere la secretariatul unității de învățământ aflate pe prima poziție dintre cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua de către părinții copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în etapa anterioară sau care nu au participat la prima etapă
2 iunie- 8 iunie 2026	Validarea cererilor-tip de înscriere la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție în opțiunile privind înscrierea copiilor
9 iunie- 15 iunie 2026	Procesarea la nivelul unităților de învățământ a cererilor-tip de înscriere depuse de părinți/tutori legal instituiți/reprezentanți legali, aplicând procedura specifică elaborată de inspectoratul școlar, pe baza criteriilor generale și a celor specifice de departajare, în limita locurilor disponibile Completarea în aplicația informatică a datelor din cererile-tip de înscriere pentru candidații înscriși în această etapă
16 iunie 2026	Afișarea la fiecare unitate de învățământ a listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare
1 septembrie- 4 septembrie 2026	Centralizarea și soluționarea de către inspectoratul școlar a cererilor părinților/tutorilor legal instituiți/reprezentanților legali ai copiilor care nu au fost încă înscriși la o unitate de învățământ Soluționarea de către inspectoratul școlar a oricărei alte situații referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul superior al copilului

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

MONITORUL OFICIAL

„Monitorul Oficial" R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro

Relații cu publicul: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78/79/83.
Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: https://www.monitoruloficial.ro, secțiunea Publicări.

5 948493 648543

Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 153/27.II.2026 conține 16 pagini. Prețul: 12,80 lei **ISSN** 1453—4495

Vă aşteptăm cu drag!