LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 FUNDULEA
Str. Nicolae Titulescu, nr. 5, județul Călărași
INTRARE Nr. 7887
IEȘIRE
Ziua 16 Luna 10 Anul 2025

RAPORT DE ANALIZĂ A STĂRII ȘI CALITĂȚII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025 LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 FUNDULEA

ANALIZAT, DEZBĂTUT ȘI VALIDAT ÎN ȘEDINȚA CONSILIULUI PROFESORAL DIN 15.10.2025

APROBAT ÎN ȘEDINȚA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE DIN 15.10.2025

DIRECTOR ADJUNCT,
PROF. BOGDAN SIMONA VERONICA

ELEMENTE DE IDENTITATE ȘCOLARĂ

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 FUNDULEA (LTF)

***L*umina cunoașterii**
***T*impul viselor frumoase**
***F*ericirea de a construi împreună**

VIZIUNEA

Liceul Tehnologic numărul 1 Fundulea își propune să ofere locuitorilor din oraşul Fundulea şi din localităţile limitrofe, oportunităţi de educaţie şi instruire accesibilă, de înaltă calitate, sprijinind în acelaşi timp dezvoltarea carierei, sporirea calităţii vieţii şi prosperitatea economică.

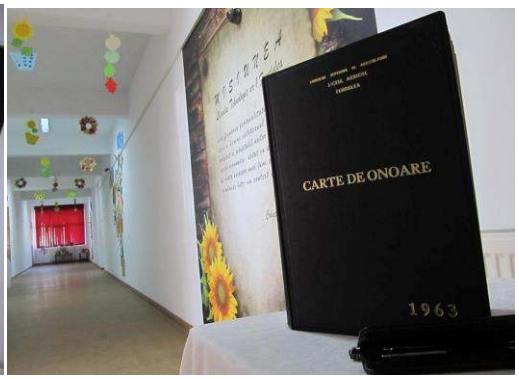
MISIUNEA

Misiunea școlii noastre este formarea personalității elevului spre a deveni cetățeanul european adaptat și adaptabil noilor schimbări socio-economice, dotat cu abilitățile de viață necesare unei lumi cu specific românesc într-un context european.

OBIECTIVELE ȘCOLII

- perfecționarea deprinderilor de informare și comunicare
- dezvoltarea personalității elevului
- încurajarea performanței școlare
- îmbunătățirea bazei materiale
- prevenirea abandonului școlar
- îmbunătățirea relațiilor de parteneriat





SIMBOLUL LICEULUI TEHNOLOGIC NR. 1 FUNDULEA

Floarea soarelui este simbolul nostru, pentru că:

- este un simbol grafic rotund şi perfect;
- se întoarce permanent către lumină;
- galbenul petalelor reprezintă zâmbetul, lumina şi cunoaşterea;
- seminţele sale cresc împreună;
- ne gândim la trecerea de la frumuseţea florii la utilitatea seminţei;
- depinde de noi, dacă seminţele ei se vor vinde la colţ de stradă, în cornete, sau vor
- produce alte flori.

IMNUL LICEULUI TEHNOLOGIC NR. 1 FUNDULEA

Cu simplitate şi iubire
Învăţăm cum să trăim,
De la tot ce ne-nconjoară
Lecţii de viaţă primim.

Flori ale soarelui noi suntem,
Privim spre lumină mereu,
Ne mândrim că suntem elevii
Acestui liceu.

Învăţăm să iubim cerul,
Pământul şi oamenii,
Să iubim şi infinitul
Privind dincolo de el.

Flori ale soarelui noi suntem,
Privim spre lumină mereu,
Ne mândrim că suntem elevii
Acestui liceu.

Peste ani şi ani sub soare
Oriunde ne vom găsi
Noi, seminţe ale acestei flori
Cu nostalgie-n urmă vom privi.

Flori ale soarelui noi suntem,
Privim spre lumină mereu,
Ne mândrim că suntem elevii
Acestui liceu

OBIECTIVELE SCOLII

Obiectivele activităţii echipei manageriale au fost corelate cu obiectivele prevăzute în documentele de proiectare pe termen mediu şi lung: planul de actiune al scolii, planul managerial şi operational; politica şcolii şi direcţiile de acţiune au urmat indeaproape strategiile şi politicile europene, naţionale şi regionale.

1. CURRICULUM:

- Cunoaşterea şi aplicarea documentelor de politică oficială şi a finalităţilor pe niveluri educaţionale: preşcolar, primar, gimnazial şi liceal;
- Asigurarea calităţii educaţiei în grădiniţă şi în şcoală;
- Aplicarea sistemului de evaluare intern şi extern;
- Valorificarea rezultatelor la examenele naţionale, la concursurile şcolare, pe baza datelor statistice, în vederea creşterii performanţei şcolare;
- Coresponsabilizarea partenerilor actului educativ prin accentuarea caracterului de proces al evaluării şcolare.
- Creşterea calităţii şi relevanţei ofertei educaţionale prin diversificarea şi flexibilizarea acesteia în funcţie de nevoile şi interesele paretenerilor şi beneficiarilor procesului educaţional (acreditarea clasei pe filiera teoretica, profil uman, specializarea filologie, precum și a clasei cu profil sportiv – nivel gimnazial);
- Asigurarea egalităţii de şansă şi creşterea participării la educaţie ca fundament al educaţiei permanente;
- Structurarea procesului educaţional pe formarea/dobândirea valorilor intangibile ale societăţii bazate pe cunoaştere – concepte, competenţe, conexiuni.

2. RESURSELE UMANE:

- Atragerea de cadre didactice competente în vederea încadrării la clasa pe filiera teoretica, profil uman, specializarea filologie;
- Atragerea unui număr mai mare de elevi prin includerea in oferta educaţională a clasei pe filiera teoretica, profil uman, specializarea filologie și a clasei cu profil sportiv, nivel gimnazial;
- Creşterea calităţii resurselor umane din grădiniţă şi din şcoală;
- Promovarea unei politici de personal care să asigure creşterea calităţii şi eficienţei activităţii în grădiniţă şi în şcoală;
- Cunoaşterea legilor, ordinelor, metodologiilor şi a celorlalte acte normative privind încadrarea, perfecţionarea şi evaluarea cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar şi nedidactic din grădiniţă şi din şcoală;
- Elaborarea şi prezentarea unor repere ale formării personalului didactic din grădiniţă şi din şcoală;
- Armonizarea ofertei de servicii educaţionale şi formare permanentă cu nevoile specifice identificate în şcoală şi în comunitatea locală;
- Transformarea nevoii de formare continuă în valoare a culturii organizaţionale a şcolii în perspectiva descentralizării administrative, financiare şi educaţionale.

3. RESURSE MATERIALE:

- Gestionarea eficientă şi responsabilă a resurselor unităţii şcolare;
- Asigurarea resurselor educaționale necesare funcționării optime a clasei de agricultură din finanțarea MADR;
- Reabilitarea şi modernizarea infrastructurii, în scopul îmbunătăţirii condiţiilor de învăţare;
- Crearea condiţiilor optime de siguranţă şi securitate a muncii;
- Fluidizarea fluxului informaţional în grădiniţă şi în şcoală;
- Elaborarea bugetului pentru grădiniţă şi şcoală;
- Întreţinerea şi dezvoltarea bazei materiale cu prioritate pentru domeniile solicitate de piaţa muncii;
- Acoperirea necesarului de echipamente didactice moderne şi soft educaţional pentru toate domeniile curriculare;
- Identificarea unor posibilităţi de asigurare a unor venituri extrabugetare.

4. PARTENERIATE ŞI PROGRAME:

- Dezvoltarea parteneriatului cu alte instituţii de învăţământ în vederea realizării schimbului de experienţă şi organizării eficiente a activităţii la specializările nou înfiinţate - clasa de filologie și clasa cu profil sportiv
- Coordonarea şi participarea la proiectele de parteneriat din cadrul grădiniţei şi din cadrul şcolii;
- Colaborarea cu instituţii abilitate în derularea de proiecte şi programe în cadrul grădiniţei şi în cadrul şcolii;
- Eficientizarea relaţiilor parteneriale existente şi dezvoltarea de noi parteneriate (incheierea de parteneriate cu alte unităţi de învăţământ, comunitatea locală, ONG-uri, alte instituţii, parteneri străini);
- Dezvoltarea de proiecte in parteneriat cu Asociaţia Părinţilor Liceului Tehnologic nr 1 Fundulea;
- Extinderea şi diversificarea activităţilor de informare şi consiliere profesională in cadrul scolii si in parteneriat cu AJOFM Călăraşi.

5. RELAŢII PUBLICE, COMUNICARE ŞI IMAGINE:

- Promovarea în şcolile din localităţile învecinate a noii calificări incluse în oferta educaţională – clasa de filologie;
- Îmbunătăţirea comunicării intraorganizationale organizaţionale în grădiniţă şi în şcoală;
- Promovarea imaginii grădiniţei şi şcolii (în interior şi exterior) prin intermediul site-ului scolii, paginii de facebook, blog-ului educativ, revistei scolii si presei judetene;
- Creşterea rolului comunităţii locale în asigurarea eficacităţii procesului de instruire şi educare;
- Formarea mentalităţii colective responsabile, propice introducerii proceselor de descentralizare şi asigurării calităţii educaţiei;
- Culegerea feeed-back-ului de la beneficiarii actului educational (parinti, elevi), dar si de la institutii partenere (autoritati locale, agenti economici);

PRINCIPII ŞI VALORI PROMOVATE ÎN CADRUL **LICEULUI TEHNOLOGIC NR. 1 FUNDULEA**

Oferta managerială îşi propune să asigure în cadrul Liceului Tehnologic numărul 1 Fundulea o cultură organizaţională bazată pe cooperare, muncă în echipă, respect reciproc, ataşament faţă de copii, respect pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitatea la nou, creativitate, dorinţă de dezvoltare personală şi profesională şi un management transparent, flexibil, stimulativ, bazat pe încrederea în oameni, în capacitățile lor creative și de autocontrol.

Principiile care guvernează activitatea unităţii şcolare sunt derivate din acelea prevăzute de Legea Nr. 1/2011 – Legea Educației naționale sunt:
- principiul echităţii - în baza căruia accesul la învăţare se realizează fără discriminare;
- principiul calităţii - în baza căruia activităţile de învăţământ se raportează la standarde de referinţă şi la bune practici naţionale şi internaţionale;
- principiul relevanţei - în baza căruia educaţia răspunde nevoilor de dezvoltare personală şi social-economice;
- principiul eficienţei - în baza căruia se urmăreşte obţinerea de rezultate educaţionale maxime, prin gestionarea resurselor existente;
- principiul descentralizării - în baza căruia deciziile principale se iau de către actorii implicaţi direct în proces;
- principiul răspunderii publice - în baza căruia unităţile şi instituţiile de învăţământ răspund public de performanţele lor;
- principiul asigurării egalităţii de şanse;
- principiul transparenţei - concretizat în asigurarea vizibilităţii totale a deciziei şi a rezultatelor, prin comunicarea periodică şi adecvată a acestora;
- principiul incluziunii sociale;
- principiul centrării educaţiei pe beneficiarii acesteia;
- principiul participării şi responsabilităţii părinţilor;
- principiul fundamentării deciziilor pe dialog şi consultare;
- principiul respectării dreptului la opinie al elevului/studentului ca beneficiar direct al sistemului de învăţământ.

Valorile promovate în cadrul Liceului Tehnologic numărul 1 Fundulea sunt:
- calitate - susţinerea unei culturi a calităţii în toate domeniile şi la toate nivelurile unităţii;
- echitate - egalitate de şanse –acces la educaţie pentru beneficiari;
- colaborare - colaborarea cu toti factorii interesaţi de educaţie şi împărtăşirea cunoştinţelor dobândite în scopul îmbunătăţirii activităţii;
- curaj – puterea de a face ceea ce este bine şi de a-şi urma propria conştiinţă;
- integritate - puterea interioară de a spune adevărul, de a acţiona onest în gând şi în faptă;
- bunătate – grijă şi compasiune, prietenie şi generozitate faţă de ceilalţi;
- perseverenţă– consecvenţă şi putere de a merge mai departe în ciuda dificultăţilor, a eşecurilor personale;
- respect– consideraţie faţă de oameni, faţă de autorităţi, faţă de proprietate şi, nu în ultimul rând, faţă de propria persoană;
- responsabilitate – îndeplinirea cu consecvenţă a obligaţiilor care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acţiuni;
- autodisciplină – controlul asupra propriilor acţiuni, cuvinte, dorinţe, impulsuri.

ANALIZA SWOT AN ȘCOLAR 2024-2025

Activitatea managerială desfăşurată în cadrul Liceului Tehnologic nr.1 Fundulea este cuprinsă, în principal, în două categorii de documente publice: documente de proiectare-planificare şi documente de raportare-evaluare.

În cursul anului, echipa managerială a liceului a urmărit atingerea obiectivelor propuse în documentele proiective pe termen lung (PAS) şi îndeplinirea planului managerial elaborat la începutul anului şcolar.

Documentele proiective pe termen scurt şi termen mediu la nivelul şcolii au fost elaborate ca rezultat al propunerilor, discuţiilor şi consultărilor care au avut loc în cadrul şedinţelor Consiliului de administraţie, Consiliului profesoral, priorităţile şi obiectivele stabilite în cadrul acestora ţinând cont de politicile şi strategiile europene, naţionale, regionale şi locale.

Documente de proiectare managerială au fost elaborate pornind de la analiza SWOT a anului şcolar anterior:

ANALIZA SWOT

1. CURRICULUM

PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
- Cunoașterea și implementarea planurilor cadru și programelor școlare in vigoare; - Elaborarea ofertei educationale dupa consultarea beneficiarilor actului educational; - Programe CDS/CDL elaborate de cadrele didactice ale scolii si avizate de ISJ Calarasi; - Diversificarea ofertei de CDL in urma consultarii agentilor economici; - Existenţa schemelor orare conform legislaţiei în vigoare; - Pregătirea suplimentară a elevilor pentru examenele naţionale, olimpiade şi concursuri şcolare;	- Lipsa manualelor școlare în mod deosebit la filiera tehnologică; - Curriculumul școlar de la nivel liceal neadaptat la cerințele actuale; - Programe scolare necorelate intre discipline; - Programe scolare extrem de incarcate si cu continut preponderent teoretic; - Oferta şcolii nu satisface nevoile tuturor elevilor, opţiunile se fac în funcţie de decizia majorităţii elevilor clasei sau în funcţie de încadrarea profesorilor titulari; - Suprapunerea cerinţelor, testărilor, conduce la o distribuire inegală a efortului elevilor;
OPORTUNITĂŢI	***AMENINŢĂRI***
- Creşterea gradului de autonomie a şcolii pe probleme de CDŞ; -Oferta de formare continuă şi perfecţionare în colaborare cu CCD; -Creşterea exponenţială a accesului la resurse Informaţionale;	- Pierderea motivației pentru învățare din partea elevilor din cauza programelor prea incarcate și prea teoretice; - Lipsa de coerență la nivelul sistemului de învățământ; - Efortul de adaptare permanentă la schimbare din partea cadrelor didactice și elevilor; - Persistența în centralizarea sistemului educațional;

2. RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Personal didactic calificat; - Ponderea mare a cadrelor didactice titulare cu doctorat si gradul didactic I si II; - Preocuparea pentru formare si dezvoltare personală și profesională; - Relaţiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinti, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educaţional deschis, stimulativ; -Există o bună delimitare a responsabilităţilor cadrelor didactice precum şi o bună coordonare a acestora; - Existenţa unui numar mare de cadre didactice care utilizează echipamentele TIC in procesul instructiv-educativ; - Personal didactic auxiliar calificat; - Disponibilitatea cadrelor didactice de a se implica in activitati extracurriculare; - Existenta unor comisii si comitete de lucru functionale; - Cadre didactice competente, dedicate meseriei şi apreciate în comunitate; - Participarea cadrelor didactice la prorame de perfecţionare (grade didactice cursuri de formare) ; - Creşterea numărului de elevi prin diversificarea ofertei educaţionale	- Numarul mare de cadre didactice navetiste - Suprasolicitarea cadrelor didactice prin atribuirea de sarcini suplimentare; - slaba implicare a cadrelor didactice in activitati școlare si extrașcolare derulate in parteneriat; - Slaba monitorizare a cadrelor didactice privind aplicarea la clasă a cunoştinţelor dobândite în urma participării la programele de perfecţionare/formare continuă; - Absenteismul crescut al elevilor, mai ales la nivel liceal, filiera tehnologică; - Disfuncţionalităţi în receptarea modificărilor legislative de către beneficiarii educaţiei: elevi, părinţi, comunitate locală; - Existenţa unei discrepanţe între sistemul de valori promovat de şcoală şi sistemul de valori recunoscut de către elevi; - Capacitatea de influenţare negativă a personalităţii elevilor prin mass-media sau prin „cultul străzii”; -Conservatorismul, pretenţiile exagerate sau indiferenţa manifestate de către unii părinţi; - Creşterea numărului elevilor ai căror părinţi sunt plecaţi să muncească în străinătate şi care nu beneficiază de suportul parental; - Elevi care revin din străinătate şi se acomodează mai greu la sistemul de învățământ românesc;
OPORTUNITĂŢI	***AMENINŢĂRI***
- Varietatea cursurilor de formare si perfecţionare organizate de CCD, ONG; - Atragerea cadrelor didactice prin asigurarea locuintei de serviciu; - Atragerea unui numar tot mai mare de elevi interni; - Implementarea proiectelor europene (Erasmus +, POCU);	- Scaderea populaţiei şcolare; -Scăderea motivaţiei şi interesului pentru activităţile profesionale (colaborarea cu părinţii, perfecţionarea, activităţi extracurriculare, confecţionarea de material didactic, pregătirea cu profesionalism a lecţiilor etc); -Criza de timp a părinţilor, datorită actualei situaţii economice, reduce participarea familiei la viaţa şcolară, cu implicaţii atât în relaţia profesor-elev cât şi în performanţa şcolară a elevilor; - Migrarea cadrelor didactice spre alte sectoare de activitate;

3. RESURSE FINANCIARE ŞI MATERIALE

PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
- Spaţii educaţionale moderne : şcoală, sala de sport, ateliere; - Existenţa internatului, cantinei; - Şcoala are CDI, cabinet de consiliere, laborator de informatica, multimedia si chimie; - Existenţa autorizaţiei sanitare; - Existenţa autorizaţiei ISU; -Cadrele didactice au acces la internet și laptopuri oferite de școală; - Implementarea catalogului electronic finanțat de către autoritățile locale -Inventarierea auxiliarelor didactice la nivelul fiecărei comisii; -Sustinerea financiara din partea autoritatilor locale și a MADR; -Asigurarea conditiilor de securitate si siguranta in munca; - Asigurarea suporavegherii video în şcoală, sala de sport, ateliere, internat și campus; -Atragerea de resurse extrabugetare in cadrul parteneriatului cu ARP Fundulea (sponsorizari, donatii) - Atragerea finantarii europene prin implementarea proiectelor europene (ERASMUS+, POCU) - Existenţa infrastructurii pentru extinderea supravegherii video în toate spaţiile educaţionale; - Acordarea burselor de merit și de ajutor social - Acordarea sumelor forfetare și a abonamentelor pentru transportul elevilor	- Lipsa dotărilor la nivelul atelierelor; - Lipsa dotarii si a medicului pentru cabinetul medical şcolar; - Câteva cadre didactice nu îşi asumă responsabilitatea gestionării şi întreţinerii bunurilor din sala de clasă; - Conştiinţa morală scăzută a elevilor privind păstrarea şi întreţinerea spaţiilor şcolare; - Lipsa unei evidenţe clare și a unui control sistematic în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi; - Lipsa fondurilor pentru recompensarea activităţilor de performanţă ale cadrelor didactice;
OPORTUNI*TĂŢI*	***AMENINŢĂRI***
- Descentralizarea şi autonomia instituţională; - Parteneriat cu comunitatea locală (primarie, politie, agenţi economici); - Stimularea personalului didactic în scopul elaborării de proiecte cu finanţare externă; - Extinderea supravegherii video în întregul campus; -Colaborarea cu autoritatile locale in vederea asigurarii din bugetul local a alocatiei de hrana pentru elevii interni; - Posibilitatea antrenării elevilor şi părinţilor în activităţi productive şi de întreţinere a şcolii; - Susţinerea Asociaţiei Reprezentative de Părinţi;	-Gradul scăzut de implicare al cadrelor didactice şi elevilor în păstrarea resurselor materiale ale şcolii; - Scăderea veniturilor cadrelor didactice prin creșterea normelor și, implicit, scăderea numărului de cadre calificate, meseria de profesor devenind neatractivă; - Ritmul accelerat al progresului tehnologic conduce la uzura morală a echipamentelor existente; - Instabilitate economică, creşterea ratei șomajului;

4. RELAŢIILE CU COMUNITATEA ŞI ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
- Organizarea de activitati extraşcolare şi extracurriculare atractive (excursii, vizionări spectacole, acţiuni caritabile etc); - Dezvoltarea parteneriatelor educationale cu alte institutii scolare, institutii reprezentative, ONG-URI; - Colaborarea bună cu reprezentanţii comunităţii locale (Primarie, Consiliul Reprezentativ al părinţilor, Asociaţia de Părinţi, Politie); - Promovarea şcolii cu ajutorul paginii de facebook, site-ului, revistei scolii si presei judetene; - Promovarea ofertei scolare prin intermediul pliantelor, brosurii"A fi, a sti", targului ofertelor educationale; - Existenţa unei strategii de comunicare internă şi externă; - Parteneriatul cu agenţii economici în baza convenţiilor de practică; - Susţinerea financiară asigurată de ARP în organizarea unui parc pentru preșcolari; - Atragerea de sponsorizari de la agentii economici locali; - Obtinerea feedback-ului de la beneficiarii actului educational; - Promovarea activităților educative pe pagina de Facebook a scolii;	-Activitatea supraîncărcată a coordonatorului de programe şi proiecte educative; - Lipsa unor fonduri de premiere a elevilor si cadrelor didactice implicate in proiecte; -Resurse didactice insuficiente pentru desfasurarea activitatilor în săptămâna Școala altfel și Săptămâna verde; - Număr mic de proiecte de parteneriat cu şcoli și instituții din țări europene; - Implicare scăzută a unor părinți în activitățile extracurriculare inițiate de școală justificată (parțial) de lipsa de timp; - Inconsecvență în promovarea imaginii școlii în comunitate din cauza numeroaselor responsabilități și activități ale persoanelor responsabile de promovarea imaginii școlii;
OPORTUNITĂŢI	***AMENINŢĂRI***
- Disponibilitatea şi responsabilitatea unor instituţii de a veni in sprijinul şcolii (Primarie, ONG, Biserică, Poliţie, instituţii culturale); -Interesul liceului de a-şi prezenta oferta educaţională; - Dezvoltarea parteneriatului cu institutii scolare din strainatate; -Relaţii de parteneriat cu firme de consultanţă in scrierea, derularea şi monitorizarea unor proiecte.	-Timpul limitat pentru participarea la programe educative; - Scăderea populației școlare, determinată de sporul natural negativ și de fenomenul de migrare a forței de muncă în străinătate; - Aportul mass-mediei la creșterea violenței fizice și verbale în rândul tinerilor; - Lipsa motivării materiale a cadrelor didactice ce se implică în derularea proiectelor;

DATE STATISTICE PRIVIND RESURSELE UMANE

ELEVI

Resursa umană este singurul capital inepuizabil într-o instituţie, de calificarea şi motivaţia acesteia, depinzând reuşita unităţii şcolare.

În prezent, Liceul Tehnologic nr 1.Fundulea cuprinde: ciclul preprimar, primar, gimnazial şi liceal având un număr de 684 elevi. La nivel liceal, elevii sunt pregătiţi atât pe filiera teoretică, cat şi pe filieră tehnologică, pentru următoarele calificări: filologie, tehnician în activităţi economice, tehnician ecolog şi protecţia calităţii mediului, tehnician în agricultură.

Unitatea funcţionează cu un număr de 32 de clase pe următoarele nivele: învăţământ primar, gimnazial, liceal şi 6 grupe de învăţământ preşcolar.

Informaţii privind efectivele de elevi la începutul anului şcolar:

Anul de studiu/tipul grupei *la grădiniţe*	*Număr clase/grupe*	*Număr total de* **elevi/copii**
Grupa mica – pr.scurt	**1**	**4**
-pr. prelungit	**1**	**13**
Grupa mijlocie- pr. Scurt	**1**	**10**
-pr. prelungit	**0,5**	**13**
Grupa mare- pr.scurt	**2**	**12**
-pr.prelungit	**0,5**	**27**
TOTAL 79 PREŞCOLARI		
Clasa pregatitoare	**2**	**44**
Clasa I	**2**	**36**
Clasa II	**1**	**21**
Clasa III	**2**	**31**
Clasa IV	**1**	**24**
TOTAL 156 ELEVI ÎNVĂŢĂMÂNT PRIMAR		
Clasa V	**2**	**33**
Clasa VI	**2**	**27**
Clasa VII	**2**	**32**
Clasa VIII	**2**	**30**
TOTAL 122 ELEVI ÎNVĂŢĂMÂNT GIMNAZIAL		

STRUCTURA PE ANI DE STUDIU PENTRU *ÎNVĂŢĂMÂNTUL LICEAL*

An de studiu	***Filieră***	**Profilul**	**Specialitate (Domenii)**	***Număr* clase**	***Număr total* elevi**
IX	Teoretică	Umanist	Filologie	1	26
IX	Tehnologică	Servicii	Economic	1	24
IX	Tehnologică	Res.nat.şi prot. Mediului	Protecţia mediului	1	26
IX	Tehnologică	Res.nat.şi prot. Mediului	Teh.in agricultura	1	29
X	Teoretică	Umanist	Filologie	1	26
X	Tehnologică	Servicii	Economic	1	27
X	Tehnologică	Res.nat.şi prot. Mediului	Protecţia mediului	1	26
X	Tehnologică	Res.nat.şi prot.	Agricultura	1	18
XI	Teoretică	Umanist	Filologie	1	30
XI	Tehnologică	Servicii	Teh.în activ. economice	1	25
XI	Tehnologică	Res.nat.şi prot. Mediului	Teh. ecolog și preotecția calit. mediului	1	20
XI	Tehnologică	Res.nat.şi prot.	Teh.in agricultura	1	13
XII	Teoretică	Umanist	Filologie	1	24
XII	Tehnologică	Servicii	Teh.în activ. economice	1	23
XII	Tehnologică	Res.nat.şi prot. Mediului	Teh. ecolog și preotecția calit. mediului	1	17
XII	Tehnologică	Res.nat.şi prot. Mediului	Teh.in agricultura	1	12
TOTAL 366 ELEVI ÎNVĂŢĂMÂNT LICEAL					

ÎNCADRAREA CU PERSONAL DIDACTIC

Suntem o şcoală care dispune de un corp profesoral tânăr, preocupat de formarea profesională şi dezvoltare personală.Este de apreciat calitatea resursei umane, întrucât unitatea şcolară a funcţionat numai cu personal calificat, în mare parte titulari ai unităţii.

DIRECTORI (STUDII, SPECIALITATEA, GRAD DIDACTIC, DECIZIE; INCLUDERE ÎN CORPUL DE EXPERȚI):

Director adjunct ***(numele şi*** **prenumele)**	**Specialitatea**	**Gradul didactic**	**Vechime la** ***catedră***	**Documentul de numire** ***în funcţie***	**Modalitatea numirii pe** ***funcţie***	**Unitatea de** ***învăţământ la*** **care are norma** ***de bază***	**Unitatea de** ***învăţământ la*** **care este titular** ***(dacă e cazul)***	**Includere in corpul de experti**
Bogdan Simona-Veronica	Universitatea din București, Fac. de Chimie Univ „Dunărea de Jos” Galați Fac. de Matematică	I	27 ANI	DECIZIA NR. 156/04.04.2022 DECIZIA NR. 657/03.09.2025	CONCURS	LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 FUNDULEA	LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 FUNDULEA	

INDICATORI STATISTICI CU PRIVIRE LA RESURSELE UMANE
2024-2025
PERSONAL DIDACTIC, *DIDACTIC AUXILIAR ŞI NEDIDACTIC*

PERSONAL DIDACTIC

Statistică privind statutul personalului didactic
2024-2025
PERSONAL DIDACTIC
Statistică privind statutul personalului didactic

Titular	*Detaşaţi în* unitate	*Detaşaţi din* unitate	Suplinitori *calificaţi*	Suplinitori *necalificaţi*	Asociat
32	1	1	10	2	3

Statistica privind repartizarea pe grade didactice

Doctor	Gradul I	Gradul II	Definitiv	Debutant	Personal asociat	Personal necalificat	TOTAL
3	19	13	4	5	3	2	47

Statistica pe tranşe de vechime în învăţământ

5-10 ani	10-15 ani	15-20 ani	20-25 ani	>25 ani
5	7	6	18	11

Statistica pe tranşe de vechime în muncă

3-5 ani	5-10 ani	10-15 ani	15-20 ani	>20 ani
1	4	7	6	29

***FLUCTUAŢIA PERSONALULUI DIDACTIC 202*1-2022/2022-2023/2023-2024**

2022-2023		2023-2024		2024-2025	
Total titular	30	**Total titular**	28	**Total titular**	32
***Titulari rămaşi în* unitate**	25	***Titulari rămaşi în* unitate**	28	***Titulari rămaşi în* unitate**	34
***Titulari detaşaţi* din unitate**	5	***Titulari detaşaţi* din unitate**	0	***Titulari detaşaţi* din unitate**	1
Cadre didactice *venite noi în* unitate	2	**Cadre didactice *venite noi în* unitate**	11	**Cadre didactice *venite noi în* unitate**	5
Cadre didactice plecate din unitate	2	**Cadre didactice plecate din unitate**	0	**Cadre didactice plecate din unitate**	0
Personal asociat	2	**Personal asociat**	1	**Personal asociat**	3

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

2024-2025
PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

STRUCTURA POSTURILOR	***Persoană/Normă***	**Raportarea la normativ**
Secretar şef	*1 (1 normă)*	La nivelul normativelor
Secretar	*1 (1 normă)*	La nivelul normativelor
Administrator financiar	1 *(1 normă)*	La nivelul normativelor
Administrator patrimoniu	*1 (1 normă)*	La nivelul normativelor
Bibliotecar	*1 (1 normă)*	La nivelul normativelor
Laborant	*1 (1 normă)*	La nivelul normativelor
Analist programator	0,5*/ 0,5 notmă*	La nivelul normativelor

2024-2025
PERSONAL NEDIDACTIC

|STRUCTURA POSTURILOR	***Persoană/Normă***	**Raportarea la normativ**
Îngrijitor	9 (10 norme)	Sub normative – 4 norme
Muncitor calificat	2 (2 norme)	Sub normative – 2 norme
Paznic	*1 (1 normă)*	Sub normative – 2 norme

BAZA MATERIALĂ A LICEULUI TEHNOLOGIC NR. 1 FUNDULEA

Denumire clădire	Regim juridic	Anul construcției	Nr. etaje	Suprafață construită (mp)	Supraveghere video	Supraveghere audio	Autorizație sanitară de funcționare	Data raportării
Gradinita cu program prelungit nr 2 Fundulea Cladire Garsoniere	Administrator UAT	2015	1	360.0	Nu	Nu	Nu este cazul (spațiu provizoriu)	06.10.2021
Cladire Scoala	Administrator UAT	1963	2	807.0	Da	Da	Da	06.10.2021
Cladire Atelier Agricol	Administrator UAT	2015	0	303.0	Nu	Nu	Da	06.10.2021
Cabina portar	Administrator UAT	1963	0	11.0	Da	Nu	Nu	06.10.2021
Cladire Camin	Administrator UAT	1963	3	838.0	Nu	Nu	Da	06.10.2021
Cladire Cantina	Administrator UAT	1963	0	382.0	Nu	Nu	Nu	06.10.2021
Cladire Sala de sport	Administrator UAT	2015	1	1300.0	Da	Nu	Da	06.10.2021
Cladire Centrala termica	Administrator UAT	2015	0	104.0	Nu	Nu	Nu	06.10.2021
Cladire Atelier Mecanic	Administrator UAT	2015	0	303.0	Da	Nu	Da	06.10.2021
Cladire Statie Pompare	Administrator UAT	2015	0	14.0	Nu	Nu	Nu	06.10.2021

Există autorizaţii de funcţionare :

- **SANITARĂ – NR.10/DATA 11.04.2016 – PENTRU SCOALA, ATELIERE SCOLARE, SALA DE SPORT**
- **SANITARĂ – NR.8/DATA 11.04.2016 – PENTRU CAMIN ELEVI**
- **CERTIFICAT CONSTATATOR NR.596/2015 – ITM CALARASI**
- **AUTORIZAȚIE ISU NR.15/17/SU-CL/28.02.2017**
- **AUTORIZAȚIE ISCIR NR.180A, 181A, 182A (3 CENTRALE TERMICE), 01, 02, 03, 04 (4 VASE EXPANSIUNE)**

Organizarea activităţii de SSM şi PSI s-a făcut conform prevederilor legale, aplicate pe baza Procedurii specifice privind securitatea şi sănătatea în muncă, cod: PS6.4-02, şi a Procedurii specifice privind prevenirea şi stingerea incendiilor, cod: PS 6.4-03.

Astfel, am asigurat evaluarea riscurilor pentru securitatea şi sănătatea în muncă şi identificarea şi evaluarea riscului la incendiu, dar şi elaborarea Planului de prevenire şi protecţie privind SSM şi a Planului de intervenţie în caz de incendiu, avizat de ISU;

Totodată, am elaborat Instrucţiuni proprii SSM pentru Calculatoare, Birouri, Îngrijitoare, Deplasarea pe drumurile publice, şi am asigurat, prin cadrul didactic cu atribuţii SSM, atestat conform Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006, art. 16, numit prin decizia nr. 25/06.09.2024, completarea fişelor individuale de instruire în domeniul SSM şi PSI.

CABINET MEDICAL– asistența medicală este asigurată de asistent medical generalist Popescu Ionela, numită prin dispoziția nr 260/31.10.2022

NR. DE CALCULATOARE existente in fiecare spațiu (conexiune internet) și firma care furnizează internet - ORANGE contract nr 3291/09.08.2022

Informatica- ---- internet – 30 laptopuri
Laborator Chimie, Bilogie, Fizica- --- internet – 1 calculator
Cabinet fonic ----- internet – 1 laptop
Sali de clasa---- internet – 73 laptopuri
Biblioteca- ---- internet – 1 calculator
Secretariat---- internet – 2 calculatoare
Cancelarie - --- internet – 1 calculator+1 laptop
Director ----- internet – 1 calculator+1 laptop
Director adjunct ----- internet – 1 laptop
CDI----- internet – 6 calculatoare
Contabilitate – internet – 1 laptop
Ateliere – internet – 3 laptopuri
Grădiniță – internet – 1 laptop
Donații (calculatoare, mobilier, etc, sponsorul nr. înregistrare) NU

LISTA AUXILIARELOR CURRICULARE AFLATE IN DOTAREA LABORATOARELOR SI CABINETELOR SCOLARE
2024 - 2025

ISTORIE

Nr. crt.	Denumire material	Cant.
1	DVD - Eroii razb.mondial II	1
2	Cultura si civilizatie II	1
3	Cultura si civilizatie II	1
4	Imagini istoria Romaniei	1

GEOGRAFIE

Nr. crt.	Denumire material	Cant.
1	CD - Lectii interactive geografie	1
2	Glob lumea fizica	1
3	Atlas geografic general	4
4	Harta Romaniei - zacaminte	1
5	Harti diferite	8

MATEMATICA

Nr. crt.	Denumire material	Cant.
1	Trusa matematica	1
2	Trusa instrumente tabla	1
3	Set geometrie profesor	1
4	Trunchi piramida	1
5	Compas prins tabla	1
6	Trusa liniara	1
7	Paralelipiped	1
8	Prisma	1
9	Cubul	1

LIMBA ROMANA

Nr. crt.	Denumire material	Cant.
1	Literatura universala sec.XX	1
2	Vasile Alecsandri	1
3	Mihai Eminescu	1
4	Ion Creanga	1
5	Ioan Luca Caragiale	1
6	Ioan Slavici	1
7	Mihail Sadoveanu	1
8	Tudor Arghezi	1
9	Lucian Blaga	1
10	Camil Petrescu	1
11	Planse - limba romana	11

TEHNOLOGII

Nr. crt.	Denumire material	Cant.
1	Ansa insamantare - platina	5
2	Arcometru cu term. 1060 - 1120	1
3	Arcometru cu term 1000 - 1060	2
4	Picnometru cu termometru	1
5	Arcmetru cu term. 1120-1180	1
6	pH-metru C 532	1
7	Metertek SP 830	1
8	Refractometru portabil Alpha	5
9	Adaptaor 230 V	1
10	Cartus celuloza pt. Sochslet	1
11	Piseta cu gat ingust	8
12	Barometru, umidometru	1
13	Tabă interactivă	1
14	Stație Meteo școlară	1
15	Trusă ecologică cu pH metro	1
16	Laborator mobil de analiză a calității mediului ECOLAB	1
17	Motosapă	2
18	Motocultor	1
19	Videoproiector	3
20	Modul solar	3

BIOLOGIE

Nr. crt.	Denumire material	Cant.
1	Atlas zoologic	22
2	Atas botanic	7
3	Atlas anatomic	20
4	Atlas botanic general	1
5	Corp uman dimensiuni mici	1
6	Set CD-uri lectii biologie	1
7	Mulaj floarea de piersic	1
8	Mulaj - urechea	1
9	Mulaj - rinichi	1
10	Mulaj - str.varf radacina	1
11	Spirala AND	1
12	Mulaj - tulpina in sect.longitudinala	1
13	Lame microscop - 100 buc.	1
14	Set lame microscop	8
15	Lupa disectie cu postament	1
16	Microscop laborator	10
17	Microscop profesor	1
18	Pense anatomie	6
19	Set organic	1

20	Set anorganic	1
21	Structura frunzei	1
22	Set preparate microscop	1
23	Set preparate pt. gimnaziu	1
24	Set preparate pentru liceu	1
25	Set preparate biologie	1
26	Set preparate zoologie	1
27	Set preparate histologie	1
28	Set preparate botanica	1
29	Truse disectie	5
30	Trusa pt.preg.preparatelor microscopice	1
31	Videocasete biologie	2
32	Trusa disectie 7 piese	14
33	Aparat urinar la om	1
34	Evolutia inimii la vertebrate	2
35	Mulaj fec.si segmentarea la ou	1
36	Mulaj sectiune frunza	1
37	Plansa - Evolitia sist.repr.animale	1
38	Sistemul reprod. la animale	1
39	Regnul Fungi	1
40	Realtii trofice in ecosisteme	1
41	Gimnosperme	1
42	Muschi	1
43	Sistemul osos	1
44	Meioza	1
45	Structura tulpinii la plante	1
46	Mulaj sectiune ceapa	1
47	Mulaj tulpina	3
48	Set.planse respiratia	1
49	Set planse anatomia omului	1

CHIMIE

Nr. crt.	Denumire material	Cant.
1	Borcane brune	10
2	Borcane fund plat	5
3	Cilindru gradat	2
4	Eprubete	50
5	Palnie sticla	5
6	Mojare portelan si sticla	5
7	Trusa chimie	2
8	Sticle dop rodat	15
9	Spatule metal duble	1
10	Trusa chimie gimnaziu	1
11	Balon 500 ml	2
12	Balon 250 ml	6
13	Pahare Berzelius 250 ml	11
14	Balon 100 ml	6
15	Balanta 100 g	1

16	Balanta 200 g	5
17	Bureta cu robinet 25 ml	13
18	Bagheta sticla	5
19	Balon cotat dop rodat 250 ml	10
20	Balon cotat dop rodat 50 ml	10
21	Pahare Berzelis 100 ml	11
22	Pahare Berzelius 150 ml	11
23	Bureta 10 ml	1
24	Clema universala	6
25	Cleste eprubete lemn	6
26	Cleme Mohr	10
27	Cleme Hoffman	10
28	Clema bureta PP	10
29	Cilindru gradat Tp	10
30	Cilindru gradat TP 250 ml	5
31	Cilindru gradat cu talpa cioc	5
32	Creuzet portelan	12
33	Cristalizator FC 70 mm	7
34	Cablu cu crocodili	4
35	Cleste prins eprubete de lemn	2
36	Dop D-18 mm cu picurator	30
37	Dop cauciuc 14x17x20 mm	15
38	Eprubete 16x160 mm	20
39	Eprubete 12x120 mm	50
40	Erlenmayer 200 ml	20
41	Lingura dubla 150 mm	5
42	Lampa metal spirt	4
43	Mojare portelan d 85 mm	10
44	Oxizi/Tipuri de reactii	1
45	CH2 - Sistemul periodic	1
46	Pipeta gradata 25 ml	2
47	Pipeta gradata 10 ml	2
48	Pipeta gradata 1 ml	2
49	Pipeta gradata 2 ml	2
50	Pilnie separare 500 ml	2
51	Pilnie filtrare 55 ml	10
52	Pistil portelan	10
53	Pilnie separatoare 100 ml	8
54	Perie eprubete 80x 25 mm	1
55	pH-metru digital	1
56	Reguli de sec.in laborator	1
57	Solubilitatea acizilor	1
58	Seria electrochimica	1
59	Sarurile solubile simple	1
60	Stativ eprubete	6
61	Set 10 placute 077-19067	1
62	Sticlute brune 50 ml	30
63	Tub in forma de U	2
64	Tub in forma de L indoit	2

65	Aparat Hoffman	1
66	Cilindri gradati10,50,100 ml	1
67	Pipeta gradata 5 ml	2
68	Pipeta 2,5,10 ml	3
69	Sticlute picuratoare	10
70	Sticla ceas	20
71	hot.placa SP 600 mm	11
72	Sita ceramica	8
73	Spatula dubla 150+9 mm	5
74	termometru 0 - 100 grade	8
75	Trusa modelare 175-29284	10
76	Trusa modelare 175-29251	1
77	Trepied metalic 100 x 180 mm	10
78	Pipeta gradata 25 ml	5
79	Pipeta gradata 10 ml	5
80	Pipeta 1 ml	5
81	Pipeta 2 ml	5

RELIGIE

Nr. crt.	Denumire material	Cant.
1	Planse tatal nostru	5
2	Cruce lemn	2
3	Icoane	1

FIZICA

Nr. crt.	Denumire material	Cant.
1	Banc optic cu accesorii	1
2	Bobine coaxiale	1
3	Cronometru electronic	2
4	Conductor liniar	1
5	Calorimetru cu 2 capete	1
6	Cilindru cu cavitate int. si corp	1
7	Cilindrul lui Arhimede	1
8	Capsila manometrica	1
9	Dioda laser	1
10	Dispozitiv cu fante valius	1
11	Dioptru sferic cu diodru plan	1
12	Disc Hartl	1
13	Dispozitiv pentru studiul fortei electromagn.	1
14	Dispozitiv pentru studiul legii gazelor	1
15	Dispozitiv cu supr. Convexe cilindru	1
16	Densimetre	1
17	Disc pt.compunerea momentelor	1
18	Disc pt.compunerea fortelor concurente	1
19	Dispozitiv	1
20	Electroscop Colbe	1

21	Generator pt. motor pt.elevi	1
22	Generator electromagnetic cu banda	1
23	Kit pentru comp.fortelor concurente	1
24	Kit pentru masurarea temperaturii	1
25	Model simplu de presa hidraulica	1
26	Osciloscop didactic	1
27	Plan inclinat cu accesorii pentru liceu	1
28	Pirometru cardan	1
29	Prisma din sticla optica	1
30	Plutitor de	1
31	Pulverizator	1
32	Rezervor PP 52	1
33	Rigla pentru compunerea fortelor paralele	1
34	Retele de difractie	1
35	Set 6 dinamometre	1
36	Suprafata cu variatie continua	1
37	Set 3 magneti disc pe suport	1
38	Set 3 magneti pe bara	1
39	Set 10 ace pe suport propriu	1
40	Solenoid pt.vizulaizarea spectrului	1
41	Set complet exp.electricitate	1
42	Sursa stabilizata	1
43	Sursa de lumina 12 V/20	1
44	Set conductor de leg. Cu banane	1
45	Set lentile din sticla in montura	1
46	Set com.din plexiglas pt.studiul reflexiei	1
47	Set resort cu scala gradata si accesorii	1
48	Termometru 0 - 100 grade - 70	9
49	Tub cu lichid nemiscibil	1
50	Telescop cu reflexie	1
51	Tub Venturi si tub manometric	1
52	Vas reactiv 250 ml	5
53	Suflanta cu continua	1
54	Voltmetru didactic	5
55	Multivoltmetru	5
56	Multiampermetru	10
57	Ohmetru	2
58	Trusa exp. Mecanica solidelor	3
59	Ampermetru demonstrativ	2
60	Electroscop	2
61	Generator ultrasunete	2
62	Punte cu fir	3
63	Trusa mecanica solidelor	6
64	Manometru demonstrativ	5

Liceul Tehnologic Nr. 1 Fundulea

REZULTATELE ŞCOLARE ALE ELEVILOR

SITUAŢIE STATISTICĂ PRIVIND PROMOVABILITATEA ELEVILOR ÎN ANUL ŞCOLAR 2024-2025

Clasa	Elevi înscriși la începutul anului școlar		Elevi veniți prin transfer de la alte unități de învățământ		Elevi plecați din unitatea școlară			Elevi în evidență la sfârșitul anului școlar	
	TOTAL	Din care feminin	TOTAL	Din care feminin	Prin transfer	Abandon școlar	Alte situații	Promovați	Repetenți
Pregătitoare	34	19	-	-	-	-	-	34	-
I	16	8	1	-	-	-	-	17	-
II	34	15	-	-	1	-	-	30	3
III	25	10	-	-	1	-	-	22	2
IV	32	16	-	-	-	-	-	32	-
TOTAL PRIMAR	**139**	**68**	**1**	**-**	**2**	**-**	**-**	**135**	**5**
V	24	9	4	-	1	-	-	27	-
VI	32	19	1	-	-	1	-	31	1
VII	30	12	-	-	-	-	-	29	1
VIII	32	16	2	2	-	-	-	34	-
TOTAL GIMNAZIU	**117**	**56**	**7**	**2**	**-**	**-**	**-**	**121**	**2**
IX	108	51	1	1	1	-	-	97	11
X	93	55	1	1	2	-	-	88	4
XI	84	46	1	-	-	4	-	79	2
XII	56	28	-	-	-	-	-	51	5
TOTAL LICEU	**341**	**182**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**315**	**22**
TOTAL UNITATE ŞCOLARĂ	**602**	**306**	**3**	**2**	**-**	**5**	**-**	**571**	**29**

REZULTATELE ELEVILOR LA EXAMENUL DE BACALAUREAT 2024-2025

BAC IUNIE-IULIE 2025

Situatia candidatilor la examenul de bacalaureat

Forma de invatamant	Nr elevi inscrisi	Nr. elevi prezenti	Nr. elevi neprezentati	Nr. elevi eliminati	Numar de candidati respinsi	Din care cu medii:		Nr. elevi reusiti	Din care cu medii:				
						< 5	5 - 5.99		6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
Zi	34	34 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	8 (23,53%)	7 (87,5%)	1 (12,5%)	26 (76,47%)	7 (26,92%)	9 (34,62%)	6 (23,08%)	4 (15,38%)	0 (0%)
Seral	0	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
ecvență redu	0	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
TOTAL	34	34 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	8 (23,53%)	7 (87,5%)	1 (12,5%)	26 (76,47%)	7 (26,92%)	9 (34,62%)	6 (23,08%)	4 (15,38%)	0 (0%)

BAC AUGUST 2025

Situatia candidatilor la examenul de bacalaureat

Forma de invatamant	Nr elevi inscrisi	Nr. elevi prezenti	Nr. elevi neprezentati	Nr. elevi eliminati	Numar de candidati respinsi	Din care cu medii:		Nr. elevi reusiti	Din care cu medii:				
						< 5	5 - 5.99		6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
Zi	15	11 (73,33%)	4 (26,67%)	0 (0%)	7 (63,64%)	5 (71,43%)	2 (28,57%)	4 (36,36%)	3 (75%)	1 (25%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
Seral	0	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
ecvență redu	0	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
TOTAL	15	11 (73,33%)	4 (26,67%)	0 (0%)	7 (63,64%)	5 (71,43%)	2 (28,57%)	4 (36,36%)	3 (75%)	1 (25%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)

REZULTATELE ELEVILOR LA *EXAMENUL DE EVALUARE NAȚIONALĂ 2024*-2025

UNITATEA DE PROVENIENTA	LOCALITATE	INSCRISI	CU TOATE REZULTATELE	CANDIDATI CU MEDIA PESTE 5	PREZENTI	NEPREZENTATI	ELIMINATI	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 FUNDULEA	FUNDULEA	33	33	25	33	0	0	0	0	6	2	6	8	5	4	2	0

REZULTATELE OBTINUTE LA OLIMPIADE SI CONCURSURI

Participarea la concursuri şi olimpiade şcolare a fost o preocupare permanentă atât pentru managerii şcolii, cât şi pentru cadrele didactice; în acest sens, cadrele implicate au identificat copiii capabili de peformanță, au organizat ore de pregătire suplimentară, au alocat timp suficient pentru pregătirea activităţilor presupuse de concursurile la care au participat.

În anul școlar 2024-2025, la Liceul Tehnologic nr.1 Fundulea, s-au organizat o serie de concursuri/olimpiade școlare, la care au participat elevii unității noastre, iar cele mai bune rezultate sunt prezentate în continuare:

TABEL NOMINAL CU ELEVII LICEULUI TEHNOLOGIC NR.1 FUNDULEA
CARE AU OBȚINUT PREMII LA OLIMPIADE ŞI CONCURSURI
ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

nr. crt.	Nume profesor coordonator	Nume elev	Olimpiada/Concursul	Clasa	premiul
1	Anghel Mariana	BRATU DAVID MIHAI	Terra-Mica Olimpiada de Geografie	V	
2	Anghel Mariana	BUIA VLAD MARIUS	Terra-Mica Olimpiada de Geografie	V	
3	Anghel Mariana	MANEA DAVID FLORIAN	Terra-Mica Olimpiada de Geografie	V	
4	Anghel Mariana	MINCIU ȘTEFAN MIHAI	Terra-Mica Olimpiada de Geografie	V	
5	Anghel Mariana	GOGOȚ NICHOLAS GABRIEL	Terra-Mica Olimpiada de Geografie	V	
6	Anghel Mariana	CHIRAN DARIUS MIHAIL	Terra-Mica Olimpiada de Geografie	V	
7	Anghel Mariana	VOINEA MARIA ELISA	Terra-Mica Olimpiada de Geografie	V	
8	Anghel Mariana	STOICA SOFIA	Terra-Mica Olimpiada de Geografie	VI	
9	Anghel Mariana	IVAȘCU TEODORA ILINCA	Terra-Mica Olimpiada de Geografie	VI	
10	Anghel Mariana	VÂLSAN EVA ANDREEA	Terra-Mica Olimpiada de Geografie	VI	

11	Anghel Mariana	MURARIU DARIA-MARIA	Terra-Mica Olimpiada de Geografie	VI	
12	Anghel Mariana	IVAȘCU ROBERT COSTIN	Terra-Mica Olimpiada de Geografie	VI	
13	Anghel Mariana	BRATU DAVID MIHAI	Terra- de la poveste la realitate	V	
14	Anghel Mariana	BUIA VLAD MARIUS	Terra- de la poveste la realitate	V	
15	Anghel Mariana	MANEA DAVID FLORIAN	Terra- de la poveste la realitate	V	
16	Anghel Mariana	MINCIU ȘTEFAN MIHAI	Terra- de la poveste la realitate	V	
17	Anghel Mariana	GOGOȚ NICHOLAS GABRIEL	Terra- de la poveste la realitate	V	
18	Anghel Mariana	CHIRAN DARIUS MIHAIL	Terra- de la poveste la realitate	V	
19	Anghel Mariana	VOINEA MARIA ELISA	Terra- de la poveste la realitate	VI	
20	Anghel Mariana	STOICA SOFIA	Terra- de la poveste la realitate	VI	
21	Anghel Mariana	IVAȘCU TEODORA ILINCA	Terra- de la poveste la realitate	VI	
22	Anghel Mariana	VÂLSAN EVA ANDREEA	Terra- de la poveste la realitate	VI	
23	Anghel Mariana	MURARIU DARIA-MARIA	Terra- de la poveste la realitate	VI	
24	Anghel Mariana	IVAȘCU ROBERT COSTIN	Terra- de la poveste la realitate	VI	
25	Minculete Gabriela, Vaduva Diana	Badea Mihai Daniel Florentin	Târgul firmelor de exercitiu	XI D	Premiul I
26	Minculete Gabriela, Vaduva Diana	Dinu Eduard Ștefan	Târgul firmelor de exercitiu	XI D	Premiul I
27	Minculete Gabriela, Vaduva Diana	Nicolae Dorina Valentina	Târgul firmelor de exercitiu	XI D	Premiul I
28	Minculete Gabriela, Vaduva Diana	Paraschiv Georgiana Florentina Antoanela	Târgul firmelor de exercitiu	XI D	Premiul I
29	Minculete Gabriela, Vaduva Diana	Ristea Alexandru Gabriel	Târgul firmelor de exercitiu	XI D	Premiul I
30	Minculete Gabriela, Vaduva Diana	Soare Ioana Mihaela	Târgul firmelor de exercitiu	XI D	Premiul I
31	Minculete Gabriela	Oprina Daniel Andrei	Știu și aplic	XD	participare
32	Minculete Gabriela	Sandu Alice Ana-Maria	Știu și aplic	XD	participare
33	Minculete Gabriela	Ion Alexandra Maria	Știu și aplic	XIB	participare
34	Minculete Gabriela	Tatomir Mădălin Valentin	Știu și aplic	XIB	participare

35	Prunaru Ion Angela Mariana	Tudor Cristian	Concursul Național de Biologie "G.E. Palade" -etapa județeană		Mențiune
36	Prunaru Ion Angela Mariana	GOGOȚ NICHOLAS GABRIEL	Concursul Național de Biologie "G.E. Palade" -etapa județeană		Mențiune
37	Prunaru Ion Angela Mariana	CHIRAN DARIUS MIHAIL	Concursul Național de Biologie "G.E. Palade" -etapa județeană		Mențiune
38	Prunaru Ion Angela Mariana	MINCIU ȘTEFAN MIHAI	Concursul Național de Biologie "G.E. Palade" -etapa județeană		Mențiune
39	Prunaru Ion Angela Mariana	ANGHEL ROBERT ANDREI	Concursul Național de Biologie "G.E. Palade" -etapa județeană		Mențiune
40	Prunaru Ion Angela Mariana	MANEA DAVID FLORIAN	Concursul Național de Biologie "G.E. Palade" -etapa județeană		Mențiune
41	Prunaru Ion Angela Mariana	CHIRILĂ MAYA ANDREEA	Concurs Regional de Ecologie " Șoilmul Dunărean		Premiul III
42	Marcu Claudia	Anghel Petru	Cangurul Lingvist	VII A	Premiul I
43	Marcu Claudia	Baceanu Mara	Cangurul Lingvist	VII A	Premiul II
44	Marcu Claudia	Marcu Ioana	Cangurul Lingvist	VII A	Premiul III
45	Marcu Claudia	Buinoiu George Matei	Cangurul Lingvist	VII A	Premiul III
46	Marcu Claudia	Pascu Catalin	Cangurul Lingvist	XII B	Premiul III
47	Marcu Claudia	Baceanu Mara	Olimpiada de Limba Engleza-etapa judeteana		Mentiune
48	Marin Constantin-Cristinel	Pascu Catalin-Nicolae	Olimpiada de Tehnologia Informației și a Comunicațiilor, faza județeană	XII B	Mențiune
49	Minculete Gabriela, Vaduva Diana	Badea Mihai Daniel Florentin	Targul Judetean al Firmelor de Exercitiu"Antreprenor in Scoala"	XID	Premiul I
50	Minculete Gabriela, Vaduva Diana	Dinu Eduard Stefan	Targul Judetean al Firmelor de Exercitiu"Antreprenor in Scoala"	XID	Premiul I
51	Minculete Gabriela, Vaduva Diana	Nicolae Dorina Valentina	Targul Judetean al Firmelor de Exercitiu"Antreprenor in Scoala"	XID	Premiul I
52	Minculete Gabriela, Vaduva Diana	Paraschiv Georgiana Florentina Antoanela	Targul Judetean al Firmelor de Exercitiu"Antreprenor in Scoala"	XID	Premiul I
53	Minculete Gabriela, Vaduva Diana	Ristea Alexandru Gabriel	Targul Judetean al Firmelor de Exercitiu"Antreprenor in Scoala"	XID	Premiul I
54	Minculete Gabriela, Vaduva Diana	Soare Ioana Mihaela	Targul Judetean al Firmelor de Exercitiu"Antreprenor in Scoala"	XID	Premiul I

55	Minculete Gabriela, Vaduva Diana	Badea Mihai Daniel Florentin	Targul Judetean al Firmelor de Exercitiu"Antreprenor in Scoala"	XID	Premiul II
56	Minculete Gabriela, Vaduva Diana	Dinu Eduard Stefan	Targul Judetean al Firmelor de Exercitiu"Antreprenor in Scoala"	XID	Premiul II
57	Minculete Gabriela, Vaduva Diana	Nicolae Dorina Valentina	Targul Judetean al Firmelor de Exercitiu"Antreprenor in Scoala"	XID	Premiul II
58	Minculete Gabriela, Vaduva Diana	Paraschiv Georgiana Florentina Antoanela	Targul Judetean al Firmelor de Exercitiu"Antreprenor in Scoala"	XID	Premiul II
59	Minculete Gabriela, Vaduva Diana	Ristea Alexandru Gabriel	Targul Judetean al Firmelor de Exercitiu"Antreprenor in Scoala"	XID	Premiul II
60	Minculete Gabriela, Vaduva Diana	Soare Ioana Mihaela	Târgul Judetean al Firmelor de Exercitiu"Antreprenor in Scoala"	XID	Premiul II
61	Câmpulungeanu Ioana, Dănilă Daniela	Mihălcescu Roxana	Târgul Judetean al Firmelor de Exercitiu"Antreprenor in Scoala"	XI B	Premiul II. Mențiune II
62	Câmpulungeanu Ioana, Dănilă Daniela	Roșu Florentina	Târgul Judetean al Firmelor de Exercitiu"Antreprenor in Scoala"	XI B	Premiul II, Mentiune II
63	Câmpulungeanu Ioana, Dănilă Daniela	Pascu Loredana	Târgul Judetean al Firmelor de Exercitiu"Antreprenor in Scoala"	XI B	Premiul II, Mentiune II
64	Câmpulungeanu Ioana, Dănilă Daniela	Ion Alexandra Maria	Târgul Judetean al Firmelor de Exercitiu"Antreprenor in Scoala"	XI B	Premiul II, Mentiune II
65	Câmpulungeanu Ioana, Dănilă Daniela	Stoian Georgiana	Târgul Judetean al Firmelor de Exercitiu"Antreprenor in Scoala"	XI B	Premiul II, Mentiune II
66	Câmpulungeanu Ioana, Dănilă Daniela	Tatomir Mădălin Valentin	Târgul Judetean al Firmelor de Exercitiu"Antreprenor in Scoala"	XI B	Premiul II, Mentiune II
67	Munteanu Ivona	Vâlsan F. Eva-Andreea	Olimpiada ,,Lectura ca abilitate de viață” etapa județeană	a VI-a A	Menţiune
68	Munteanu Ivona	Vâlsan F. Eva-Andreea	Olimpiada Naţională de Limba și Literatura Română, etapa judeţeană	a VI-a A	Menţiune
69	Munteanu Ivona	Radu A. Antonia Alexandra	Olimpiada ,,Lectura ca abilitate de viață” etapa județeană	a VI-a A	Menţiune

CURRICULUM *ÎN* VIGOARE *ÎN* ANUL *ŞCOLAR* 2024-2025

Proiectul de curriculum al şcolii s-a stabilit pe baza schemelor orare ale claselor, realizate cu respectarea planurilor de învăţământ în vigoare:

Pentru nivelul preşcolar:

- Curriculum pentru învăţământul preşcolar, aprobat prin OMECT nr.5233/01.09.2008;
- Conţinutul activităţilor specifice funcţiei de diriginte pentru învăţământul preşcolar, aprobat prin notificarea nr.46267/28.09.2010

Pentru nivelul primar:

- Clasa pregătitoare, clasa I şi clasa a II-a:Planurile cadru în învăţământul primar aprobate prin Ordinul nr.3371 din 12 martie 2013 şi programele şcolare aprobate prin OMEN nr.3418/2013;
- Clasa a III-a: Planurile cadru în învăţământul primar aprobate prin Ordinul nr.3371 din 12 martie 2013 şi programele şcolare aprobate prin OMEN nr.5003/2014;
- Clasa a IV-a: Planurile cadru în învăţământul primar aprobate prin Ordinul nr.3371 din 12 martie 2013 şi programele şcolare aprobate prin OMEN nr.5003/2014;
- Clasele a IV-a:Programele şcolare pentru aria curriculară "Consiliere şi orientare", clasele I-a – a IV-a, aprobate prin OM nr.5286/09.10.2006;

Pentru nivelul gimnazial:

- Ordinul nr.3590/05.04.2016 privind aprobarea planurilor cadru pentru invatamantul gimnazial
- Ordinul nr.3393/ 28.02.2017 privind aprobarea programelor şcolare pentru clasele I-VIII

Pentru nivelul liceal:

- Planurile –cadru de învăţământ pentru clasele IX-XII, filierele teoretică şi vocaţională cursuri de zi, aprobate prin OM nr.3410/16.03.2009 si programele şcolare aprobate prin OM nr.5099/10.11.2009;
- Planurile – cadru de învăţământ pentru clasa a IX-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică, învăţământ de zi şi învăţământ seral, aprobate prin OM nr. 3411/16.03.2009;
- Planurile – cadru de învăţământ pentru clasa a X-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică, învăţământ de zi şi învăţământ seral, aprobate prin OM nr.3081/27.01.2010;
- Planurile – cadru de învăţământ pentru clasele a XI-a și a XII-a, ciclul superior al liceului, filiera tehnologică, învăţământ de zi, aprobate prin OMECI nr.3412/16.03.2009;
- Planurile de învățământ și programele școlare pentru cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală din aria curriculară Tehnologii și pentru stagiile de pregătire practică - CDL, clasa a IX-a aprobate prin OMENCS 4457/05.07.2016;
- Planuri de învăţământ si programe scolare pentru cultura de specialitate si pregătire practică săptămânală și pregătire practică comasată, stagiile de pregatire practica pentru clasa aXa, invatamant liceal, filiera tehnologica si invatamant profesional aprobate prin OMEN nr.3915/18.05.2017 și programele şcolare aprobate prin OMECTS nr.4463/12.07.2010, clasa a X-a;
- Planuri de învăţământ pentru cultura de specialitate, pregătire practică și stagii de pregătire aprobate prin OMECI nr.3423/18.03.2009 și programe şcolare aprobate prin OMEC nr.3172/30.01.2006, Tehnologii, clasa a XI-a;
- Planuri de învăţământ pentru cultura de specialitate, pregătire practică și stagii de pregătire aprobate prin OMECI nr.3423/18.03.2009 și programe şcolare aprobate prin OMEC nr.3172/30.01.2006,Tehnologii, clasa a XII-a.

Curriculum-ului la decizia scolii a fost stabilit în funcţie de solicitările elevilor, resursele şi politica şcolii. Oferta CDŞ, elaborată de Comisia pentru Curriculum, a fost avizată aprobată de CA, în şedinţa din 22.02.2023.

CPPE a elaborat Programul anual al activităţilor extraşcolare, pe baza propunerilor şi opţiunilor elevilor, părinţilor şi cadrelor didactice, având în vedere resursele existente. Consiliul Profesoral a

aprobat Programul anual al activităţilor extracurriculare, care a fost afişat la avizierul elevilor. Categorii de activităţi extracurriculare:

- ✓ Activităţi cu conţinut cultural: ansambluri de dansuri, cenacluri, reviste şcolare, şezători, teatru etc.;
- ✓ Activităţi cu conţinut ştiinţific expoziţii;
- ✓ Activităţi sportive: echipe sportive, demonstraţii, participare la competiţii sportive etc.;
- ✓ Jocuri distractive;
- ✓ Activităţi de participare la viaţa comunităţii locale;
- ✓ Situaţii extracurriculare de masă: excursii, drumeţii, serbări, spectacole etc.

Liceul Tehnologic Nr. 1 Fundulea

Aplicarea Procedurii specifice privind stabilirea CDŞ, cod:PS 7.3-03, a permis asigurarea coerenţei între CN şi CDŞ şi rezolvarea conflictelor de prioritate.

Pentru stabilirea C.D.Ș/C.D.L la nivelul şcolii s-au desfăşurat activităţile:

1. Elaborarea chestionarului de sondare a opiniilor elevilor şi părinţilor privind opţionalul dorit (februarie 2023);
2. Aplicarea de către învăţători/ diriginţi a chestionarelor în perioada stabilită(februarie 2023);
3. Prezentarea în Consiliul Profesoral a opiniilor elevilor şi părinţilor privind opţionalele dorite (februarie 2023);
4. Proiectarea ofertei C.D.Ş de către cadrele didactice în funcţie de aceste opţiuni ale elevilor şi părinţilor şi centralizarea lor (februarie 2023);
5. Prezentarea ofertei de C.D.Ş în cadrul şedinţelor cu părinţii/elevii şi aplicarea de către învăţători/ diriginţi a chestionarelor de alegere a opţionalelor dorite
6. Prezentarea în Consiliul Profesoral a opţiunilor elevilor şi părinţilor privind oferta C.D.Ş pentru anul şcolar 2023-2024
7. Elaborarea programelor pentru opţionale de către cadrele didactice
8. Obţinerea avizului de specialitate pentru oferta de opţional;
9. Popularizarea proiectelor C.D.Ş pentru anul şcolar 2023/2024;
10. Pentru clasele de început de nivel de învăţământ urmează a se sonda opiniile elevilor pentru stabilirea opţiunilor privind curriculumul la decizia şcolii.

Am centralizat documentația specifică CDȘ/CDL și am înaintat spre avizare ISJ Călărași conform calendarului mai sus menționat.

OPȚIONALE ALESE PENTRU ANUL 2024-2025

Nr crt	Numele opţionalului	Clasa	Numele propunătorului	Tipul opţionalului
1	Bucurie în culoare	Grupa mare	Manole Georgiana Valentina Pălăngeanu Cristina Simona	Transdisciplinar
2	Jocuri și animații pe calculator	a V-a A	Marin Constantin Cristinel	Disciplină nouă
3	Lectura şi dezvoltarea abilităților de viaţă	a VI-a A	Munteanu Ivona-Elena	Disciplină nouă
4	Pet Practice	a VII-a A	Marcu Claudia	Disciplină nouă
5	Cultura Digitală	a VIII-a A	Stavrescu Florin Mihai	Disciplină nouă
6	Educație digitală și abilități media	a IX-a A	Stavrescu Florin Mihai	Disciplină nouă
7	Lectura şi dezvoltarea abilităților de viaţă	a X-a A	Zaharia Marian	Disciplină nouă
8	Geografie socială și culturală	a XI-a A	Costache Aurel	Disciplină nouă
9	Istoria recentă a României	a XI-a A	Ivașcu Lucian	Disciplină nouă
10	Istorie	a XI-a A	Ivașcu Lucian	Aprofundare
11	Lectura şi dezvoltarea abilităților de viaţă	a XI-a A	Munteanu Ivona Elena	Disciplină nouă
12	FCE Practice	a XI-a A	Marcu Claudia	Disciplină nouă
13	O Istorie a Comunismului în România	a XII-a A	Ivaşcu Lucian	Disciplină nouă
14	Istorie	a XII-a A	Ivașcu Lucian	Aprofundare
15	Geografie administrației în Europa si Romania	a XII-a A	Costache Aurel	Disciplină nouă
16	Lectura şi dezvoltarea abilităților de viaţă	a XII-a A	Munteanu Ivona-Elena	Disciplină nouă
17	Literatura română	a XII-a A	Munteanu Ivona	Aprofundare
18	Jocuri și animații pe calculator	a XII-a A	Marin Constantin Cristinel	Disciplină nouă

Numărul de CDȘ prevăzute în planurile-cadru:

1. Educația timpurie: 0-1 activități/ săptămână
2. Învățământ primar: 0-1 activități/ săptămână
3. Învățământ gimnazial:
    a. a V-a A: 1-3 opționale;
    b. a VI-a A: 1-3 opționale;
    c. a VII-a: 1-3 opționale;
    d. a VIII-a: 1-4 opționale.
4. Învățământ liceal (filiera teoretică – profil umanist, specializarea filologie)
    a. a IX-a A: 1 opțional;
    b. a X-a A: 1 opțional;
    c. a XI-a A: 5-6 opționale;
    d. a XII-a A: 6-7 opționale.

LISTA
curriculum în dezvoltare locala care va fi aplicat în practică,
în unitățileșcolare cu învățământ profesional și tehnic
în anul scolar 2024– 2025

89	Asigurarea calității resurselor umane	a IX-a	Servicii	Economic	Dănilă Daniela Ileana	Liceul Tehnologic nr. 1 Fundulea	Selgros Cash&Carry
90	Tehnici de comercializare a mărfurilor	a X-a	Servicii	Economic	Câmpulungeanu Ioana	Liceul Tehnologic nr. 1 Fundulea	Selgros Cash&Carry
91	Economii si investiții	a XI-a	Servicii	Economic	Dănilă Daniela Ileana	Liceul Tehnologic nr. 1 Fundulea	Prosol Agri-Funculea
92	Contabilitatea primară și financiară a unei întreprinderi	a XII-a	Servicii	Economic	Câmpulungeanu Ioana	Liceul Tehnologic nr. 1 Fundulea	Prosol Agri -Fundulea
93	Calitatea mediului: APĂ și AER	a IX-a	Resurse naturale și protecția mediului	Protecția mediului	Grigorescu Daniela Georgina	Liceul Tehnologic nr. 1 Fundulea	INCDA Fundulea
94	Impactul activităților antropice asupra mediului înconjurător	a X-a	Resurse naturale și protecția mediului	Protecția mediului	Grigorescu Daniela Georgina	Liceul Tehnologic nr. 1 Fundulea	INCDA Fundulea
95	Poluarea și schimbările climatice	a XI-a	Resurse naturale și protecția mediului	Protecția mediului	Grigorescu Daniela Georgina	Liceul Tehnologic nr. 1 Fundulea	INCDA Fundulea
96	Cultivarea plantelor aromatice	a IX-a	Resurse naturale și protecția mediului	Agricultură	Minculete Gabriela	Liceul Tehnologic nr. 1 Fundulea	INCDA Fundulea
97	Organizarea și funcționarea fermelor agricole	a X-a	Resurse naturale și protecția mediului	Agricultură	Văduva Elena Diana	Liceul Tehnologic nr. 1 Fundulea	INCDA Fundulea
98	Cultivarea plantelor in zona Fundulea	a XI-a	Resurse naturale și protecția mediului	Agricultură	Minculete Gabriela	Liceul Tehnologic nr. 1 Fundulea	INCDA Fundulea
99	Obținerea materialului săditor horticol	a XII-a	Resurse naturale și protecția mediului	Agricultură	Văduva Elena Diana	Liceul Tehnologic nr. 1 Fundulea	INCDA Fundulea

PROGRAME ŞI PROIECTE EUROPENE

În anul școlar 2024-2025, copiii claselor a II-a A și a III-a, coordonați de profesor Covor Daniela au desfășurat proiectul eTwinning **The Toys Book**, alături de parteneri din Turcia, Republica Moldova, Portugalia.

Jucăriile și jocurile au fost sufletul multor generații, motiv pentru care proiectul eTwinning **"The Toys Book"** și-a propus să exploreze evoluția lor din trecut până în prezent, dar și să proiecteze/anticipeze idei pentru viitor. În cadrul proiectului, elevii și-au dezvoltat abilități în domeniile STEAM - Știință, Tehnologie, Inginerie, Artă și Matematică, au promovat creativitatea și explorarea diversității culturale prin colaborarea internațională între școli din țările partenere. Activitățile propuse au inclus cercetarea jucăriilor și jocurilor tradiționale, crearea de jucării moderne din materiale reciclabile, ateliere de creativitate pentru jucării futuriste, roboți și dezvoltarea de cărți digitale.

Una dintre fotografiile realizate în cadrul proiectului a fost selecționată pentru **Calendarul eTwinning 2026**.



IULIE 2026



Testăm jucăriile!
Autor: Nolan Vlad
Cadru didactic îndrumător: Daniela Covor
Liceul Tehnologic Nr. 1 Fundulea, jud. Călărași

În cadrul Campaniei **STEM Discovery Campaign 2025**, organizată de The comunity for science education in Europe, elevii au fost implicați în Proiectul VOLCANOES.





La Concursul Național Made for Europe (Anexa nr. 4 la O.M.E.C. nr. 3025/14.01.2025, 2. Concursuri școlare interdisciplinare și transdisciplinare poziția 8), faza județeană, 28 martie 2025, elevele Dragoman Sofia Ioana - clasa a II-a A și Gurlui Selena Maria - clasa a III-a au obținut **Premiul I** și **Premiul de popularitate**, pentru proiectul eTwinning **Art Workshop**, proiect care obținuse Eticheta *Națională de Calitate* și *Eticheta Europeană de Calitate* în anul anterior.











În cadrul proiectului **FEE** (Foundation for Environmental Education**) Educations *Programs, Zilele Acțiunii Globale* 2025**, elevii au desfășurat activități legate de mediul înconjurător: ecologizare a spațiilor din curtea școlii și din împrejurimi, realizarea de răsaduri, plantare de flori și arbuști etc.





111 elevi din anii terminali (liceu tehnologic: clasele XI si XII) din cadrul LICEULUI TEHNOLOGIC NR 1 FUNDULEA participă la stagii de pregătire preactică în cadrul proiectului "Ghidul experienței practice" alături de elevi ai altor licee tehnologice călărășene. Din 251 elevi care au participat la stagii practică, minim 230 (91,63%) vor avea o calificare la încetarea calității de participant. Nr de ore alocat pt fiecare stagiu practică este stabilit în conformitate cu planul de învățământ aprobat și cu metodologia de desfășurare.





ACTIVITATEA *EXTRAŞCOLARĂ*

Activitatea extraşcolară vine în întâmpinarea nevoilor elevilor şi caută să le descopere aptitudinile şi interesele, să le dezvolte creativitatea şi motivaţia de învăţare.

14 februarie aduce anual în liceul nostru un concurs foarte iubit. A XI-a ediţie a concursului „Culorile dragostei" a fost o explozie de creativitate, distracţie și voie bună! Probele deja foarte iubite, despre cupluri celebre, recital poeme de dragoste, redactare de scrisoare de dragoste și ghicirea unor melodii de dragoste au fost un prilej excelent pentru concurenţi să exerseze abilităţile de vorbire în public, redactare, să le valorizeze cultura generală.







An de an, ducem în întreaga comunitate, cu bucurie și responsabilitate vestea Naşterii Domnului prin glasurile senine ale copiilor din corul de colindători coordonați dedoamna profesoară Adam Carmen și de doamna profesoară Marcu Claudia.





Sub coordonarea doamnei profesoare Ivona Munteanu și a doamnei Adam Carmen, 47 de elevi din Liceul Tehnologic nr.1 Fundulea au urmărit spectacolul „Restart" oferit de Centrul de Teatru Educaţional Replika din București.
După spectacolul emoţionant, au discutat pe marginea subiectului abordat - relaţiile abuzive și am urmărit:
- dezvoltarea capacității de identificare a semnelor relațiilor abuzive
- stimularea empatiei și a gândirii critice față de victimele abuzului
- promovarea atitudinilor și comportamentelor de prevenire și intervenție

Au descoperit la pas Centrul Vechi, unde am admirat frumoasa Mânăstire Stavropoleos, Carul cu Bere, Clădirea CEC de pe Calea Victoriei, apoi Casa Poporului.

În data de 28.11.2024, un grup de 55 elevi au vizitat Universitatea Maritimă din Constanţa unde s-a desfășurat Concursul Naţional de Planuri de Planuri de Afaceri în Logistică şi Transporturi, la care au participat în total 110 elevi de la liceele din Lehliu-Gară și Fundulea, jud. Călărași.

Elevii au fost asistați de studenții-mentor de la specializarea Inginerie şi Management în domeniul Transporturilor și au fost jurizați de membrele Patronatului Naţional al Femeilor de Afaceri din IMM, cadre didactice din Departamentul Management în Transporturi și studenți. Elevii au avut ocazia să viziteze portul Constanța, după încheierea concursului și să participe la un spectacol la Delfinariu, cu susținerea Complexului Muzeal de Ştiinţe ale Naturii.





Târg caritabil de Paște, la biserica din localitate, devenit deja tradiție a școlii noastre a fost pregătit cu multă migală de către doamnele învățătoare și elevii de la învățământul primar în duminica Floriilor:





Activitatea extraşcolară, dar şi cea de pregătire profesională sunt susţinute atât de partenerii economici: I.N.C.D.A. Fundulea, Penny Fundulea, Selgros Pantelimon, Ferma didactică Moara Domnească

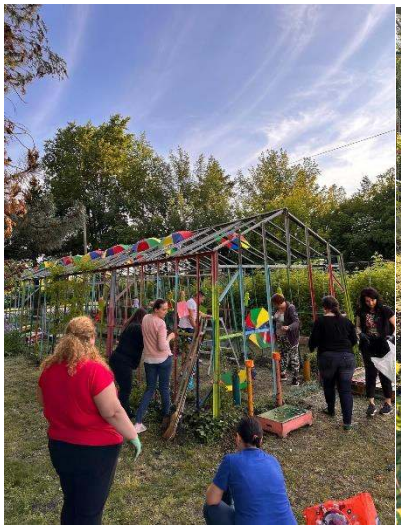








cât şi de părinţi, prin Asociaţia de Părinţi a Liceului Tehnologic nr.1 Fundulea.





O colaborare de succes o reprezintă parteneriatul unităţii şcolare cu MADR ce are ca scop susţinerea şi relansarea învăţământului agricol.





Modalități de promovare a ofertei educaţionale

1. Promovarea prin Ziua Porților Deschise atât pentru preșcolari, cât și pentru elevii de gimnaziu din zona adiacentă
2. Promovarea pe pagina de facebook a școlii (https://www.facebook.co)m/Liceul-Tehnologic-Nr1-Fundulea).
3. Promovarea în presa judeţeană și naţională
4. Realizarea de pliante, prezentări
5. Participare la RIUF
6. Publicarea ofertei educaționale în « A fi/ A ști », broșura realizată de CJRAE Călărași

Liceul Tehnologic Nr. 1 Fundulea







Drumul de la “rădăcini” la “aripi” se construiește în școală. La începutul drumului vostru, școala noastră este o opțiune, la final, ea va deveni o descoperire!







Vă aşteptăm să deveniţi liceeni **L.T.F**. pentru a descoperi **L**umina cunoaşterii, pentru a ne bucura de **T**impul viselor frumoase şi a trăi **F**ericirea de a fi împreună!

Raport
privind activitatea desfăşurată de Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii
în anul şcolar 2024-2025

Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii din unitatea de învățământ a fost constituită prin decizia directorului nr. 369/ 03.12.2024, în conformitate cu art. 234, al. 2, din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

Componenţa CEAC în anul şcolar 2024-2025

Nr. crt	Numele şi prenumele	Funcţia	Reprezintă	Actul de numire
1	Câmpulungeanu Ioana	Responsabil	CP	Hotararea CP nr. 13/06.09.2024
2	Minculete Gabriela	Membru	CP	Hotararea CP nr. 13/06.09.2024
3	Anghel Mariana	Membru	CP	Hotararea CP nr. 13/06.09.2024
3	Nedelcu Daniela	Membru	CL	Hotararea HCL nr. 65/ 22.11.2024
4	Zaharia Marian	Membru	Sindicatul	PV org. sindicală nr…./2024
5	Mihai Marinela	Membru	CRP	PV CRP nr. 4778/21.10.2024
6	Roșu Florentina Elisa	Membru	CȘE	PV CȘE nr. 4777/21.10.2024

În şedinţa din data de 04.12.2024, CEAC a procedat la:

1. Rezolvarea problemelor organizatorice:

- Stabilirea secretarului CEAC;
- Stabilirea componenței și atribuțiilor subcomisiilor CEAC:
  - ✓ Subcomisia pentru evaluarea internă a dezvoltării instituționale;
  - ✓ Subcomisia pentru colaborarea cu ARACIP, CA, CP, CRP, CȘE;
  - ✓ Subcomisia pentru elaborarea, aplicarea și interpretarea chestionarelor.
- Stabilirea responsabilităților membrilor CEAC.

2. Revizuirea **Regulamentului de organizare şi funcţionare a CEAC;**

3. Aprobarea Programului activităţilor CEAC pentru anul şcolar 2024-2025

Programul activităţilor CEAC pentru anul şcolar 2024-2025 a fost proiectat în concordanţă cu Strategia de asigurare a calităţii educaţiei, documentul care fixează reperele generale ale

acţiunilor de implementare la nivelul unității de învățământ a Sistemului de Management al Calităţii. Potrivit acestei strategii, obiectivele generale ale politicii unității de învățământ referitoare la calitate sunt:

- Creşterea eficacităţii şi eficienţei activităţilor interne, prin:
  - ✓ ţinerea sub control şi îmbunătăţirea continua a proceselor de predare-învăţare-evaluare;
  - ✓ prevenirea neconformităţilor, în toate fazele produsului educaţional;
  - ✓ îmbunătăţirea comunicării interne;
- Îmbunătăţirea continuă a calităţii procesului educaţional, prin conştientizarea, implicarea şi angajamentul personalului pentru implementarea politicii şi obiectivelor în domeniul calităţii;
- Creşterea satisfacţiei clienţilor;
- Creşterea prestigiului unității de învățământ, prin sporirea încrederii clienţilor în capacitatea acesteiade a furniza un produs educaţional de calitate, în mod constant, şi realizarea unei interfeţe profesionale cu clienţii.

Pe parcursul anului școlar, activităţile concrete ale CEAC s-au desfăşurat în conformitate cu Programul activităţilor pentru anul şcolar 2024-2025.

1. Elaborarea şi publicarea Raportului Anual de Evaluare Internă;
2. Instruirea personalului didactic si didactic auxiliar cu privire la aplicarea unor proceduri operaționale/de sistem;
3. Monitorizarea procesului de predare-învăţare;
4. Monitorizarea notării ritmice a elevilor;
5. Constituirea/actualizarea bazei de date a CEAC;
6. Monitorizarea completării cataloagelor şcolare.
7. Alte activităţi ale CEAC.

1. **Elaborarea şi publicarea Raportului Anual de Evaluare Internă**

În conformitate cu **Regulamentul de organizare şi funcţionare a CEAC şi cu** Programul activităţilor pentru anul şcolar 2024-2025 **CEAC a realizat evaluarea internă a calităţii educaţiei oferite de** unitatea de învățământ, cu scopul de:

- a atesta capacitatea unității de învățământ de a satisface aşteptările elevilor, prin activităţi de evaluare;
- a contribui la dezvoltarea unei culturi instituţionale a calităţii;

- a îmbunătăţi calitatea întregii activităţi din şcoală;
- a asigura informarea şi evaluarea satisfacţiei grupurilor semnificative de interes (elevi, părinţi, corp profesoral, personal nedidactic şi auxiliar, comunitatea locală etc.);
- a revizui şi optimiza politicile şi strategiile educaţionale la nivelul unităţii şcolare.

RAEI a fost finalizat la data de 11.10.2024 fiind afişat la loc vizibil, aprobat în şedinţa CA din 27.11.2024, prezentat în şedinţa CP din 24.10.2024.şi în şedinţa CRP din 21.10.2024.

Activităţile de îmbunătăţire a calităţii realizate în anul şcolar 2024-2025 au avut în vedere:

- Dezvoltarea Sistemului de Management al Calităţii, prin actualizarea procedurilor specifice în funcţie de schimbarea contextului legislativ şi procedurarea subactivităţilor introduse în lista activităţilor/proceselor procedurabile. Astfel, au fost revizuite 45 proceduri operaționale, în funcţie de schimbările legislative, şi procedurate următoarele activităţi/procese:
  - ✓ Asigurarea asistenței medicale a elevilor/preșcolarilor;
  - ✓ Activitățile organizate în cadrul Programului „Școala altfel”
  - ✓ Activitățile organizare în cadrul programului „Săptămâna verde”;
  - ✓ Organizarea și funcționarea CPEV;
  - ✓ Managementul cazurilor de violență între copii în mediul școlar/în afara mediului școlar;
  - ✓ Comunicarea internă;
  - ✓ Comunicarea externă;
  - ✓ Desfășurarea ședinței CP online;
  - ✓ Depășirea efectivelor;
  - ✓ Utilizarea centrului de interes Biblioteca;
  - ✓ Completarea declarațiilor de interese – cadre didactice;
  - ✓ Distribuția aleatorie;
  - ✓ Tranziția copilului din mediul familial la grădiniță;
  - ✓ Asigurarea internă a calității educației;
  - ✓ Evidența timpului lucrat;
  - ✓ Managementul parteneriatelor;
  - ✓ Planificarea formării profesionale;
  - ✓ Recuperarea sumelor plătite necuvenit;

- ✓ Acordarea dreptului la preaviz;
- ✓ Managementul burselor;
- ✓ Activitatea bibliotecii;
- ✓ Accesare finanțare Săptămâna verde;
- ✓ Acordarea indemnizației pentru titlul științific de doctor;
- ✓ Acordarea/distribuirea tichetelor educaționale;
- ✓ Egalizarea șanselor la examene;
- ✓ Simulare examene naționale;
- ✓ Mobilitate personal didactic;
- ✓ Echivalare studii;
- ✓ Înscrierea în înv. primar,
- ✓ Înscrierea în înv. preșcolar;
- ✓ Examen de corigență,
- ✓ Examen de diferență;
- ✓ Gestionarea documentelor școlare și a actelor de studii;
- ✓ Organizarea și funcționarea comisiei pentru curriculum;
- ✓ Echivalarea CPT;
- ✓ Accesul gratuit la terenul de sport;
- ✓ Asigurarea securității elevilor/preșcolarilor și angajaților în incinta UIP;
- ✓ Construirea parteneriatului grădiniță-comunitate;
- ✓ Activitățile extrașcolare la grădiniță;
- ✓ Organizarea întâlnirii de dimineață;
- ✓ Hărțuirea la locul de muncă;
- ✓ Combaterea antisemitismului și xenofobiei;

- Evaluarea sistematică a rezultatelor la activităţile extracurriculare şi extra-şcolare prin valorificarea resurselor umane şi materiale ale unității de învățământ şi comunităţii în planificarea, organizarea şi desfăşurarea activităţilor extracurriculare. Astfel, rezultatele activitatilor extracurriculare au fost înregistrate în baza de date a unității de învățământ, majoritatea activităţilor extracurriculare au implicat părinţii si elevii în planificare, organizare şi desfăşurare.
- Optimizarea evaluării învăţării.

Planul de îmbunătăţire a calităţii educaţieioferite pentru anul şcolar 2024-2025 cuprinde următoarele activităţi:

- ✓ Elaborarea noului Plan de Dezvoltare Instituţională pentru perioada 2023-2027;
- ✓ Îmbunătăţirea activităţii de proiectare a Curriculum-ului la Decizia Unității de învățământ;
- ✓ Îmbunătăţirea activităţii de evaluare a satisfacţiei părinţilor faţă de rezultatele şcolare şi extraşcolare.
- ✓ Revizuirea procedurilor specifice privind managementul calităţii.

Planul de îmbunătăţire, stabilit pe baza punctelor tari şi a punctelor slabe identificate prin activităţile de monitorizare şi prin aplicarea procedurilor operaționale/de sistem, a fost transmis conducerii unității de învățământ, fiind preluat în documentele manageriale ale directorului pentru anul şcolar 2024-2025.

2. Instruirea personalului didactic si didactic auxiliar cu privire la aplicarea unor proceduri operaționale/de sistem a avut în vedere Procedura operațională privind evaluarea internă a dezvoltării instituţionale.

3. Monitorizarea procesului de predare-învăţare s-a realizat prin ….asistenţe la lecţii şi activităţi extracurriculare, finalizate cu completarea fişelor de observare pentru fiecare lecţie/activitate şi prin fişa de monitorizare a procesului de predare-învăţare-evaluare. Fişa de monitorizare a stabilit punctele tari, aspectele care trebuie îmbunătăţite şi acţiunile corective propuse:

4. **Monitorizarea notării ritmice a elevilor** s-a realizat la mijlocul şi la sfârşitul modulului de învățare IV, de către membrii CEAC desemnaţi de responsabilul comisiei. Fişa de monitorizare a notării ritmice a consemnat următoarele:

- ✓ Notele se consemnează în catalog şi în carnetele elevilor, imediat după comunicarea acestora către elevi, şi se comentează cu părinţii.
- ✓ Numărul de note/calificative acordate fiecărui elev, la fiecare disciplină de studiu, este cel prevăzut de RCOFUIP.
- ✓ Elevii aflaţi în situaţie de corigenţă au cu cel puţin o notă/un calificativ în plus.
- ✓ Nu au existat cazuri de contestare a notelor la evaluările scrise.

Datele obţinute prin evaluarea iniţială a elevilor au fost utilizate pentru conturarea activităţii în următoarele planuri: modelul adecvat de predare-învăţare a noului conţinut şi adoptarea măsurilor de sprijinire a unor copii iar evaluarea formativă a plecat de la obiectivele

operaţionale concrete şi s-a realizat pe secvenţe mici, pe parcursul întregului proces didactic. Prin cunoaşterea gradului de îndeplinire a obiectivelor urmărite, cadrele didactice au oferit elevilor/preşcolarilor ajutor pedagogic imediat, prin tratarea diferenţiată şi prin dezvoltarea capacităţii de autoevaluare.

5. Monitorizarea completării cataloagelor realizată de comisia verificarea modului de completare a documentelor scolare a vizat modul în care documentele au fost completate, dar şi periodicitatea completării. S-au completat fişe de verificare a cataloagelor de către membrii comisiei, conform unei repartizari a acestor documente. Aspectele constatate şi măsurile de corectare a erorilor constatate au fost comunicate conducerii unităţii de învăţământ.

6. **Constituirea/actualizarea bazei de date a CEAC.** În vederea aplicării prevederilor legale privind obligativitatea constituirii/actualizării bazei de date a Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii din unitatea de învățământ şi introducerea acesteia în aplicaţia ARACIP https://calitate.aracip.eu/, responsabilul CEAC a considerat că verificarea lunară a actualizării bazei de date permite depistarea eventualelor abateri/neconformităţi şi stabilirea măsurilor corective necesare.
Astfel, baza de date aferentă Raportului Anual de Evaluare Internă (RAEI) pentru anul şcolar 2024-2025, iniţializat la data de 15.10.2024, a fost constituită prin completarea tuturor câmpurilor din Centralizatorul aplicaţiei ARACIP cu datele existente la nivelul unității de învățământ la data completării, după cum urmează:

- Date identificare unitate de învățământ (1-13)
- Date de şcolarizare (14-25)
- Mediu familial (26-28)
- Condiţii de acces (29-32)
- Baza materială (33-56)
- Resurse umane şi procesul didactic (57-66)
- Participarea elevilor în anul şcolar anterior (67-69)
- Situaţia şcolară la sfârşitul anului şcolar precedent (70-79)
- Experienţe în evaluări internaţionale (80)
- Alte realizări în activitatea unității de învățământ (81-88)

De asemenea, au fost încărcate în aplicaţie:

- Documente de înfiinţare: Codul de identitate fiscala (CIF), actul de înfiinţare,
- Documente privind resursele umane: Organigrama, date REVISAL, state de funcţii, lista cadrelor didactice şi decizii de numire pe post, portofoliile cadrelor didactice, evidenţa activităţii de perfecţionare şi formare continuă a personalului.
- Documentele Sistemului de Management al Calităţii: Regulamentul CEAC, decizia privind desemnarea membrilor CEAC, procedurile operaționale/de sistem, strategia CEAC etc.
- Documente de funcţionare şi resurse materiale: Documente de deţinere/utilizare a spaţiilor şcolare şi a bazei materiale, Regulamentul de Organizare şi Funcţionare, Contractul educaţional etc.
- Oferta educaţională şi rezultate educaţionale**:** Oferta educaţională, Planul de şcolarizare, Oferta curriculară şi extracurriculară etc.

- Documente de planificare internă: Proiectul de dezvoltare instituţională – PDI/PAS, Planul managerial etc.

Datele introduse în aplicaţia ARACIP au fost aprobate, în prealabil, de director. Ulterior, în condiţiile modificării unor date, s-a trecut la modificarea acestora şi în aplicaţia ARACIP.

Responsabilul CEAC a monitorizat şi corelarea datelor introduse în aplicaţia ARACIP cu datele introduse in SIIIR şi cu toate celelalte raportări transmise de şcoală la ISJ sau a altor instituţii publice, pentru ca tuturor să li se comunice date identice.

Întrucât, valoarea indicelui de eficienţă al unității de învățământ este foarte sensibilă la modificările efectuate în baza de date, la suplimentarea unor înregistrări sau modificări în valori ale variabilelor, pentru perioada următoare, conform calendarului de completare a aplicaţiei ARACIP, ne propunem:

- Înlocuirea documentelor modificate/revizuite;
- Descoperirea eventualelor erori.

8. Alte activităţi ale CEAC:

- Revizuirea/actualizarea documentelor proiective ale CEAC;
- Participarea la elaborarea Planului managerial pentru anul şcolar 2024-2025;
- Actualizarea avizierului CEAC;
- Aplicarea şi valorificarea unui chestionar de identificare a nivelului de satisfacţie a părinţilor/elevilor;
- Realizarea fişelor de verificare a nivelului de realizare a indicatorilor prevăzuţi de Standardele de

  calitate în vigoare (24);

- Pregătirea documentaţiei pentru vizita de evaluare externă periodică;
- Derularea unei campanii de promovare a culturii calităţii în rândul cadrelor didactice.
- Întocmirea portofoliului CEAC.

Responsabil CEAC,

Prof. Câmpulungeanu Ioana

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE FRECVENŢĂ, COMBATEREA ABSENTEISMULUI ŞI A ABANDONULUI

1. ŞCOLAR ANUL ŞCOLAR 2024-2025

Pe parcursul anului școlar 2024-2025 activitatea de monitorizare a comisiei a evidenţiat următoarele aspecte :

- S-au consemnat zilnic absenţele în cataloagele școlare electronice.
- Diriginţii au prezentat periodic dovezi ale motivării absenţelor.
- Diriginții au informat periodic părinții prin intermediul platformei Adservio. Au fost efectuate tematici de control pe absenteism. S-au monitorizat lunar absenţele și au fost raportate către secretariat.
- A fost realizat un grafic de monitorizare săptamânală a elevilor aflaţi în situatii de risc (în colaborare cu consilierul școlar).
- S-au identificat cauzele absenteismului și abandonului scolar cu ajutorul chestionarelor.
- Au fost prelucrate în întâlnirile cu părinţii prevederile ROFUIP cu privire la modalităţile de motivare a absenţelor şi la sancţiunile pentru elevii care absentează.
- Au fost consiliaţi elevii cu număr mare de absenţe și risc de abandon școlar, dar și părinţii acestora(individual si în grup).
- Au fost înștiinţaţi periodic părinţii cu privire la nr. de absenţe ale elevilor (telefonic si în scris).
- Au fost abordate tematicile absenteismului și abandonului școlar în orele de consiliere școlară.
- Au fost desfășurate activităţi extrașcolare în care s-a încercat implicarea unui număr cât mai mare de elevi și părinţi. (Mărţisor, Paște, 1 Iunie).
- Au fost efectuate vizite la domiciliul elevilor cu risc de abandon școlar. Diriginţii au perseverat în efortul de a îmbunătăţi comunicarea cu părinţii.
- Au fost aplicate sancţiuni (mustrare, scăderea notei la purtare, preaviz de exmatriculare, exmatriculare) conform prevederilor regulamentare.
- S-a raportat situaţia elevilor cu peste 40 de absenţe către Poliţia oraşului Fundulea.
- S-a încercat îmbunătăţirea calităţii procesului instructiv- educativ prin utilizarea metodelor activ- participative si valorificarea resurselor didactice ale unităţii școlare.
- Au fost evidenţiati elevii cu nr. mic de absenţe, felicitându-i în faţa clasei.
- Au fost organizate workshop-uri cu părinţii în vederea prevenirii şi combaterii absenteismului şi abandonului şcolar.

Întocmit, Responsabil Comisia pentru frecvenţă, combaterea absenteismului si a abandonului şcolar Florea Mihaela Gabriela

Raportul de activitate al Comisiei de orientare şcolară şi profesională an şcolar 2024-2025

Comisia de orientare şcolară şi profesională, în anul şcolar 2024-2025, a urmărit şi realizat:

- Promovarea serviciilor de consiliere şi orientare şcolară - pentru aceasta consilierul şcolar a participat la şedintele cu părinții, la ore de dirigenție, s-au afişat informaţii la avizierul şcolii sau în mediul online;
- Realizarea analizei de nevoi - pentru aceasta consilierul şcolar a purtat discuții cu profesorii diriginți şi a aplicat chestionare;
- Elaborarea programului şi a planului de activităţi – planul de activităţi a urmărit nevoile identificate;
- Realizarea unei baze de date privind copii cu CES- colaborarea cu cadrele didactice pentru completarea fişelor de depistare a elevilor aflaţi în situaţii de risc;
- Inițierea și desfășurarea unor proiecte care să încurajeze continuarea educaţiei şi care să sprijine concret orientarea şcolară şi profesională a elevilor din anii terminali: proiectul "ABC pentru succes".
- Consilierea şi asistenţa psihopedagogică a elevilor, cadrelor didactice şi a părinţilor – contabilizat prin registrul de activităţi al cabinetului, acorduri de consiliere şi fişe de consiliere;
- Asigurarea serviciilor de sprijin educaţional pentru elevii cu CES integraţi în învăţământul de masă – obţinerea certificatului de orientare şcolară şi profesională şi colaborarea cu cadrele didactice în managementul cazurilor, elaborarea PSI, PEP, PIP.
- Realizarea unui dosar O.S.P. cuprinzând chestionare, materiale informative, răspunsuri la chestionare, interpretarea răspunsurilor - chestionare aplicate claselor terminale pentru identificarea opţiunilor şcolare urmate de întâniri cu elevii şi părinţii pentru găsirea de soluţii pentru sprijinirea elevilor în demersul orientării şcolare şi a obţinerii succesului la examenele finale;
- Organizarea activităţii de informare şi consiliere de grup pe teme ca: alcătuirea unui CV, participarea la un interviu, profile ocupaţionale, fişa postului - colaborarea cu diriginţii, oferirea de material informative pentru desfăşurarea de activităţi de orientare şcolară şi profesională;
- Promovarea ofertei educaţionale a şcolii:
  - prin desfăşurarea activităţii Ziua Porţilor Deschise, atât pentru clasa pregătitoare cât şi pentru absolvenţii de clasa a VIII-a;
  -prin apariţia ofertei şcolii în broşura “A fi! A şti!”;
  -prin participarea cu elevi de clasa a XII-a la Ziua Porţilor Deschise ale facultăţilor;
- Colaborarea directă sau prin intermediul CJRAE cu mediatorii școlari, asistenții sociali, profesorii logopezi în rezolvarea unui caz de consiliere – materiale pentru logopedie in cazurile copiilor cu dislexie, dislalie, sau hipoacuzici;
- Colaborarea cu DGASPC sau cu alţi specialişti (psihiatri, psihologi, terapeuţi) în rezolvarea unui caz de consiliere;
- Implementarea de programe şi proiecte educative şi de consiliere în parteneriat ocazionate de diferite evenimente- realizarea de activităţi pentru elevi (proiectul “Ne

implicăm! Ne pasă!", proiectul "Educația ta contează", proiectul "Cyberbullyingul la un click diatanță");

- Colaborarea cu grupul antibullying al şcolii şi susţinerea mediatorilor din rândul elevilor în promovarea unui climat educaţional tolerant şi propice învăţării;
- Participarea la activităţile metodice organizate de CJRAE Călăraşi, - participarea la activitățile metodice de consiliere școlară și la activitățile susținute de rețeaua CJRAE, consilierea logopedică a cadrelor didactice.

Responsabil comisie, Neacşu Ioana

Raportul
COMISIEI PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII
anul școlar 2024-2025

Prevenirea şi combaterea violenţei în mediul şcolar constituie o premisă importanta pentru crearea unui climat propice desfăşurării activităţilor instructiv-educative, satisfacerii trebuinţelor de siguranţă sub multiple aspecte. În vederea celor arătate mai sus a fost constituita la începutul anului şcolar Comisia pentru prevenirea violenţei în mediul şcolar. Fenomenul de violenţă privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violenţă despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violenţă în general, violenţa în şcoală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”: - Exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, ameninţare, hărţuire; - bruscare, împingere, lovire, rănire; - comportament care intră sub incidenţa legii (viol, consum şi comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună ştiinţă, furt) ; - ofensa adusă statului / autorităţii cadrului didactic (limbaj sau conduitireverenţioasăfaţă de cadrul didactic); - comportamentul şcolar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în şcoalăşi oricare comportament care contravine flagrant regulamentului şcolar în vigoare. La nivelul şcolii a existat o permanent preocupare pentru rezolvarea tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfăşurării procesului instructive educative şi nu numai, existând o comunicare optimă între toţi factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinţi-cadre didactice-poliţie-biserică-primărie).

Comisia a avut următoarele obiective:

- Reducerea numărului actelor de violenţă comise în perimetrul unităţii de învăţământ şi în zonele adiacente acesteia;
- Analizarea periodică a situaţiei din şcoală, în ceea ce priveşte comiterea actelor de violenţă/ infracţiunilor;
- Implicarea elevilor în activităţi de prevenire a violentei;
- Oferirea de alternative educaţionale pentru petrecerea timpului liber prin activităţi extracurriculare;
- Organizarea unor activităţi pe teme de Managementul conflictelor;
- Crearea unui sistem de comunicare reală şi eficientă între şcoală, autorităţi şi familie pentru identificarea, monitorizarea şi prevenirea actelor de violenţă/ infracţiunilor, prin implicarea tuturor factorilor educaţionali;

Activitățile au cuprins:
- Revizuirea ROI;
- Prezentarea ROI elevilor și părinților, discutarea și întocmirea proceselor verbale de luare la cunoștință a ROI;

Intărirea pazei și securității în unitatea școlară prin:
- Sistem de supraveghere video;
- Fixarea de responsabilități privind serviciul pe școală;
- Dezbaterea în cadrul orelor de dirigenție a cazurilor de violență din cadrul colectivului și identificarea problemelor cu care se confruntă elevii;
-Introducerea unei modalităţi de sesizare anonimă a situaţiilor de violenţă;
-Cunoaşterea şi respectarea Procedurii de management a situaţiilor de violenţă;

- Includerea obligatorie în fiecare semestru, în cadrul orelor de consiliere şi orientare a unei teme care să pună în dezbatere problema violenţei între elevi şi a relaţiilor dintre elevi – cadre didactice, personalul didactic auxiliar şi nedidactic;
-Oferirea de suport educaţional şi consiliere pentru părinţi, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentui violent cât şi în general (activităţi de consilere în orele de întâlnire cu părinţii,lectorate,convorbiri cu consilierul şcolar);
- Formarea unor cadre didactice și elevi în problematica medierii conflictelor pentru a deveni grup suport în gestionarea cazurilor de violență;
- Folosirea metodelor activ –participatipe în activitatea didactică;
- Organizarea unor ore de dirigenție în colaborare cu consilierul școlar;
- Organizarea de întâlniri cu părinţii ai căror copii au probleme de comportament, sau de absenteism și cu diriginţii claselor în care aceştiaîşidesfăşoară activitatea;
- Discuții individuale cu părinții ai căror elevi au comis acte de violență;
- Sancționarea elevilor cu abateri disciplinare conform ROI;
- Implicarea Poliției de Proximitate de câte ori este cazul;
- Incheierea unui protocol între Inspectoratul Județean de Poliție și școală;
- Cunoaşterea şi respectarea procedurii de intervenție în cazul unei situații violente;
-Desfăşurarea de proiecte cu tematică de prevenire a violenţei şcolare precum „Ne implicăm! Ne pasă!”;
- Realizarea unor activităţiextraşcolare (artistice, sportive, culturale) care să stimuleze spiritul de echipă şi comunicarea între elevi;
- Marcarea Zilei de 30 ianuarie (Ziua Nonviolenței în școli) prin activități diverse.

Raport de activitate anual al Comisiei pentru Curriculum
An școlar 2024-2025

Principalele acțiuni derulate la nivelul Comisiei pentru Curriculum în anul școlar 2024-2025 au fost:

- elaborarea planului managerial anual şi a planurilor operaţionale semestriale;
- realizarea/ aprobarea documentelor de planificare a activităţii cadrelor didactice şi ale comisiilor metodice/ catedrelor.
- elaborarea proiectul de curriculum al şcolii (CDŞ) realizat în urma analizei de nevoi/ oportunităţilor educaţionale la nivelul educabililor;
- derularea procedurii de selecţie a ofertei CDŞ;
- controlul documentelor de proiectare curriculară – realizat la începutul anului școlar/ semestrului;
- actualizarea informaţiilor despre curriculum, în concordanţă cu specificul unităţii şcolare;
- elaborarea proiectului activităţii extraşcolare şi a concursurilor şcolare - realizat sub coordonarea directorului;
- organizarea activităţilor extracurriculare;
- aplicarea planurilor-cadru, a programelor şcolare şi a metodologiei privind evaluarea rezultatelor şcolare;
- realizarea orarului şcolii în funcţie de planurile cadru, planurile de învăţământ, curba de efort intelectual a elevilor, numărul de cadre didactice;
- realizarea ofertei educaţionale – conform procedurii interne;
- evaluarea prestaţiei profesionale a cadrelor didactice, ca urmare a asistenţelor la ore şi a rapoartelor primite de la şefii de catedre.

Raport asupra activității desfășurate la Liceul Tehnologic Nr.1 Fundulea

- realizarea documentaţiei solicitate de MEN, ISJ şi de autorităţile locale;
- asigurarea consultanţei în problemele de curriculum pentru cadrele didactice privind:

- procurarea documentelor curriculare;
- procurarea legilor/ ordinelor/ metodologiilor/ procedurilor emise de Guvern/ MEN, I.Ş.J. Călărași;

- elaborarea instrumentelor interne de lucru (portofoliul cadrului didactic, fişe de evaluare etc.).

Proiectarea curriculumului s-a realizat pornind de la:

- utilizarea curriculumului naţional aprobat de MEN pentru fiecare nivel de şcolarizare;
- consultarea O.M. pentru curriculum tradiţional care stabilesc planurile cadru şi programele utilizate, pentru nivelul de învăţământ primar;
- respectarea notelor de fundamentare, a metodologiilor, instrucţiunilor, notelor metodice emise de ministerul de resort privind aplicarea curriculumului naţional, pentru învăţământul primar.

Strategia de dezvoltare-proiectare a curriculumului la decizia şcolii s-a realizat pornind de la:

- respectarea reglementărilor legale privind dezvoltarea/ proiectarea curriculumului la decizia şcolii;
- utilizarea unei curricule pentru discipline opţionale, specifice învăţământului primar, recunoscute şi promovate de ME (ex.: „Educaţie pentru sănătate" etc.).

Dovezile:

- strategia de proiectare a C.D.Ș.;
- procedura de proiectare a C.D.Ș.;
- procedura de revizuire periodică a curriculumului la decizia şcolii;
- curriculum opţional;
- fişa de evaluare a opţionalului;
- oferta educaţională.

S-a realizat planificarea corespunzătoare a conţinuturilor învăţării pentru toate disciplinele/ modulele din curriculum astfel:

- planificările calendaristice şi proiectele unităţilor de învăţare au fost elaborate de către fiecare învăţător în funcţie de nevoile reale ale clasei;
- unităţile de învăţare au fost elaborate pe parcursul anului şcolar, pe măsură ce s-a finalizat implementarea proiectului unităţii anterioare;
- unităţile de învăţare de la cursul opţional au avut aceeaşi structură ca şi la celelalte discipline;
- unităţile de învăţare conţin planificarea învăţării pe lecţii (competenţele/ obiectivele şi celelalte elemente din structura unei unităţi au fost precizate pentru fiecare oră);
- proiectele unităţilor de învăţare conţin întotdeauna competenţele/ obiectivele pentru fiecare tip de lecţie (lecţiile de predare, recapitulare, consolidare, de evaluare de la finele unităţii;

- în planificarea calendaristică şi în proiectele unităţilor de învăţare se respectă formularea conţinuturilor din programa şcolară;
- Proiectarea unităţilor de învăţare s-a realizat pornind de la particularităţile de vârstă şi individuale ale elevilor

În concluzie, s-a realizat planificarea corespunzătoare a materiei (conţinuturilor) pentru fiecare arie curriculară şi a proiectării unităţilor de învăţare pentru toate disciplinele din programa şcolară, pentru învăţământul primar. S-a realizat corelarea planificărilor conţinuturilor învăţării la nivelul fiecărei discipline din curriculumul pentru învăţământul primar.

Dovezile:

- planificări calendaristice anuale;
- planificări pe unităţi de învăţare;
- planificări pe proiecte tematice.

Responsabil comisie,
Marcu Claudia Domnica

Raport de activitate al Comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică

AN ȘCOLAR 2024- 2025

În anul școlar 2023-2024 Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică din cadrul Liceului Tehnologic Nr. 1 Fundulea a și-a desfășurat activitatea în conformitate cu următoarele documente de referință:

- Strategia UE privind formarea profesională;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi functionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- OME nr. 4224/6 iulie 2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile;
- PDI/PAS;
- Strategia de formare continuă a unității de învățământ;
- Regulamentul de organizare şi funcţionare a unității de învățământ.

Comisia CFDCD îndeplinește următoarele atribuții:

- planificarea, organizarea și desfășurarea activităților din domeniul formării în cariera didactică;
- realizarea diagnozei de formare continuă;
- stabilirea stadiului de îndeplinire a condiției de formare pentru personalul didactic, prin actualizarea periodică a bazei de date privind numărul creditelor profesionale transferabile acumulat de fiecare cadru didactic pe parcursul anului școlar precedent, până la data de 31 august;
- monitorizarea impactului formării cadrelor didactice asupra calității procesului de predare-învățare-evaluare și a progresului școlar al elevilor;
- implementarea standardelor de formare asociate profilului profesional al cadrelor didactice;
- consilierea cadrelor didactice în procesul de predare-învățare-evaluare
- organizarea și desfășurarea activităților specifice de mentorat didactic pentru cadrele didactice debutante, în vederea susținerii examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar;
- elaborarea de rapoarte și planuri anuale privind dezvoltarea profesională continuă și evoluția în cariera didactică a personalului didactic încadrat în unitatea de învățământ.

Formarea şi perfecţionarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

-studiu individual de specialitate/ autoperfecţionare;

-interasistențe;

-activităţi desfăşurate în școală

-participarea la cercurile pedagogice sau la consfătuirile județene ale cadrelor didactice;

-participarea la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naţionale ;

-excursii tematice la nivelul cercurilor pedagogice județene pe discipline;

-prin participarea la cursuri de formare şi perfecţionare continuă organizate/ avizate de instituţii abilitate sau perfecţionare prin grade didactice).

În anul școlar 2024-2025 au obținut grade didactice următoarele cadre:

-Stoicescu Milena Nicoleta-educator-definitivat

-Iancu Gabriela -profesor învățământ primar-grad II

-Curici Marius-profesor educație fizică-definitivat

TABEL CENTRALIZATOR FORMARE CONTINUĂ
CADRE DIDACTICE

COMISIA DE MENTORAT DIDACTIC ŞI FORMARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

NR.CRT	NUME, PRENUME	GRAD DIDACTIC	SPECIALITATEA	CALITATE DE MENTOR SAU METODIST	CURSURI ÎN DESFĂȘURARE	PARTICIPARE LA CONFERINȚE, SIMPOZIOANE, WORKSHOP-URI
1.	ADAM EMILIAN	GR. I	ED FIZICĂ			
2.	BOGDAN SIMONA VERONICA	GR.I	CHIMIE			
3.	ZAHARIA MARIAN	GR.I	LB ROMÂNĂ			
4.	MUNTEANU IVONA	GR.I	LB ROMÂNĂ		ÎNSCRIS GR I	Simpozionul Național de LiteraturăANPRO) Formator acreditat de Ministerul Educației
5.	STAVRESCU FLORIN	DEFINITIV DOCTORAT	LB ROMÂNĂ		ÎNSCRIS LA GR.II	
6.	MARCU CLAUDIA	GR. I	LB ENGLEZĂ	MENTOR		Conferința Anuală Fisher Internațional Elt
7.	TĂTĂRUȘ SORIN	GR.I	LB ENGLEZĂ			
8.	ENCIU ADINA	GR I	LB FRANCEZĂ			
9.	FLOREA MIHAELA	GR.I	MATEMATICĂ			

Liceul Tehnologic Nr. 1 Fundulea

10.	MIRCEA PAULINA	GR.I	MATEMATICĂ			
11.	BUTA IRINA	SUPLINITOR CALIFICAT	MATEMATICĂ		Cursuri de conversie profesională Facultatea de educație fizică și sport „Dunărea de jos Galați„	
12.	DĂNILĂ DANIELA	DOCTORAT MANAGEMENT	INGINERIE SI MANAGEMENT IN ALIMENTATIE PUBLICA SI AGROTURISM		Programul de conversie profesională ”Agricultură” Dunărea de Jos, Galați	
13.	MARIN IULIANA	GR.I	FIZICĂ			
14.	PIHA OLIVIA	GR.I	BIOLOGIE			
15.	COSTACHE AUREL	GR. I	GEOGRAFIE			
16.	MAXIM CARMEN	GR.I	TEOLOGIE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ			
17.	MARIN CONSTANTIN	GR.I	INFORMATICĂ			
18.	GRIGORESCU DANIELA	GR.I DOCTORAT	GENETICĂ ȘI AMELIORAREA PLANTELOR			
19.	MINCULETE GABRIELA	GR.I	HORTICULTURĂ	MENTOR	Program de conversie profesională- Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor	
20.	CÂMPULUNGEANU IOANA	GR.I	MANAGEMENT TURISM			
21.	BRAȘOVEANU MARIUS	GR.II	INGINERIE EC ÎN IND MARKETINGULUI			
22.	BODÂRLĂU FLORENTINA	DEBUTANT	PSIHOLOGIE			
23.	PREOȚESCU NICULINA	GR.I	ED FIZICĂ			
24.	VĂDUVA DIANA	DEBUTANT	PROTECȚIA PLANTELOR			
25.	COVOR DANIELA	GR.I	ÎNV-EDUCATOR	MENTOR ED ONLINE PRIN PARTENERIATE		
26.	BĂRBULESCU CONSTANȚA	GR.II	ÎNV-EDUCATOR	METODIST	ÎNSCRIS LA GR I	

27.	RĂCEANU RODICA	DEFINITIV	ÎNV-EDUCATOR		ÎNSCRIS LA GR.II	
28.	IANCU GABRIELA	DEFINITIV	ÎNV-EDUCATOR		ÎNSCRIS LA GR.II	
29.	MIHAI DELIA	DEFINITIV	ÎNVĂȚĂTOR		Facultatea de Psihologie și Științele Educației	
30.	EFTENE ROBERTO	DEBUTANT	ED. FIZICĂ			
31.	CURICI MARIUS	DEBUTANT	ED. FIZICĂ			
32.	MANOLE ELENA	PENSIONAR	CHIMIE			
33.	STOICESCU MILENA	DEFINITIVAT	ÎNV-EDUCATOR			
34.	CHIRILOIU IONELA	GR. I	ÎNV-EDUCATOR			
35.	GHEȚU GEORGIANA	GR.I	ÎNV-EDUCATOR	MENTOR		
36.	MANOLE VALENTINA	DEBUTANT	ÎNV-EDUCATOR			
37.	PĂLĂNGEANU CRISTINA	SUPL NECALIFICAT	EDUCATOR			
38.	NEACȘU IOANA-VERONICA	GR.II	SOCIOLOGIE-PSIHOLOGIE			
39.	IVAȘCU LUCIAN	GR.I	ISTORIE			
40.	ANGHEL MARIANA	GR.I	GEOGRAFIE			
41.	ODOVÎNCĂ ALINA	GR I	LIMBA ROMÂNĂ			
42.	RADU MIHAELA GABRIELA	DEBUTANT	AGRICULTURĂ - HORTICULTURĂ			
43.	VĂDUVA DIANA ELENA	DEFINITIVAT	AGRICULTURĂ			
44.	ARGHIRESCU RAISA ȘTEFANIA	DEFINITIVAT	ED. FIZICĂ			

CADRE DIDACTICE GR.I- 24
CADRE DIDACTICE GR.II- 3
CADRE DIDACTICE DEFINITIVAT- 6
CADRE DIDACTICE DEBUTANTE-6
CADRE DIDACTICE SUPLINITORI NECALIFICAȚI-1
CADRE DIDACTICE CU DOCTORAT-3
CADRE DICATICE CU STATUT DE PENSIONAR-1

Responsabil comisie,
Prof. Piha Olivia Cornelia