LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 FUNDULEA
Str. Nicolae Titulescu, nr. 5, județul Călărași
INTRARE Nr. 3259
IEȘIRE
Ziua 31 Luna 07 Anul 2023

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

A.) Liceul Tehnologic nr.1 Fundulea, cu sediul în Oraş Fundulea, strada Nicolae Titulescu, nr. 5, județul Călăraşi, organizează concurs, pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022.**

1. Nivelul postului*:execuţie
2. Denumirea postului: administrator financiar (contabil şef), post vacant, pe perioadă nedeterminată, la structura Liceul Tehnologic nr.1 Fundulea
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: I S
4. Scopul principal al postului: Contabilul este persoana care îşi desfăşoară activitatea în compartimentul financiar-contabil al oricărei unităţi publice şi acoperă în totalitate activităţile acestuia.
5. Numărul de posturi: 1,00

B.) Documente solicitate candidaţilor pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru

posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la (adresa) Oraş Fundulea, Str. Nicolae Titulescu, nr.5, Judeţul Călăraşi compartimentul secretariat, tel. 0242642079, persoana de contact Secretar şef Muşat Aurelia şi Secretar Minciu Floriana-Roxana, email: grupscolarfundulea@yahoo.com.

Termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afişare): 21.08.2023, între orele 08:00-14:00, la sediul instituţiei.

C.) Condiţiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea

funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiţii specifice de participare la concurs:
1. Studii de specialitate**: superioare
2. Perfecționări (specializări): domeniul economic, diplomă de licenţă sau echivalentă;
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Windows, Microsoft Office Word, Excel, programe de contabilitate;
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: .....-.....
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: spirit organizatoric, abilităţi de comunicare, relaţionare şi învăţare, abilităţi de coordonare a echipelor;
6. Cerințe specifice*** (conform art. 542 alin. (1) si (2) din O.U.G. 57/2019): .....-.....
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): .....-.....
8. Vechime .....-.....

* *Funcție de execuție sau de conducere.*
** *În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestate cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*
*** *Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*
**** *Doar în cazul funcțiilor de conducere.*
***** *Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află in imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*

D.) Bibliografie şi tematică:

- Legea Educației Naționale, Legea nr.1/2011 actualizată 2017;
- Legea nr.53 din 24.01.2003- Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare- republicată;
- Legea contabilității nr.82/1991 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare și Legea 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP 1954/2005 privind clasificarea indicațiilor finanțelor publice;
- OMFP 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicate în M.Of. 37/2003, cu modificările ulterioare;
- H.G. 38/2017, OUG 57/2015 cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 103/14.11.2013 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice în 2014;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările ulterioare;
- H.G. nr.72/2014 privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituții publice;
- OMFP nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Decretul 209/1976 privind regulamentul operațiunilor de casă;
- HG 569/2015 norme metodologice privind decontarea cheltuielilor privind naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar;
- HG 733/2015 privind acordarea unei sume destinate decontării cheltuielilor pentru achiziții de manuale școlare;
- HG 1395/2010 privind finanțarea unităților de învățământ pe baza costului standard/elev cu modificările ulterioare;
- OMFP 923/2014 privind aprobarea Normelor metodologice referitoare la exercitarea CFP și modificările ulterioare și Ordinul 2332/2017;
- OMFP 2634/2015 privind documentele financiar contabile

- OMECTS 5576/2011 criterii generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar;
- Legea 85/2016 privind plata diferențelor salariale cuvenite personalului didactic din învățământ;
- Legea 153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

E.) Calendarul de desfăşurare a concursului, respectiv data limită şi ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afişare): 21.08.2023, ora 16:00, la sediul instituţiei;
- selecţia dosarelor: 24.08.2023, ora 12:00, la sediul instituţiei;
- afişarea rezultatelor în urma selecţiei dosarelor: 24.08.2023, ora 16:00
- proba scrisă în data de 29.08.2023, ora 10.00, la sediul instituției;
- afişarea rezultatelor de la proba scrisă: 30.08.2023, ora 12:00;
- proba interviu în data de 31.08.2023 , ora 14.00, la sediul instituției.
- afişarea rezultatelor de la proba de interviu: 31.08.2023, ora 16:00.
- afişarea rezultatelor finale: 01.09.2023, ora 16:00.

Termenele în care se pot depune contestaţii, respectiv afişarea rezultatelor contestaţiilor:

- se pot depune contestaţii pentru soluţionarea dosarelor până în data de: 25.08.2023, ora 16:00 la sediul instituţiei.
- afişarea rezultatelor la soluţionarea contestaţiilor pentru selecţia dosarelor: 28.08.2023, ora 12:00, la sediul instituţiei.
- se pot depune contestaţii pentru soluţionarea probei scrise până în data de: 30.08.2023, între orele 12:00-16:00 la sediul instituţiei.
- afişarea rezultatelor la soluţionarea contestaţiilor pentru proba scrisă: 31.08.2023, ora 12:00, la sediul instituţiei.
- se pot depune contestaţii pentru soluţionarea probei de interviu până în data de: 01.09.2023, ora 12:00 la sediul instituţiei.
- afişarea rezultatelor la soluţionarea contestaţiilor pentru proba de interviu: 01.09.2023, ora 16:00, la sediul instituţiei.

DIRECTOR,
PROF. ADAM EMILIAN