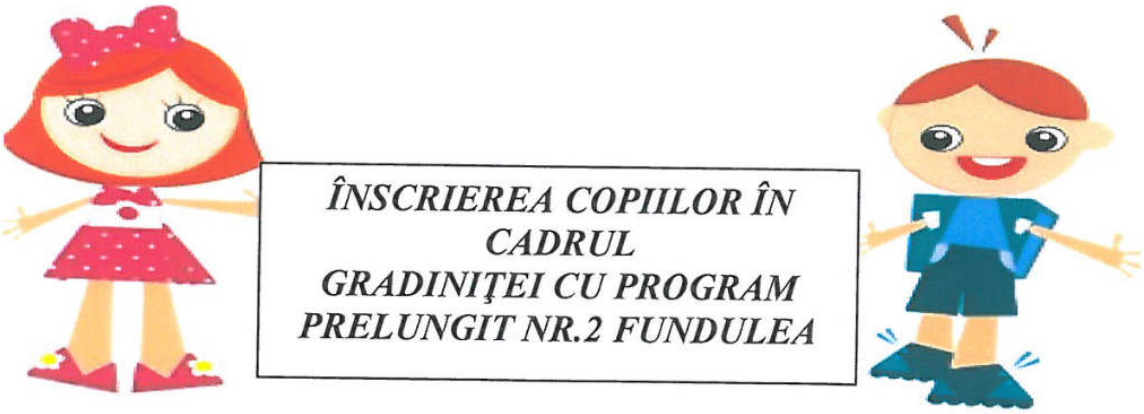
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.2 FUNDULEA

CADRUL NORMATIV PENTRU DESFĂŞURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV ÎN ANUL ŞCOLAR 2023-2024,

ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PREŞCOLAR

METODOLOGIE-CADRU DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ANTEPREȘCOLARI ȘI PREȘCOLARI ÎN UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU PERSONALITATE JURIDICĂ CU GRUPE DE NIVEL PREȘCOLAR ȘI/SAU ANTEPREȘCOLAR ȘI ÎN SERVICIILE DE EDUCAȚIE TIMPURIE COMPLEMENTARE - 2023

Calendarul înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în anul școlar 2023 – 2024 în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare



PRIMA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE

Perioada: 15 - 30 iunie 2023

A II-A ETAPĂ DE ÎNSCRIERE

Perioada: 03 – 18 iulie 2023

REÎNSCRIEREA/ÎNSCRIEREA LA GRĂDINIŢĂ, PENTRU ANUL ŞCOLAR 2023-2024, SE POATE EFECTUA ATÂT LA SEDIUL UNITĂŢII, CÂT ŞI PRIN POŞTA ELECTRONICĂ

PROGRAMUL SERVICIULUI SECRETARIAT ÎN PERIOADA REÎNSCRIERII/ÎNSCRIERII COPIILOR ÎN CADRUL GRADINIŢEI CU PROGRAM PRELUNGIT NR.2 FUNDULEA

LUNI-VINERI
08:00-16:00

Persoane de contact:
Secretar şef Muşat Aurelia
Secretar Minciu Floriana-Roxana
Telefon: 0242642079
Pentru reînscrierea/înscrierea prin intermediul poştei electronice, vă indicăm adresa de email:
grupscolarfundulea@yahoo.com

Vă mulţumim pentru înţelegere!



Acte necesare pentru înscrierea la grădiniță:

a) cererea (se completează la secretariatul unității);
b) copie de pe certificatul de naștere al copilului;
c) copie de pe actele de identitate ale părinților/ reprezentantului legal;
d) adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți/reprezentantul legal sau adeverință privind perioada concediului de creștere și îngrijire copil, pentru tipul de program prelungit, respectiv pentru înscrierea în învățământul antepreșcolar;
e) alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale sau specifice de înscriere și care sunt analizate în timpul procesului de înscriere.

La dosarul de înscriere se adaugă, la începutul anului școlar, următoarele documente:
a) adeverință de la medicul de familie în care se menționează că respectivul copil este sănătos clinic; adeverința este necesară în prima zi de prezentare a copilului în unitatea de învățământ;
b) avizul epidemiologic/dovada de vaccinare întocmit(ă) conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății, cu privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberat de medicul de familie al copilului cu maximum 5 zile înainte de a începe frecventarea unității.

Criteriile generale de departajare sunt următoarele:

- existența unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți (situația copilului care provine de la o casă de copii/un centru de plasament/plasament familial se asimilează situației copilului orfan de ambii părinți);
- existența unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte;
- existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă;
- existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului.

Copiii respinși în etapa I vor fi înscriși pe locurile rămase libere pentru etapa a II-a.

Numărul de locuri aprobat prin planul de şcolarizare pentru anul şcolar 2023-2024

Unitatea de învățământ	Formă de finanțare	Tip de învățământ	Alternativă educațională	Limbă de predare	Formă de învățământ	Tip predare	Grupa	Număr grupe	Număr locuri disponibile
GRAD.P.PRELUNGIT NR.2 FUNDULEA	Buget	Masă	Tradițional	Limba română	Prelungit	Normal	Grupa mare	0.5	12
GRAD.P.PRELUNGIT NR.2 FUNDULEA	Buget	Masă	Tradițional	Limba română	Normal	Normal	Grupa mică	1	20
GRAD.P.PRELUNGIT NR.2 FUNDULEA	Buget	Masă	Tradițional	Limba română	Normal	Normal	Grupa mijlocie	1	15
GRAD.P.PRELUNGIT NR.2 FUNDULEA	Buget	Masă	Tradițional	Limba română	Prelungit	Normal	Grupa mică	1	20
GRAD.P.PRELUNGIT NR.2 FUNDULEA	Buget	Masă	Tradițional	Limba română	Prelungit	Normal	Grupa mijlocie	0.5	15
GRAD.P.PRELUNGIT NR.2 FUNDULEA	Buget	Masă	Tradițional	Limba română	Normal	Normal	Grupa mare	1	15

Calendarul înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în anul școlar 2023 – 2024 în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare

ETAPA	Descrierea etapei	PERIOADA
Etapa de reînscrieri	Sunt reînscriși copiii care au frecventat unitatea de învățământ în anul școlar curent și care urmează să o frecventeze și în anul școlar următor, ca urmare a exprimării acestei opțiuni de către părinții/reprezentanții legali ai acestora, printr-o cerere scrisă. Pentru unitățile de învățământ care au și grupe de nivel antepreșcolar, în baza continuității, copiii de 3 ani din grupa mare de la creșă pot fi reînscriși în grupa mică de la grădiniță, în limita locurilor disponibile pentru acest nivel de vârstă și în ordinea descrescătoare a vârstei, dacă părinții solicită acest lucru. În situația în care, prin aplicarea criteriului vârstei, numărul cererilor depășește numărul locurilor disponibile, departajarea se face prin aplicarea criteriilor generale, respectiv specifice de departajare, menționate la art.6 din Metodologia-cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare.	6 – 14 iunie 2023
Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere după finalizarea etapei de reînscrieri		14 iunie 2023, ora 14,00
Etapa I din cadrul procesului de înscrieri	Copiii sunt înscriși în această etapă, pe baza dosarelor depuse la unitățile de învățământ de către părinții/reprezentanții legali ai acestora și a celor trei opțiuni exprimate, în limita locurilor din planul de școlarizare aprobat, după încheierea etapei de reînscrieri.	15 - 30 iunie 2023 Faza 1 15-20 iunie 2023 Faza a II-a 21-26 iunie 2023 Faza a III-a 27 – 30 iunie 2023
Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere rămase după prima etapă de înscrieri		30 iunie, ora 14.00
Etapa a II-a din cadrul procesului de înscrieri	În această etapă se realizează înscrierea copiilor, pe locurile libere rămase în urma derulării primei etape, pe baza dosarelor depuse la unitățile de învățământ de către părinții/reprezentanții legali ai acestora și a celor trei opțiuni exprimate în noile cereri de înscriere depuse.	3 – 18 iulie 2023 Faza 1 3 – 6 iulie 2023 Faza a II-a 7 – 12 iulie 2023 Faza a III-a 13 – 18 iulie 2023

Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere rămase după a doua etapă de înscrieri		18 iulie 2023, ora 14,00
Etapa de ajustări	În această etapă se realizează înscrierea copiilor care nu au fost înscriși în primele două etape din lipsă de locuri sau din diferite alte motive sau care nu au participat la primele două etape, pe locurile rămase libere în urma derulării celei de-a doua etape a înscrierilor, pe baza unei proceduri specifice elaborate de ISJ/ISMB șipe baza dosarelor depuse de părinți la inspectoratul școlar. La această etapă au acces următoarele categorii de copii: - copiii care au rămas nerepartizați după derularea celor două etape anterioare, cu prioritate cei de 4 ani și de 5 ani; - copiii care au solicitat înscrierea în clasa pregătitoare din învățământul primar și nu au fost admiși ca urmare a avizului negativ al CJRAE/CMBRAE; - copiii de peste 2 ani care solicită înscrierea în învățământul preșcolar, cu respectarea prevederilor art.23 alin (1^1) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.	20 – 30 august 2023
Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere după etapa de ajustări		31 august, ora 14.00

CERERE-TIP DE ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR - 2023

Câmpurile marcate cu * sunt opționale.

Nr. înreg. ☐ *din* ☐ *SIIIR unitate* ☐

1. Date privind solicitantul

Numele: ☐ Prenumele: ☐ ☐* ☐*

☐Domiciliul / ☐Reședința: Str. ☐ Nr. ☐ Bl. ☐ Sc. ☐ Et. ☐ Ap. ☐

Cod poștal: ☐* Localitate: ☐ Județ/Sector: ☐

Telefon: ☐ E-mail: ☐*

Calitatea solicitantului: ☐ părinte ☐ reprezentant legal

2. Date privind copilul

Numele: ☐ Inițiala tatălui: ☐

Prenumele: ☐ ☐* ☐*

CNP: ☐

Născut în: Localitatea: ☐ Județ/Sector: ☐

☐Domiciliul / ☐Reședința: ☑același/aceeași cu al/a solicitantului ☐diferit(ă), și anume:

Str. ☐ Nr. ☐ Bl. ☐ Sc. ☐ Et. ☐ Ap. ☐

Cod poștal: ☐* Localitate: ☐ Județ/Sector: ☐

Cetățenie: ☐ Naționalitate: ☐

3. Date privind înscrierea în grădiniță - instrucțiuni pe verso

Nr. opțiune	Denumirea/Codul SIIIR al unității de învățământ pentru care se optează	Tip grupă	Limba de predare	Alternativa educațională	Tip program
1.	/				
*2.	/				
*3.	/				

4. Date despre frații/surorile copilului - instrucțiuni pe verso

Nr. crt.	Numele și prenumele fratelui/surorii copilului care se dorește a fi înscris	Relația de rudenie cu copilul care se dorește a fi înscris	Denumirea/Codul SIIIR al unității unde este elev/elevă
C1.		☐frate ☐soră ☐geamăn(ă)	
C2.		☐frate ☐soră ☐geamăn(ă)	
C3.		☐frate ☐soră ☐geamăn(ă)	
C4.		☐frate ☐soră ☐geamăn(ă)	

5. Criterii de departajare generale

☐ Există un certificat medical de încadrare a copilului în grad de handicap;

☐ Copilul este orfan de ambii părinți sau provine de la o casă de copii/centru de plasament/plasament familial (situație dovedită pe bază de documente);

☐ Copilul este orfan de un părinte (situație dovedită pe bază de documente);

☐ Există un frate sau o soră din tabelul 4 înmatriculat(ă) la unitatea la care se dorește înscrierea.

6. Declarații de consimțământ

☐ Sunt de acord ca datele personale din prezenta cerere să fie prelucrate în scopul înmatriculării copilului.

☐ *Sunt de acord să primesc informații privind situația și progresul școlar la adresa de email comunicată în prezenta cerere.

☐ Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că datele din prezenta cerere sunt reale.

Data completării: ☐ Semnătura solicitantului: ☐

Ministerul Educației și Cercetării este operator de date personale conform Notificării nr. 3331 în baza Legii nr. 677/2001 privind protecția datelor cu caracter personal.

ANEXA la Metodologia-cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare

Nr. ...../.....

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata, ..., părintele/reprezentantul legal al copilului ....., domiciliat(ă) în localitatea ....., str. ..... nr. ....., bl. ....., sc. ....., ap. ....., județul/sectorul ....., legitimat(ă) cu ..... seria ..... nr. ....., declar pe propria răspundere că datele și informațiile cuprinse în cererea-tip de înscriere în educația timpurie (nivel antepreșcolar/nivel preșcolar/serviciu de educație timpurie complementar) sunt corecte.

Totodată, declar că am înțeles următoarele:

- validarea cererii de înscriere se face numai în baza documentelor la care face referire cererea-tip de înscriere, transmise în copie simplă prin e-mail sau prin poștă, conform Calendarului înscrierii în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare pentru anul școlar 2023 - 2024, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. _____/2023;
- la data comunicată de inspectoratul școlar/unitatea de învățământ voi prezenta la secretariatul unității de învățământ documentele care au stat la baza înscrierii fiicei mele/fiului meu ..... în educația timpurie, inclusiv avizul de la medicul de familie/medicul școlar din care rezultă faptul că fiica mea/fiul meu este aptă/apt pentru intrarea în colectivitate.

Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că datele din prezenta cerere de înscriere sunt reale.

Semnătura ..... Data .....

Unitatea de învățământ ..... prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile Regulamentului general privind protecția datelor, în calitate de operator, în conformitate cu prevederile specifice aplicabile: Ordinul ministrului educației nr. ...../..... .

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor legale care îi revin operatorului, conform art. 6 alin. (1) lit. c) și e) din Regulamentul general privind protecția datelor.