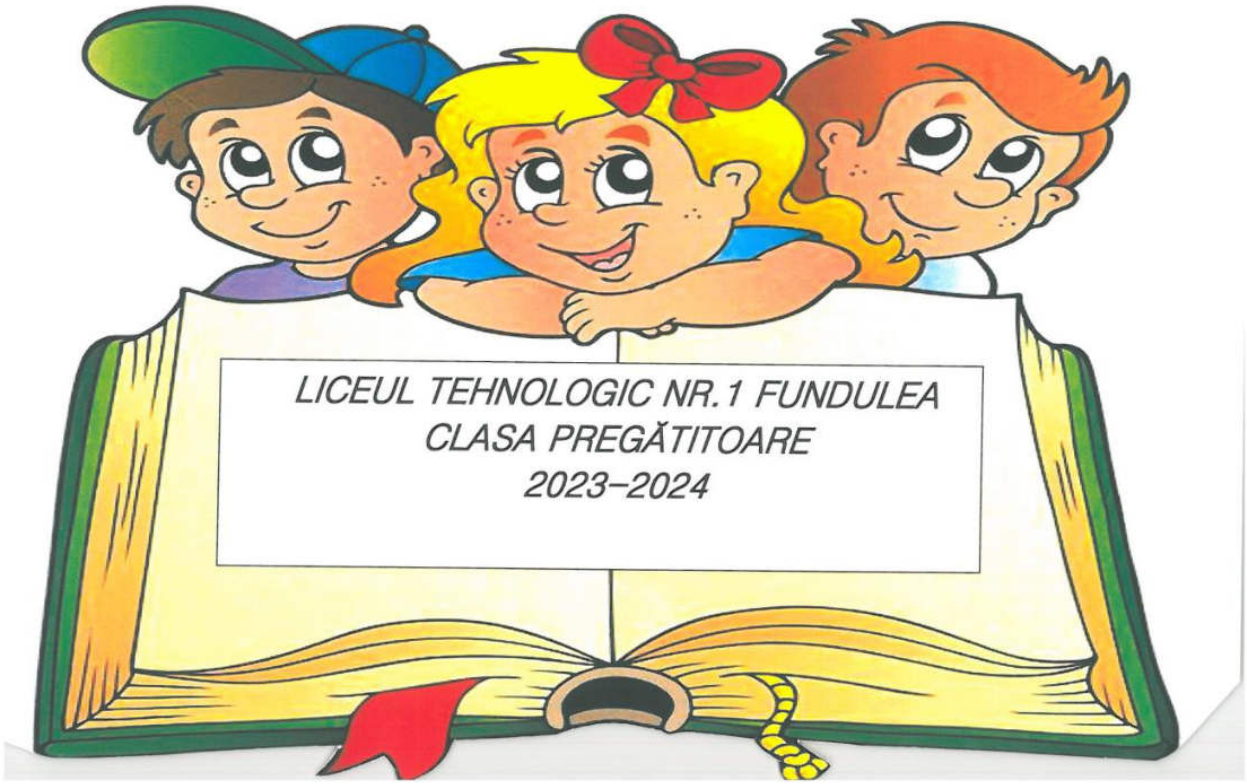

LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 FUNDULEA
CLASA PREGĂTITOARE
2023-2024

PLANUL DE ŞCOLARIZARE PENTRU ANUL ŞCOLAR 2023-2024

Liceul Tehnologic nr.1 Fundulea îşi propune să organizeze, în anul şcolar 2023-2024, o clasă pregătitoare (22 elevi), iar locaţia acesteia va fi în şcoală.

Unitatea de învățământ	*Formă de finanțare*	*Tip de învățământ*	*Alternativa educațională*	*Limbă de predare*	*Formă de învățământ*	*Tip predare*	*Clasa*	*A doua șansă*	*Număr clase*	*Număr locuri disponibile*
LIC. TEHNOLOGIC NR.1 FUNDULEA	Buget	Masă	Tradițional	Limba română	Zi	Normal	Clasa pregătitoare	Nu	1	22

TELVERDE

Pentru judeţul Călăraşi, telefonul disponibil pentru informaţii suplimentare cu privire la înscrierea în clasa pregătitoare, an şcolar 2023-2024, este:



0800816242

MINISTERUL EDUCAȚIEI

ORDIN nr. 3.704/17 februarie 2023 privind aprobarea Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024

Având în vedere:

– prevederile art. 23 și 29 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

– prevederile art. 90 alin. (1) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4.183/2022;

– prevederile art. 57 din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului educației nr. 3.445/2022 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023;

– Referatul de aprobare nr. 91 DGIP din 27.01.2023 al proiectului de ordin privind aprobarea Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024,în temeiul prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare, ministrul educației emite prezentul ordin.

Articolul 1

Se aprobă Calendarul înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Articolul 2

Direcția generală învățământ preuniversitar, Direcția generală management resurse umane și rețea școlară, Direcția generală minorități și relația cu Parlamentul, Direcția generală informatizare, inspectoratele școlare județene/al municipiului București, centrele județene de resurse și asistență educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională și unitățile de învățământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Articolul 3 Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Nr. 3.704

Data: 17 februarie 2023

MINISTERUL EDUCAȚIEI

ANEXĂ

CALENDARUL

înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024

Data-limită/Perioada	Evenimentul
Pregătirea înscrierii în învățământul primar	
30 martie 2023	Afișarea circumscripțiilor școlare și a planului de școlarizare propus, respectiv numărul de clase pregătitoare alocate, la fiecare unitate de învățământ, inclusiv pe site-ul acesteia, dacă există, și pe site-ul inspectoratului școlar Afișarea, la sediul fiecărei unități de învățământ și pe site-ul acesteia, dacă există, sau pe site-ul inspectoratului școlar, pentru unitățile de învățământ care nu au site propriu, a informațiilor care permit părinților să cunoască activitatea specifică clasei pregătitoare din cadrul unității, cum ar fi: posibilitatea organizării procesului de învățământ în cadrul unei grădinițe aflate în structura școlii sau în consorțiu cu școala, posibilitatea organizării programului „Școala după școală", fotografii ale spațiului în care se desfășoară activitatea la clasa pregătitoare
3 aprilie 2023	Postarea pe site-ul centrelor județene de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE/CMBRAE) a modelului de cerere-tip (anexa nr. 2 la Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 3.445/2022 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023) pentru evaluarea dezvoltării copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2023 inclusiv și care: • nu au frecventat grădinița; • s-au întors din străinătate Afișarea programului de evaluare a copiilor la avizierul și pe site-ul CJRAE/CMBRAE Postarea pe site-ul inspectoratelor școlare, respectiv al unităților de învățământ cu nivel preșcolar/primar a modelului de cerere-tip (anexa nr. 2 la Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 3.445/2022) pentru evaluarea dezvoltării copiilor care au frecventat grădinița și care împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2023, inclusiv
4 aprilie 2023	Anunțarea, prin afișare la sediul unității de învățământ/pe site-ul acesteia, a criteriilor specifice de departajare elaborate de unitățile de învățământ, în urma consultării cadrelor didactice și a partenerilor sociali - sindicate, consiliul reprezentativ al părinților - după verificarea existenței unor elemente de discriminare de către consilierul juridic al inspectoratului școlar, și aprobate în consiliul de administrație al unității de învățământ

	Anunțarea, prin afișare la sediul unității de învățământ/pe site-ul acesteia, a listei documentelor care să dovedească îndeplinirea criteriilor specifice de departajare și a procedurii privind constituirea formațiunilor de elevi
5 aprilie-26 aprilie 2023	Evaluarea dezvoltării copiilor care împlinesc 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2023 și eliberarea recomandării pentru înscrierea în învățământul primarPentru copiii care au frecventat grădinița: • înregistrarea cererilor transmise/depuse la unitățile de învățământ cu nivel preșcolar pentru obținerea recomandării de înscriere în clasa pregătitoare; • eliberarea/transmiterea către părinte de către unitatea de învățământ cu nivel preșcolar a recomandării de înscriere în clasa pregătitoare sau în grupa mare, după caz.Pentru copiii care nu au frecventat grădinița sau au revenit din străinătate: • înregistrarea de către CJRAE/CMBRAE a cererilor de evaluare, depuse/transmise de părinți pentru copiii care îndeplinesc criteriile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 3.445/2022; • planificarea de către CJRAE/CMBRAE a organizării evaluării; afișarea și comunicarea programării pentru participarea la evaluare; • desfășurarea evaluării copiilor de către CJRAE/CMBRAE; • eliberarea/transmiterea către părinte de către CJRAE/CMBRAE a recomandării de înscriere în clasa pregătitoare sau în grupa mare, după caz; • soluționarea de către Comisia județeană/a municipiului București de înscriere a copiilor în învățământul primar (Comisia județeană/a municipiului București) a situațiilor excepționale care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar.
27 aprilie 2023	Transmiterea proceselor-verbale care cuprind listele cu numele copiilor și rezultatele evaluării, respectiv recomandarea de înscriere în clasa pregătitoare sau în grupa mare, după caz, de la unitățile de învățământ preșcolar sau CJRAE/CMBRAE către comisiile județene/Comisia municipiului București.
2 mai 2023	Reconfigurarea, acolo unde se impune, de către inspectoratele școlare, a circumscripțiilor școlare, astfel încât să asigure optimizarea procesului de cuprindere a copiilor în clasa pregătitoare, în situația în care capacitatea unei unități de învățământ nu permite cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor din circumscripția școlară stabilită în anul școlar anterior, precum și în alte situații justificate, cum ar fi eliminarea segregării școlare, rezultată din segregarea pe criteriul mediului de rezidență
Completarea și validarea cererilor-tip de înscriere în învățământul primar	
3 mai - 18 mai 2023	Completarea cererilor-tip de înscriere de către părinți/tutori legal instituiți/reprezentanți legali, online sau la unitatea de învățământ la care solicită înscrierea copiilor Depunerea/Transmiterea cererilor-tip de înscriere la unitatea de învățământ la care solicită înscrierea copiilor, inclusiv a recomandării de înscriere în clasa pregătitoare, după caz, respectiv a declarației pe propria răspundere și a documentelor necesare în copie simplă Validarea fișelor de înscriere generate de aplicația informatică

Prima etapă de înscriere în învățământul primar	
19 mai - 22 mai 2023	Procesarea de către Comisia națională de înscriere a copiilor în învățământul primar (Comisia națională) a cererilor-tip de înscriere, cu ajutorul aplicației informatice, și repartizarea copiilor la școala de circumscripție NOTĂ:Inspectoratele școlare pot decide extinderea activității didactice în situația unităților de învățământ care au un număr mare de solicitări de înscriere în clasa pregătitoare, în alte unități de învățământ care au spații disponibile.
23 mai - 29 mai 2023	Procesarea la nivelul unităților de învățământ, pe baza informațiilor din cererile-tip de înscriere și din documentele depuse/transmise de părinți/tutori legal instituiți/reprezentanți legali, a cererilor prin care se solicită înscrierea la o altă unitate de învățământ decât la școala de circumscripție, pe locurile rămase libere. Admiterea sau respingerea cererilor acestora, la nivelul comisiei de înscriere din unitățile de învățământ, prin aplicarea criteriilor generale și specifice de departajare și validarea de către consiliul de administrație al unității de învățământ a listei candidaților admiși în această fază Marcarea, în aplicația informatică, a cererilor-tip de înscriere pentru candidații admiși în această fază
30 mai 2023	Procesarea de către Comisia națională a cererilor-tip de înscriere, cu ajutorul aplicației informatice, și repartizarea la școala de circumscripție a copiilor ai căror părinți/tutori legal instituiți/reprezentanți legali au solicitat înscrierea la o altă unitate de învățământ decât la școala de circumscripție, dar nu au fost admiși din lipsă de locuri și care au exprimat în această fază opțiunea pentru înscrierea în școala de circumscripție
31 mai 2023	Afișarea în unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului școlar a candidaților înmatriculați și a numărului de locuri rămase libere
A doua etapă de înscriere în învățământul primar	
5 iunie 2023	Comunicarea, prin afișare la unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului, a procedurii specifice de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, elaborată de inspectoratul școlarInformarea Ministerului Educației de către Comisia județeană/a municipiului București cu privire la procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua. Procedurile vor viza modalități de comunicare și transfer de documente online, după caz.
6 iunie -12 iunie 2023	Depunerea/Transmiterea cererii-tip de înscriere la secretariatul unității de învățământ aflate pe prima poziție dintre cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua, de către părinții copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în etapa anterioară sau care nu au participat la prima etapă Validarea cererilor-tip de înscriere la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție în opțiunile privind înscrierea copiilor
13 iunie -14 iunie 2023	Procesarea la nivelul unităților de învățământ a cererilor-tip de înscriere depuse de părinți/tutori legal instituiți/reprezentanți legali, aplicând procedura specifică elaborată de inspectoratul școlar, pe baza criteriilor generale și a celor specifice de departajare, în limita locurilor disponibile

	Completarea în aplicația informatică a datelor din cererile-tip de înscriere pentru candidații înscriși în această etapă
15 iunie 2023	Afișarea la fiecare unitate de învățământ a listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare
1 septembrie - 8 septembrie 2023	Centralizarea și soluționarea de către inspectoratul școlar a cererilor părinților/tutorilor legal instituiți/reprezentanților legali ai copiilor care nu au fost încă înscriși la vreo unitate de învățământ Soluționarea de către inspectoratul școlar a oricărei alte situații referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul superior al copilului



Acte necesare înscrierii

- *Cerere tip de înscriere;*
- *Copii după actele de identitate ale părinţilor sau ale tutorelui legal;*
- *Certificatul de naştere al copilului;*
- *Pentru părinţii divorțați: copie după hotărârea judecătorească definitivă din care să rezulte modul în care exercită autoritatea părintească şi unde a fost stabilită locuinţa minorului;*
- *Recomandarea pentru înscrierea în învăţământul primar (doar pentru copiii care împlinesc 6 ani în perioada 01 septembrie-31 decembrie 2023).*

Criterii generale de departajare care se aplică în situaţia în care numărul de înscrieri primite de la părinţi al căror domiciliu se află în afara circumscripţiei şcolare este mai mare decât numărul de locuri libere:

a) *Existenţa unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului;*
b) *Existenţa unui document care dovedeşte că este orfan de ambii părinţi. Situaţia copilului care provine de la o casă de copii/un centru de plasament/plasament familial se asimilează situaţiei copilului orfan de ambii părinţi;*
c) *Existenţa unui document care dovedeşte că este orfan de un singur părinte:*
d) *Existenţa unui frate/a unei surori înmatriculat/ înmatriculată în unitatea de învăţământ respectivă.*

Înscrierile în învăţământul primar la clasa pregătitoare se desfăşoară după următorul program:

Perioada: 03 mai – 18 mai 2023

LUNI-VINERI

în intervalul orar:
Luni-Joi: 08:00-18:00
Vineri: 08:00-17:00
Persoanele interesate se vor adresa serviciului secretariat.
Număr de contact: 0242642079

ÎN ATENŢIA PERSOANELOR INTERESATE DE ÎNSCRIEREA COPIILOR ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PRIMAR ÎN ANUL ŞCOLAR 2023-2024

Având în vedere prevederile Ordinului nr. 3445 din 2022 privind aprobarea metodologiei de înscriere a copiilor în învăţământul primar pentru anul şcolar 2022-2023, **în perioada 03 mai – 18 mai 2023 are loc completarea şi depunerea cererilor tip de înscriere de către părinţi/tutori legali instituiţi/ reprezentanţi legali.**

Cererea tip de înscriere se poate completa **online,** transmite prin **email la adresa: grupscolarfundulea@yahoo.com** şi prin **poştă** sau se poate depune **la secretariatul unităţii de învăţământ** la care părintele/tutorele legal instituit/ reprezentantul legal doreşte înscrierea copilului.

În situaţia completării online a cererii de înscriere sau a transmiterii prin e-mail sau prin poştă, părintele/tutorele legal va transmite unităţii de învăţământ declaraţia-tip pe proprie răspundere *(vezi mai jos modelul 1)*, cu privire la veridicitatea informaţiilor completate în cerere, respectiv recomandarea de înscriere în clasa pregătitoare (dacă este cazul), în situaţia în care copii împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 01 septembrie–31 decembrie 2023.

Persoanele care optează pentru depunerea cererii tip de înscriere la secretariatul unităţii de învăţământ sunt rugate să anunţe telefonic în scopul programării. Persoane de contact: Secretar sef Muşat Aurelia; Secretar Minciu Floriana-Roxana - 0242642079.

În perioada 05 aprilie – 26 aprilie 2023, are loc evaluarea dezvoltării copiilor care împlinesc 6 ani în perioada 01 septembrie-31 decembrie 2023 şi eliberarea recomandării pentru înscrierea în învăţământul primar, după cum urmează:

Pentru copiii care au frecventat grădiniţa

- Înregistrarea cererilor transmise prin e-mail sau depuse la unitatea de învăţământ cu nivel preşcolar pentru obţinerea recomandării de înscriere în clasa pregătitoare *(vezi mai jos modelul 2)*;
- Eliberarea/transmiterea către părintele/tutorele legal de către unitatea de învăţământ cu nivel preşcolar a recomandării de înscriere în clasa pregătitoare sau în grupa mare, după caz.

Pentru copiii care NU au frecventat grădiniţa sau au revenit din străinătate

- Înregistrarea de către CJRAE Călăraşi (Centrul Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională Călăraşi) a cererilor de evaluare depuse/transmise de părinţi/tutorele legal pentru copiii care îndeplinesc criteriile prevăzute la art. 7 al Ordinului nr. 3445 din 2022 *(vezi mai jos modelul 3)*;
- Planificarea de către CJRAE Călăraşi (Centrul Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională Călăraşi) a organizării evaluării, afişarea şi comunicarea programării pentru participarea la evaluare;
- Desfăşurarea evaluării copiilor de către CJRAE Călăraşi (Centrul Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională Călăraşi);
- Eliberarea/transmiterea către părinte/tutore legal de către CJRAE Călăraşi (Centrul Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională Călăraşi) a recomandării de înscriere în clasa pregătitoare sau în grupa mare, după caz.

MODELUL 1

Declaraţie pe propria răspundere

Document care conține date cu caracter personal
protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

Subsemnatul/Subsemnata, ..., părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al copilului ....., domiciliat(ă) în localitatea ....., str. ..... nr. ....., bl. ....., sc. ....., ap. ....., judeţul/sectorul ....., legitimat(ă) cu C.I./B.I. seria..... nr. ....., declar pe propria răspundere că datele şi informaţiile cuprinse în cererea-tip de înscriere în învăţământul primar sunt corecte.

Totodată, declar că am înţeles următoarele:

- validarea cererii de înscriere se face numai în baza documentelor la care face referire cererea-tip de înscriere, transmise în copie simplă prin e-mail sau prin poştă, conform Calendarului înscrierii în învăţământul primar pentru anul şcolar 2023-2024, aprobat prin Ordinul ministrului educaţiei nr. 3704/17.02.2023.
- la data comunicată de inspectoratul şcolar/unitatea de învăţământ voi prezenta la secretariatul unităţii de învăţământ documentele care au stat la baza înscrierii fiicei mele/fiului meu ..... în învăţământul primar, inclusiv avizul de la medicul de familie/medicul şcolar din care rezultă faptul că fiica mea/fiul meu este aptă/apt de şcoală.

Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declaraţii, declar pe propria răspundere şi sub sancţiunea nulităţii înscrierii faptul că datele din prezenta cerere de înscriere sunt reale.

Semnătura: .....

Data .....

Liceul Tehnologic nr.1 Fundulea prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile GDPR, în calitate de operator, în conformitate cu prevederile specifice aplicabile: Ordinul ministrului educaţiei nr. 3473/2021. Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligaţiilor legale care îi revin operatorului, conform articolului 6 alin. (1) litera c) şi e) din GDPR.

MODELUL 2

Doamnă/domnule director,

Document care conţine date cu caracter personal
protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

Subsemnatul/Subsemnata, ..., domiciliat(ă) în localitatea ....., str. ..... nr. ....., bl. ...., sc. ....., ap. ....., judeţul/sectorul ....., legitimat(ă) cu C.I./B.I. seria ..... nr. ....., nr. de telefon[i] ....., adresă de e-mail[ii] ....., părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al copilului ....., născut la data de ....., solicit eliberarea recomandării de înscriere a acestuia în anul şcolar 2023-2024 în clasa pregătitoare, în conformitate cu prevederile Metodologiei de înscriere a copiilor în învăţământul primar pentru anul şcolar 2022-2023, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei nr. 3445/2022.

Menţionez că fiica mea/fiul meu ..... este înscris(ă) în anul şcolar 2022-2023 la .....la grupa ..... .

Solicit obţinerea recomandării prin:

- ridicare de la sediul unităţii de învăţământ;
- prin transmitere pe e-mailul .....;
- prin poştă la adresa menţionată mai sus.

Semnătura: .....

Data: .....

NOTĂ: Prezenta cerere se depune/transmite la unitatea de învăţământ cu nivel preşcolar frecventată de copil.

Liceul Tehnologic nr.1 Fundulea prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile GDPR, în calitate de operator, în conformitate cu prevederile specifice aplicabile: Ordinul ministrului educaţiei nr. 3473/2021. Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligaţiilor legale care îi revin operatorului, conform articolului 6 alin. (1) litera c) şi e) din GDPR.

MODELUL 3

Doamnă/domnule director,

Document care conţine date cu caracter personal

protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

Subsemnatul/Subsemnata, ..., domiciliat(ă) în localitatea ....., str. ..... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., judeţul/sectorul ....., legitimat(ă) cu C.I./B.I. seria ..... nr. ....., nr. de telefon ....., adresă de e-mail ....., părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al copilului ....., născut la data de ....., solicit evaluarea nivelului de dezvoltare a acestuia în vederea înscrierii în anul şcolar 2023-2024 în clasa pregătitoare, în conformitate cu prevederile Metodologiei de înscriere a copiilor în învăţământul primar pentru anul şcolar 2022-2023, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei nr. 3445/2022.

Menţionez faptul că fiica mea/fiul meu ..... se află în următoarea situaţie:

- nu a frecventat grădiniţa;
- s-a întors din străinătate.

Semnătura: .....

Data: .....

NOTĂ: Prezenta cerere se depune/transmite la Centrul Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională Călăraşi, după caz.

Centrul Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională Călăraşi prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile GDPR, în calitate de operator, în conformitate cu prevederile specifice aplicabile: Ordinul ministrului educaţiei nr. 3473/2021. Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligaţiilor legale care îi revin operatorului, conform articolului 6 alin. (1) litera c) şi e) din GDPR.

Validarea cererii-tip de înscriere este obligatorie și se face la unitatea de învățământ la care părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal solicită înscrierea sau prin intermediul mijloacelor electronice și constă în compararea datelor introduse în aplicația informatică cu documentele transmise de către părinte/tutorele legal instituit/reprezentantul legal. Prezentarea de înscrisuri false se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.

În momentul completării cererii-tip de înscriere la unitatea de învățământ, sau, după caz, în momentul validării acesteia, părintele/tutorele legal depune o copie a actului de identitate propriu și o copie a certificatului de naștere al copilului, certificate conform cu originalul de către secretariatul unității de învățământ, pe baza documentelor originale.

Părinții divorțați depun/transmit la înscriere o copie a hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească și unde a fost stabilită locuința minorului.

În situația depunerii cererii-tip de înscriere și a documentelor justificative direct la unitatea de învățământ, verificarea și validarea datelor introduse se fac în prezența părintelui/tutorelui legal instituit/reprezentantului legal și a cel puțin unui membru din comisia de înscriere, conform programării realizate de către unitatea de învățământ.

Vă aşteptăm cu drag!