LICEUL TEHNOLOGIC NUMARUL 1 FUNDULEA

anunță scoaterea la concurs

în cadrul proiectului

Stagii de practica inovatoare "Elevii de azi - Angajatii de maine" -Cod My Smis 130651

a unui post de coordonator activitati P2 pentru perioada

15 februarie 2023 - 15 iulie 2023

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 FUNDULEA
Str. Nicolae Titulescu, nr. 5, județul Călărași
INTRARE Nr. 389
IEȘIRE
Ziua 25 Luna 01 Anul 2023

I. INFORMAȚII PROIECT

Prezentare succintă proiect:

Obiectivul general al proiectului il reprezinta cresterea gradului de angajabilitate al elevilor din Liceul Tehnologic Marin Grigore Nastase din Tartasesti si din Liceul Tehnologic nr. 1 Fundulea prin participarea unui numar de 185 elevi din urmatoarele domenii: mecanica, estetica si igiena corpului omenesc, industrie alimentara, servicii, protectia mediului, la programe de invatare la locul de munca cu accent pe sectoarele economice cu potential, identificate conform SNC si din domeniile de specializare inteligenta conform SNCDI.

Beneficiar : Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Zona Metropolitana Bucuresti

Parteneri : Liceul Tehnologic,,Marin Grigore Nastase" Tartasesti, avand calitatea de Partener 1; Liceul Tehnologic Nr.1 Fundulea, avand calitatea de Partener 2; Compania Municipala Energetica Servicii Bucuresti SA, avand calitatea de Partener 3.

Durata proiectului : 16 Noiembrie 2020 - 15 Iulie 2023

Bugetul proiectului : 2.289.723,00 lei

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Liceul Tehnologic Numarul 1 Fundulea, in calitate de Partener 2 este implicat in implementarea activitatilor:

-Activitatea: A2. Organizarea si derularea programelor de invatare la locul de munca, Subactivitatea: SA 2.1 Informarea, selectarea si gestionarea GT-ului, 16 decembrie 2020 - 15 iulie 2023

Activitatea coordonatorului activitatii P 2 consta in:

- asigurarea coordonarii echipei P2, planificarii, implementarii activitatilor si atingerea indicatorilor
- monitorizarea interna /coordonarea activitatilor, centralizarea informatiilor de la fiecare activitate/expert si transmiterea lunar catre echipa de management a valorilor indicatorilor atinsi
- realizarea achizitiilor de bunuri si servicii necesare derularii proiectului si monitorizarea bunei executii a contractului

Rezultate previzionate

- 80 elevi informati cu privire la beneficiile proiectului;
- 80 elevi înscrisi in grupul tinta si activ sa participe la activitatile proiectului
- 80 de elevi constientizarea cu privire la necesitatea promovarii dezvoltarii durabile si a egalitatii de sanse (va fi punctata tema secundara referitoare la nediscriminare- fiecare din cei 2 experti GT va sustie o sesiune de cate 2h/elev de informare cu privire la nediscriminare).
- R5 contribuie la realizarea Obiectivului Specific 4 din cadrul proiectului.

In vederea atingerii rezultatelor de proiect mai sus amintite, Liceul Tehnologic Numarul 1 Fundulea va selecta si contracta 1 coordonator activitati P2 potrivit tabelului:

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
1.	SA 2.1 Informarea, slectarea si gestionarea GT-ului	1	15 februarie 2023 - 15 iulie 2023	3 h/zi x 21 zile

Conform Ordin nr.3920/2018 de aprobare a ***Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților,*** în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

III. **CONDIȚII GENERALE:**

Expertul:

a. are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
b. are capacitate de exercițiu deplină;
c. îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
d. experiență profesională specifică mai mare de 10 ani;
e. nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
f. îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV.TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

1. a.Denumire expert:Coordonator activitati P2;
   b.Număr posturi vacante: 1
   c.Perioada estimată pentru derularea activității: februarie 2023 - iulie 2023
   d.Descrierea activităților conform cererii de finanțare:
   - Mentine relatia cu expertii si cu partenerii proiectului, in colaborare cu echipa de implementare si in acord cu prevederile contractului de finantare;
   - Asigura implementarea activitatilor proiectului potrivit graficului GANTT;
   - Coordoneaza elaborarea instrumentelor de lucru pentru implementarea activitatilor;
   - Planifica actiunile necesare in implementare si urmarirea acestora in activitatile proiectului;
   - Monitorizeaza graficul activitatilor implementate in proiect in perioada de raportare;
   - Verifica lunar rapoartele de activitate aferente intregii echipe de implementare si efectueaza dupa caz propunerile necesare de corectare a acestora;
   - Elaboreaza rapoarte de monitorizare lunara a activitatilor derulate;
   - Elaboreaza raportul tehnic aferent cererilor de prefinantare, rambursare si plata;
   - Elaboreaza notificari si acte aditionale;

- Intocmeste alte acte necesare implementarii corespunzatoare a proiectului;
- Coordoneaza relaţia dintre echipa de management şi echipa de implementare;
- Va respecta principiul dezvoltarii durabile;
- Alte atributii prevazute de lege corespunzatoare functiei si pregatirii profesionale;

e.Descrierea sarcinilor/atribuţiilor:

Denumire post vacant/expert	Condiţii specifice*
Coordonator activitati P2	Experienta profesionala specifica mai mare de 10 ani

Cerinţe/competenţe necesare (fără a se limita la):

- Comunicare si relationare interpersonala, organizarea resurselor si stabilirea prioritatilor;
- Capacitatea de lucru in echipa, de a asculta si a interpreta dinamicile relationale din interiorul echipei de lucru,
- Capacitatea de a negocia, de a motiva oamenii cu care intra in contact si de gestionare a potentialelor conflicte.
- Cunostinte operare PC;
- Abilitatea de a colecta date, de a le centraliza si de a le prezenta sub forma de rapoarte;
- Capacitatea de a evalua si a lua decizii.

f.Abilităţi:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate şi atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză şi sinteză;
- capacitate organizatorică şi administrativă pentru planificarea şi desfăşurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activităţi de cercetare evaluativă
- capacitatea de a organiza activităţi de documentare şi de redactare a textului ştiinţific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfăşurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educaţională şi europeană

Responsabilitati:

- Raspunde pentru indeplinirea sarcinilor ce ii revin conform fisei postului;
- Raspunde pentru corectitudinea, legalitatea, necesitatea si oportunitatea operatiilor realizate;
- Asigura pastrarea confidentialitatii activitatii si a documentelor realizate;
- Colecteaza date specifice atributiilor sale si le pune la dispozitia sefilor ierahici;

V.DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările şi completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conţine următoarele documente:

a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunţul de selecţie;
b) Scrisoare de intenţie;
c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice;
e) Alte acte doveditoare privind experienţa/expertiza, calificările specifice aferente poziţiei;

f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail și număr de telefon);

g) Declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

VI. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS (după caz):

1.Cererea de finantare

2. Ghidul Solicitantului pentru apelul POCU/633/6/14/Creșterea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor și ucenicilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

3. Psihopedagogie, Dorina Salvastru, editura Polirom

4. Psihopedagogie, Dorina Salvastru, editura Polirom

5. Pedagogia invatarii, Valeria Negovan, editura Universitara

• Cererea de finanțare pentru proiectul Stagii de practica inovatoare "Elevii de azi - Angajatii de maine" -Cod My Smis 130651 poate fi consultată de candidați la sediul Liceului Tehnologic numărul 1 Fundulea, Str. Nicolae Titulescu.

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Liceului Tehnologic nr. 1 Fundulea, Str. Nicolae Titulescu, nr. 5 sau pe email la adresa grupscolarfundulea@yahoo.com, până la data de 08.02.2023, ora 10^{00}.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea următoarelor etape:

a) *Proba eliminatorie*: **verificarea eligibilității administrative a dosarelor;**

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul partenerului, la adresa Strada Nicolae Titulescu, numărul 5, oraș Fundulea. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul școlii, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

b) Proba de evaluare a dosarelor

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul partenerului, la adresa Strada Nicolae Titulescu, numărul 5, oraș Fundulea. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul școlii, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

c) Interviul

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Interviul nu se contestă.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul partenerului, la adresa Strada Nicolae Titulescu, numărul 5, oraș Fundulea în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi

declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul partenerului, la adresa Strada Nicolae Titulescu, numărul 5, oraș Fundulea, în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

Modelele cererii de înscriere la concurs și al declarației de disponibilitate se găsesc la seviciul secretariat al Liceului Tehnologic numărul 1 Fundulea și la avizierul unității.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	**Activitatea**
08.02.2023, ora 10:00	Depunerea dosarelor
09.02.2023	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
09.02.2023	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
10.02.2023	Depunerea eventualelor contestații
13.02.2023	Soluționarea eventualelor contestații
14.02.2023, ora 10:00	Interviul
14.02.2023	Afișarea rezultatelor în urma interviului
15.02.2023	Depunerea eventualelor contestații
15.02.2023	Afișarea rezultatelor finale

În cazul în care nu sunt candidaturi respinse și în funcție de disponibilitatea candidaților, comisia poate decide accelerarea procedurii de selecție.

Afişat astăzi, 25.01.2023 la sediul Liceului Tehnologic nr. 1 Fundulea si pe site-ul unitatii.

Reprezentant legal al Liceului Tehnologic numărul 1 Fundulea,
Director, Profesor Adam Emilian