LICEUL TEHNOLOGIC
NUMĂRUL 1
FUNDULEA

MINSTERUL
EDUCAȚIEI

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 FUNDULEA
Str. Nicolae Titulescu nr. 5, jud. Călărași
4297
29 09 2022

Concurs ocupare post ANALIST PROGRAMATOR
24.10.2022-01.11.2022

Având în vedere :

- **Art.30 din Legea nr.53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Art.91 din Legea Educației Naționale nr.1/2011;**
- **Hotărârea nr. 286 din 23 martie 2011pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;**
- **H.G. 1027/2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului –cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea guvernului nr.286/2011.**

Liceul Tehnologic numărul 1 Fundulea organizează, la sediul său din localitatea Fundulea, str. Nicolae Titulescu, nr.5, jud. Călărași, concurs pentru ocuparea **unui post vacant de ANALIST PROGRAMATOR - personal didactic auxiliar**, cu **norma 0.50**, pe perioada **nedeterminată.**

Concursul va fi organizat în perioada 24.10.2022-01.11.2022 conform calendarului de mai jos.
Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

a) Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității;
b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz. Se vor prezenta și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea;
c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice. Se vor prezenta și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.
d) Copia carnetului de muncă si raport salariat din Revisal conform cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
f) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
g) curriculum vitae european

Calendarul concursului:

1. publicarea anunțului în Monitorul Oficial: **29.09.2022;**
2. depunerea dosarelor: **la secretariatul școlii**, în perioada **05.10.2022-18.10.2022, în zilele lucrătoare**, în intervalul orar **8:00 - 14:00**;
3. selecția dosarelor depuse: **19.10.2022**;
4. afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor depuse: **19.10.2022, ora 12:00;**
5. depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor depuse: **20.10.2022,** între orele **08:00-16:00;**
6. afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse: **21.10.2022,** până la ora **12:00;**
7. susținerea probei scrise: **24.10.2022,** ora **10:00;**
8. afișarea rezultatelor probei scrise: **25.10.2022,** până la ora **12:00;**
9. depunerea contestațiilor în urma susținerii probei scrise: **25.10.2022,** între orele **12:00-16:00;**
10. afișarea rezultatelor contestațiilor în urma susținerii probei scrise: **26.10.2022,** ora **12:00**;
11. susținerea probei practice: **27.10.2022,** ora **10:00;**
12. afișarea rezultatelor probei practice: **28.10.2022,** până la ora **12:00;**
13. depunerea contestațiilor în urma susținerii probei practice: **28.10.2022,** între orele **12:00-16:00;**
14. afișarea rezultatelor contestațiilor în urma susținerii probei practice: **31.10.2022,** ora **12:00**;
15. susținerea interviului: **01.11.2022,** ora **12:00**;
16. afișarea rezultatelor în urma susținerii interviului: **02.11.2022,** ora **09:00;**
17. depunerea contestațiilor în urma susținerea interviului: **02.11.2022**, între orele **12:00-16:00;**
18. afișarea rezultatelor în urma contestațiilor: **03.11.2022,** ora **09:00**;
19. afișarea rezultatelor finale: **03.11.2022,** ora **12:00.**

CANDIDATUL/A DECLARAT/Ă ADMIS/Ă SE VA PREZENTA LA POST ÎN DATA DE: 04.11.2022

CONDIȚII GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

- o nivelul studiilor: absolvirea cu diplomă a unei unități de învățământ preuniversitar de profil;
- o reprezintă avantaje: experiența în domeniu, absolvire cursuri de formare în specialitate;
- o abilități de relaționare-comunicare;
- o abilități pentru muncă în echipă;
- o capacitate de gestionare a timpului și a priorităților;
- o spirit organizatoric.

ATRIBUTII SPECIFICE POSTULUI

DENUMIREA POSTULUI: ANALIST PROGRAMATOR

POZIȚIA ÎN COR (numele): 251201
COMPARTIMENTUL: didactic auxiliar
NIVELUL POSTULUI: de subordonare

CERINTE:

PREGĂTIREA PROFESIONALĂ: - absolvirea cu diplomă a unei unități de învățământ preuniversitar de profil

Cerințe minime: clase de programe/alte resurse utilizate de informaticianul unei unități de învățământ preuniversitar (Formulare, aSc Orare, SIIIR, AdLic, EvNat, Bac CI/CE etc).

RELAȚII DE MUNCĂ:

a) Ierarhice: este subordonat directorului şi directorului adjunct

SARCINI DE SERVICIU

1.1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

1.1. Analizarea softurilor educaţionale.

1.2. Întreţinerea şi administrarea reţelei INTERNET a şcolii.

1.3. Elaborarea documentelor de proiectare.

1.4. Actualizarea documentelor de proiectare didactică .

2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE CURRICULARE

2.1. Asigurarea asistenţei tehnice tuturor profesorilor şcolii.

2.2. Organizarea şli întreţinerea echipamentelor de calcul şi a soft-urilor necesare activităţilor de predare-învăţare.

2.3. Utilizarea materialelor didactice adecvate.

3. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE EXTRACURRICULARE

3.1. Implicarea/participarea la realizarea activităţilor extracurriculare.

3.2. Implicarea partenerilor educaţionali, realizarea de parteneriate.

4. COMUNICARE ŞI RELAȚIONARE

4.1. Dezvoltarea capacităţii de comunicare şi relaţionare cu elevii.

4.2. Dezvoltarea capacităţii de comunicare şi relaţionare cu personalul şcolii.

4.3. Dezvoltarea capacităţii de comunicare şi relaţionare cu echipa managerială.

4.4. Dezvoltarea capacităţii de comunicare şi relaţionare în cadrul comunităţii.

4.5. Utilizarea tuturor tipurilor de comunicare în interiorul şi în afara unităţii şcolare.

5. MANAGEMENTUL CARIEREI ŞI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE

5.1. Identificarea nevoilor proprii de dezvoltare.

5.2. Participarea la activităţi metodice, stagii de formare/cursuri de perfecţionare, manifestări ştiinţifice etc.

5.3. Aplicarea cunoştinţelor/abilităţilor/competenţelor dobândite.

1.2. 6.CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ŞI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ŞCOLARE

6.1. Implicarea în realizarea acţiunilor de promovare a ofertei educaţionale.

6.2.Promovarea sistemului de valori al unităţii la nivelul comunităţii.

6.3.Facilitarea procesului de cunoaştere, înţelegere, însuşire şi respectare a regulilor sociale.

6.4.Iniţierea şi derularea proiectelor i parteneriatelor.

6.5.Organizarea activităţilor privind respectarea normelor, procedurilor de sănătate şi securitate a muncii, de PSI şi ISU pentru activităţile desfăşurate în laborator.

PROGRAMUL ZILNIC

Programul zilnic se desfăşoară la sediul unităţii de învăţământ şi este de 4 h/zi, fiind stabilit de catre conducerea unităţii.

În funcţie de nevoile specifice unităţii, salariatul se obligă să îndeplinească şi alte sarcini repartizate de conducerea unităţii, în condiţiile legii

Probele de concurs:

- selecția dosarelor;
- proba scrisă – punctaj maxim 100 de puncte;
- proba practică – punctaj maxim 100 de puncte;
- interviu – punctaj maxim 100 de puncte.

Candidaţii care nu obţin minim **70 de puncte** la fiecare proba nu pot participa la proba următoare. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obţinute la fiecare probă. Se consideră admişi candidaţii care au obţinut cel mai mare punctaj, în ordine descrescătoare.

TEMATICA PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ANALIST PROGRAMATOR

➢ Calculatoare personale - arhitectură, componente, caracteristici periferice, diagnosticare defecte, depanare;

➢ Rețele de comunicații LAN, WAN, Internet, intranet; Administrarea și securitatea rețelelor; Rețele de calculatoare, topologii, medii de operare, drivere, aplicații.

➢ Proiectare/ întreținere pagini Web, PHP, HTML, CSS, JAVA, Script.

➢ Instalarea și configurarea stațiilor de lucru: sisteme de operare, drivere, aplicații.

➢ Instalarea și configurarea de echipamente periferice: imprimante, scanare, etc.

➢ Cunoștințe avansate despre echipamente de rețea (configurare switch, accese point, router, wireless).

➢ Cunoștințe generale privind instalarea, configurarea și administrarea unui server;

➢ Cunoștințe avansate privind analiza, proiectarea și administrarea bazelor de date.

➢ Cunoștințe avansate sisteme de operare Windows 7, 8, 10.

➢ Cunoștințe avansate de operare suita de programe Microsoft Office;

➢ Cunoștințe despre utilizarea și securizarea platformei de învățare GSuite;

➢ Cunoștințe de utilizare a softului specific activității în școli (SIIIR).

Bibliografia:

➢ Legea 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică;

➢ Legea 677/21.11.200 I (actualizată) pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor

➢ cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

➢ Legea 477/8.11.2004 privind Codul de conduita personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

➢ Rețele de calculatoare- de la cablare la interconectare -Vasile Teodor Dădârlat;

➢ Calculatoare personale. Arhitectura, funcționare și interconectare, Autori: Gheorghe Barbu, Logica Banica, Viorel Păun – Editura Matrixrom, 2011;

➢ Rețele locale de calculatoare - proiectare și administrare, Autori: Adrian Munteanu, Valerică Greavu, Șerban, Editura Polirom, 2006;

➢ Dezvoltarea aplicațiilor Web cu PHP și MyQL, Autori: Welling L., Thomson l., Editura Teora, București, 2005.

Relații suplimentare:

- la compartimentul secretariat, telefon 0242 642079, persoana de contact – Mușat Aurelia– secretară;
- la direcțiune, telefon 0736653225, persoană de contact – Prof. Adam Emilian – director.



Director,
Prof. Adam Emilian