"Stagii de practica inovatoare ''Elevii de azi – Angajatii de maine'' Cod Smis 2014+ : 130651
Proiect cofinantat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014 - 2020

METODOLOGIA DE INFORMARE, SELECTIE SI GESTIONARE A GRUPULUI TINTA

BUCUREȘTI
- 2021 –

CUPRINS:

CAPITOLUL I – CADRUL GENERAL si CONTEXTUL PROIECTULUI.....3

CAPITOLUL II – INSCRIEREA IN GRUPUL TINTA…….....8

CAPITOLUL III - ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SELECȚIE A GRUPULUI ȚINTĂ…….....15

ANEXE.....26

CAPITOLUL 1. CADRUL GENERAL ȘI CONTEXTUL PROIECTULUI

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Zona Metropolitana Bucuresti (ADIZMB), in parteneriat cu Liceul Tehnologic ''Marin Grigore Nastase'' Tartasesti, Liceul Nr.1 Fundulea si SC CM Energetica Servicii Bucuresti SA, implementeaza in perioada **16.11.2020 – 15.10.2022**, proiectul *"Stagii de practica inovatoare ''Elevii de azi – Angajatii de maine'' Cod Smis 2014+: 130651,* contract de finanțare OIR POSDRU Sud Muntenia nr. 26484/13.11.2020. Proiectul este finanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 6 „Educație și competențe" și se derulează pe o perioadă de 24 de luni. Valoarea totală a proiectului este 2,289,723.00 lei.

Obiectivul general al proiectului - consta in cresterea gradului de angajabilitate al elevilor din Liceul Tehnologic Marin Grigore Nastase din Tartasesti si din Liceul Tehnologic nr. 1 Fundulea prin participarea unui numar de 185 elevi din urmatoarele domeniile: mecanica, estetica si igiena corpului omenesc, industrie alimentara, servicii, protectia mediului la programe de invatare la locul de munca cu accent pe sectoarele economice cu potential competitiv identificate conform SNC si din domeniile de specializare inteligenta conform SNCDI.

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Dezvoltarea parteneriatului scoala - agent economic, valorificand experienta anterioara a partenerilor din proiect si initierea de noi relatii de cooperare pentru formare profesionala continua;

2. Dezvoltarea personala si inzestrarea elevilor inscrisi in proiect (185 de elevi) cu cunostintele si abilitatile necesare pentru managementul propriului traseu educational si profesional prin furnizarea serviciilor de consiliere psihopedagogica si orientare în cariera. Aceste sesiuni de consiliere si orientare in cariera sunt menite sa conduca la cea mai corecta decizie pentru o alegere a carierei în acord cu aptitudinile si interesele lor vocationale;

3. Organizarea de stagii de pregatire practica în cadrul unor parteneriate dezvoltate cu agenti economici din România, regiunea Sud- Muntenia, la care vor participa 185 elevi in vederea facilitarii tranzitiei acestora de la scoala la viata activa. Aceste stagii sunt menite sa creasca insemnatatea cunostintelor dobandite la locul de munca;

4. Cresterea gradului de informare in rândul elevilor din grupul tinta in ceea ce priveste domeniile de activitate in care doresc sa dezvolte o cariera, in principal in ceea ce priveste sectoarele economice cu potential competitiv identificate conform SNC, precum si in randul operatorilor economici. In acest sens, vor fi organizate activitati suport pentru consilierea si orientarea profesionala, stagii de practica in laboratoarele nou-dotate ale unitatilor de invatamant precum si la sediile angajatorilor, participarea la concursurile de meserii.

Prin implementarea proiectului sunt vizate urmatoarele **rezultate principale**:

1. 1 echipa de implementare instruita cu privire la obiectivele proiectului si metodologia de implementare; Planul de actiune, matricea de monitorizare si raportare si procedurile realizate; Proceduri de management vizate si implementate; Decizii de numire/contractare a resuselor umane din cadrul proiectului; Dosare Resurse Umane: CIM, Fisa Post, CV, Cereri specifice, documente ce atesta competentele si experienta specifica; Planuri de actiune si calendare de activitati revizuite permanent; Dispozitii, Procese verbale/minute ale intalnirilor de lucru; Rezultatul 1 se coreleaza cu Obiectivul General – derularea unei activitati eficiente si eficace de management asigurand premisele obtinerii, indicatorilor, obiectivelor specifice si in final a obiectivului general al proiectului.
2. Evidenta cheltuielilor si rapoarte financiare realizate, cererile de prefinantare, rambursare si plati intocmite, cash-flow al proiectului realizat si actualizat, raportare financiara coordonata, state lunare de salarii si declaratiile catre bugetul de stat, CAS, conturi dedicate pentru proiect deschise.
3. O comisie de achizitii realizata; Un set de documente programatice si documente de raportare realizate – liste de achizitii etc; Un set de documentatii de achizitii si proceduri de achizitii realizate; Un set de proceduri de evaluare realizate; Un set de resurse achizitionate in conformitate de legislatia in vigoare si cu cererea de finantare – resurse utilizate pentru implementarea proiectului ce sunt mentionate in cererea de finantare.
4. Comunicate de presa online, mape, afise, pliante, bannere, pixuri inscriptionate, blocnotes etc, autocolante pentru active fixe; - actualizarea permanenta, in timp real, a informatiilor de pe pagina web a proiectului; - crearea unei perceptii favorabile a publicului tinta prin comunicarea directa si indirecta a valorilor si misiunii structurii de parteneriat create; - elaborarea unui raport final de diseminare, cu principalele rezultate obtinute; - organizarea de conferinte de deschidere si inchidere a proiectului la care vor participa minim 30 de persoane/conferinta (membrii ai grupului tinta, actori relevanti, reprezentanti ONG-uri, reprezentanti mass-media) si in cadrul careia se vor disemina rezultatele obtinute in urma implementarii proiectului. 200 pliante, 50 afise, 6 bannere, 200 mape prezentare proiect, 200 pixuri incriptionate. Se vor publica anunturi si comunicate de presa, in vederea mediatizarii proiectului.
5. 185 de elevi informati cu privire la beneficiile proiectului;
185 de elevi inscrisi in grupul tinta si motivati sa participe la activitatile proiectului;

185 de elevi constientizarea cu privire la necesitatea promovarii durabile si a egalitatii de sanse.(va fi punctata tema secundara referitoare la nediscriminare – fiecare din cei 2 experti GT va sustine o sesiune de cate 2h/elev de informare cu privire la nediscriminare).

R5 contribuie la realizarea Obiectivului Specific 4 din cadrul proiectului.

6. 1 document cu profilul cadru al firmelor partenere, 2 sesiuni de identificare a agentilor economici cu rol de partener de practica, intalniri cu partenerii firmelor in scopul popularizarii ofertei si a stabilirii cadrului de parteneriat, acorduri de parteneriat semnate, sesiuni de informare de prevenire a riscurilor privind sanatatea si securitatea la locul de munca pentru elevi sustinute inainte de derularea stagiilor de practica a elevilor elaborate; 24 de mentori/tutori de practica pentru agentii economici; stabilirea a 12 grupe de elevi care vor participa la stagiile de practica in functie de aptitudinile propii; stagii de practica la firmele cu care se vor semna conventiile cadru pentru 185 elevi, 185 de elevi monitorizati si evaluati.
Rezultatul contribuie la realizarea Obiectivului Specific 4 din cadrul proiectului.

7. 5 spatii de practica transformate in medii prietenoase de invatare prin dotarea a 5 laboratoare in cadrul celor 2 licee tehnologice. (va fi punctata astfel tema secundara privind inovarea sociala).
R7 contribuie la realizarea Obiectivelor 1 si 3 din cadrul proiectului.

8. O metedologie de consiliere realizata; Un set de formare cadru orientare si consiliere profesionala realizata 185 de persoane recrutate in vederea consilierii acestora; O activitate de consiliere si orientare profesionala implementata pentru 185 de elevi – participa la minim 2 sedinte de consiliere 2h/sedinta; 185 de elevi familiarizati cu cerintele pe care un angajator le solicita la un loc de munca; proces educational imbunatatit, minimizarea riscului de excluziune sociala pentru membrii grupului tinta.
R8 contribuie la realizarea Obiectivului Specific 2 din cadrul proiectului.

9. 2 mese rotunde organizate; 1 retea de angajatori, unitati de invatamant si elevi cu scopul de a oferi instrumente si exemple de buna practica dezvoltate pentru imbunatatirea sistemului de invatare la locul de munca, identificarea unui „nucleu" de rezultate transferabile (din alte proiecte) centrate pe invatarea la locul de munca, identificarea lacunelor si nevoilor atat a angajatorilor cat si a liceelor tehnologice, sprijinirea dezvoltarii comunitatii "prin bune practici", facilitarea transferului de „bune practici".
R9 contribuie la realizarea Obiectivelor Specifice 1 si 3 din cadrul proiectului.

10. Cate 3 premii/fiecare specializare – un total de 15 premii acordate la nivel de proiect;
Locul 1 va fi reprezentat de 2000 Ron, locul 2 va fi reprezentat de 1500 Ron iar locul 3 de 1000 Ron.
R10 contribuie la realizarea Obiectivelor Specifice 1 si 3 din cadrul proiectului.

1. PRINCIPII APLICABILE IN PROCESUL DE SELECTIE

In procesul de selectie al grupului tinta participant la activitatile proiectului se vor respecta urmatoarele principii:

TRANSPARENTA – Selectia se bazează pe reguli și proceduri clar stabilite și neechivoce, despre care sunt informati in prealabil toti participantii, fiind asigurata si comunicarea tuturor deciziilor.

ECHIDISTANTA – Toate persoanele si toate dosarele depuse sunt tratate in mod egal, evaluate in mod imparțial pe baza criteriilor stabilite in metodologie.

EGALITATEA DE SANSE ŞI NEDISCRIMINARE – Se interzice discriminarea de orice fel, bazata pe motive precum sexul, rasa, culoarea, originea etnica sau sociala, caracteristicile genetice, limba, religia sau convingerile, opiniile politice sau de orice alta natura, apartenenta la o minoritate nationala, averea, nașterea, un handicap, varsta sau orientarea sexuala.

ACCESIBILITATE – Pentru a da persoanelor cu dizabilitati posibilitatea sa traiasca independent si sa participe pe deplin la toate aspectele vietii, se vor lua masurile adecvate pentru a asigura acestor persoane accesul, în conditii de egalitate cu ceilalți, la mediul fizic, la transport, informatie si mijloace de comunicare, inclusiv la tehnologiile si sistemele informatice si de comunicatii si la alte facilitati si servicii.

COERENTA – Se va utiliza un limbaj adecvat în comunicarea cu grupul tinta potential, care sa evite stereotipurile de gen și cele asociate altor vulnerabilitati.

OPORTUNITATE – Informatiile transmise sunt oportune, comunicate in timp util si in acord cu nevoile grupului tinta potential.

2. SCOP

Prezenta metodologie este realizată pentru selectarea grupului ţintă, în cadrul proiectului „STAGII DE PRACTICA INOVATOARE, ELEVII DE AZI – ANGAJATII DE MAINE", nr. POCU /633/6/14/130651, proiect co-finanţat din Fondul Social European prin Programul Operaţional Capital Uman 2014 - 2020, Axă prioritară: A.P 6- EDUCATIE SI COMPETENTE; OS 6.14 Creșterea participării la programe de învăţare la locul de muncă a elevilor și ucenicilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC şi din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.

Pentru a asigura un acces cat mai adecvat candidatilor, in vederea atingerii cerintelor proiectului, se va stabili modalitatea de identificare, selectie a persoanelor din grupul tinta ce vor beneficia de activitatile proiectului.

3. ATRAGEREA SI RECRUTAREA GRUPULUI TINTA

Procesul de atragere și recrutarea al grupului tinta se va realiza prin:

Nr. Crt.	Activitatea conform cererii de finantare	Actiuni/măsuri vizate
1.	Activitatea 2.1 Informarea selectarea si gestionarea grupului tinta.	- publicarea prezentei metodologii de selectie a grupului tinta pe website-ul proiectului si pe website-ul Partenerilor; - afisarea anunturilor de selectie a grupului tinta la avizierul unitatilor de învatamant vizate prin proiect; - promovare in mediul online si la fața locului ; - informarea cu privire la începerea procesului de selectie, posibilitatea depunerii dosarelor personale de candidatura ; - acordarea de suport telefonic si pe email pentru pregatirea dosarelor de candidatura ; - comunicarea rezultatelor selectiei fiecarui candidat in parte ; - publicarea rezultatelor selectiei pe website-ul proiectului; - desfasurarea de campanii la fata locului in unitatea de invatamant vizata, in Liceul Tehnologic Nr.1 Fundulea prin care se vor

		promova beneficiile aduse de participarea in cadrul activitatilor proiectului si se vor promova principiile de nediscriminare si dezvoltare durabila ; - publicarea de comunicate pe pagina de Facebook a proiectului;

CAPITOLUL II – INSCRIEREA IN GRUPUL TINTA

1. Grup tinta, categoria :

a) Indicator de grup tinta:

In conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Conditii Specifice, grupul tinta este reprezentat de:

- Elevi (ISCED 2 – 3, nivel de calificare 3 - 4)

- Elevi (ISCED 4, nivel de calificare 5, înmatriculați în școlile post-liceale/ de maiștri organizate la nivelul unităților de învățământ)

- Elevii (cu varste corespunzatoare invatamantului preuniversitar), in special elevii din grupurile vulnerabile, cu accent pe elevii apartinand minoritatii Roma, elevii din mediul rural, copii/elevi din comunitatile dezavantajate socioeconomic – 185 elevi dintre care:
  - 105 elevi din cadrul Liceului Tehnologic ''Marin Grigore Nastase'' Tartasesti
  - 80 elevi din cadrul Liceului Tehnologic Nr.1 Fundulea

b) Activitati in care va fi implicat grupul tinta :

Activitatea 2.1 Informarea, selectarea si gestionarea grupului tinta (luna 2 – luna 24).

Informarea si recrutarea GT-ului- aceasta etapa va fi derulata de catre cei 2 experti grup tinta din partea Solicitantului-ADIZMB. Cei 2 experti vor avea urmatoarele atributii in acest sens: vor organiza in cele 2 licee tehnologice intalniri non-formale periodice de informare cu elevii. Intalnirile se vor derula cu o frecventa de 1data/ luna si vor avea ca rol informarea cu privire la posibilitatile invatamantului tehnologic, beneficiile stagiilor de practica, cu privire la sectoarele economice cu potential competitiv si la temele orizontale. Responsabilii de GT vor avea ca rol stabilirea unei relatii de comunicare buna cu membrii GT-ului. In faza de scriere a proiectului sa identificat Grupul tinta potential – si anume elevii celor 2 licee tehnologice din Fundulea si din Tartasesti. In cadrul proiectului, dintre acestia se va urmari recrutarea unui numar total de 185 de elevi. Expertii GT vor avea ca rol recrutarea si

selectarea acestora. Se vor face cunoscute conditiile de inscriere in proiect. Dupa elaborarea conceptului de campanie de informare si dupa realizarea materialelor informative, vor fi identificate canalele optime de informare si comunicare cu grupul tinta. Se vor afisa anunturi cu privire la conditiile de inscriere in proiect la avizierele liceelor, se vor posta anunturi pe paginile de facebook si pe grupurile de FB a elevilor din licee. Cei 2 experti GT vor informa inclusiv dirigintii cu privire la conditiile de eligibilitate.

Potentialii beneficiari trebuie sa indeplineasca cel putin doua conditii: sa doreasca implicarea reala in activitatile proiectului si sa indeplineasca cerintele de incadrare in grupul tinta.

Selectia grupului tinta se va face cu respectarea stricta a principiului egalitatii de sanse in functie:

• sa indeplineasca conditiile prevazute pentru grupul tinta in cererea de finantare;
• sa fie inscrisi in cele 2 licee tehnlogice partenere in proiect; • sa aiba domiciliul/resedinta in regiunea mai putin dezvoltata Sud-Muntenia
• sa fie interesat de participarea la stagiile de practica,
• sa aiba rezultate scolare bune.

Se va aplica regula "primul venit, primul servit". In cadrul sesiunii de informare, expertii grup tinta vor inregistra oficial in baza de date a grupului tinta toti participantii selectati si vor intocmi dosarul complet al acestora. Dosarul de grup tinta al fiecarui participant inregistrat este compus din urmatoarele documente obligatorii:

• Formular Inscriere la activitatile proiectului in nume propriu, semnat;
• Formular POCU de inscriere in grupul tinta, completat integral, semnat;
• Acord privind prelucrarea datelor personale semnat;
• Declaratie de evitare a dublei finantari semnata;
• Copie dupa CI/BI.

Calendarul conform caruia se va derula activitatea de promovare a proiectului, comunicarea cu grupul tinta, apoi recrutarea, selectia si inregistrarea participantilor in grupul tinta al proiectului va fi publicat pe site-ul Solicitantului conform regulilor de vizibilitate ale proiectului.

Activitatea 2.2 Derularea stagiilor de practica **(luna 2 – luna 23).**

Mod de implicare:

- Familiarizarea elevilor cu activitatile desfasurate la nivelul unor entitati comerciale al caror obiect de activitate este corelat cu domeniile de studii în care cele 2 institutii de invatamant din cadrul proiectului;
- Initierea elevilor in activitatea unei firme, vizandu-se utilizarea cunostintelor si abilitatilor dobandite in cadrul cursurilor, seminariilor si laboratoarelor, in contexte similare celor de pe piata fortei de munca;

- Organizarea stagiilor de practica este responsabilitatea coordonatorilor stagii de practica si a cadrelor didactice supervizoare (mentori), care vor intocmi si publica lista cu oferta de practica disponibila pentru practicanti. Mentori au obligatia de a pune la dispozitia studentilor "Oferta de practica". Oferta de practica va contine de asemenea informatii legate de tipul activitatilor pe care practicantii urmeaza sa le desfasoare la fiecare partener de practica, numarul de locuri disponibile pentru fiecare partener de practica. Mentori au obligatia de a monitoriza activitatea de repartizare a practicantilor la partenerii de practica si de a comunica cu tutorii de practica desemnati de catre fiecare partener în vederea monitorizarii stagiilor de practica.

Competentele dobandite in urma derularii stagiului de practica:
• acumularea de cunostinte si competente cuprinse in activitatile specifice domeniului in care practicantii isi desfasoara stagiul, prin plasarea lor în situatii reale de munca;
• cresterea motivatiei pentru profesia aleasa, printr-o mai buna cunoastere a acesteia in context real de munca;
• pregatirea practicantilor pentru incadrarea in campul muncii, prin acumularea de experienta practica in domeniul vizat;
• formarea de competente privind relatiile interumane in procesul de munca (spirit de echipa, abilitati de comunicare si relationare, constientizarea importanþei calitatii muncii).

Intr-o prima faza se va face prospectarea mediului economic si antreprenorial local, pentru a vedea daca pe langa partenerii de practica identificati in etapa de elaborare a cererii de finantare (5 posibili parteneri) se pot stabili contacte si cu altii. In cadrul acestei sub-activitati se vor creioana ideile ce vor prinde contul in implementarea inovarii sociale, dorindu-se crearea unui mediu de practica pentru student la inceput in implementarea proiectului de fata - la nivelul celor 2 judete, cu posibilitatea de extindere la nivelul mai multor regiuni in perioada de sustenabilitate a proiectului. Se vor elabora sedinte de proiect, de brainstorming la sediul Liderului de parteneriat. Vor urma intrevederi fata-in–fata cu mediul antrerenorial, in care potentialii angajatori isi vor exprima capabilitatile, neclaritatile, problemele si dorintele, privind practica elevilor, toate acestea fiind vazute ca un pachet integrat elev- angajator. Aceste intrevederi vor fi sustinute de catre coordonatorii stagii de practica P1 si P2. Fiecare intalnire va avea o agenda si un obiectiv clar definit-semnarea conventiilor de practica. Cei 2 coordonatori stagii de practica vor elabora conventiile de practica, respectand prevederile legislative in domeniu. Graficul de derulare al activitatilor de practica se va stabili in urma consultarii partenerilor de practica, a elevilor, a parintilor acestora, etc, si va fi postat la avizierele liceelor, pe site-ul proiectului si pe pagina de facebook a acestuia (daca este cazul). Stagiile de practica se vor derula cu respectarea prevederilor Legii 258/2007 privind practica elevilor si studentilor si a normativelor/reglementarilor specific domeniului.

Pentru a facilita procesul de invatare al practicantului este important ca acesta sa-si desfasoare activitatea intr-un mediu profesionist, în apropierea persoanei responsabile de tutoratul practicii, astfel incat sa poata avea loc o interactiune mai ampla intre cei doi, facilitand comunicarea si feedback-ul constant din partea cuiva cu multa experienþa. Astfel, se ajunge la atingerea obiectivelor practicii. Avand în vedere ca tutorele de practica detine destul de multe cunostinte despre domeniul de lucru si poate raspunde tuturor intrebarilor legate de sarcinile trasate si procesele organizationale, el joaca un rol esential în acest proces de invatare si, din acest motiv, trebuie sa fie un model pozitiv, capabil sa sustina elevul pe perioada practicii, ajutandu-l în stabilirea planului de cariera. In plus, fata de bagajul tehnic, tutorele trebuie sa sustina elevul in dezvoltarea unor abilitati individuale si personale, precum si a unor competente din care nu trebuie sa lipseasca dezvoltarea unei atitudini pozitive fata de munca sau abilitatea de a rezolva probleme, de a lucra in echipa si a invata cum sa devii mai productiv. Tutorele ar trebui sa dezvolte, impreuna cu compania, o programa pentru practica cu un plan de invatare. Inainte de inceperea practicii, elevul si tutorele ar trebui sa parcurga aceeasi programa pentru a evalua asteptarile amandurora si a evita schimbarea planului de practica in timpul acesteia.

In total, la stagiile de practica vor participa in total 80 de elevi, astfel: 80 de elevi vor fi selectati din cadrul Liceului Tehnologic nr.1 Fundulea. Grupele pentru stagiile de practica vor fi organizate astfel:

- Cei 80 de elevi de la Liceul Tehnologic Fundulea, vor participa la urmatoarele stagii de practica: 4 grupe a cate 15 elevi/grupa vor participa la stagiile de practica din domeniul serviciilor, iar o grupa de cate 20 elevi va participa la stagiile de practica din domeniul protectiei mediului.

Un stagiu de practica va avea durata de 150 de ore. Fiecare grupa va beneficia de sprijinul unui tutor si a unui mentor de practica. Pe parcursul stagiului de practica, mentorul are rol demediator si monitor, actioneaza ca un garant al calitatii stagiului de practica, in concordanta cu nevoile de dezvoltare ale selevilor. Pentru aceasta, vizitele de monitorizare si intalnirile periodice cu tutorii din companii si cu practicantii devin necesare si obligatorii. Tutorele (coordonatorul stagiului de practica din cadrul firmei) va avea urmatoarele responsabilitati:va stabili împreuna cu mentorul temele de practica care sa corespunda nivelului de cunostinte dobandite de elevi si a nevoilor agentilor economici parteneri, va asigura dobandirea de catre practicant a competentelor profesionale planificate pentru perioada de stagiului, va completa Fisa de evaluare a competentelor. Din cele 105 ore de practica, doar 75 de ore vor fi efectuate la sediile/punctele de lucru ale partenerilor de practica, restul stagiilor urmand a fi derulate in cadrul laboratoarelor dotate. Temele de practica trebuie sa respecte tematica propusa pentru fiecare domeniu de studiu astfel incat sa permita obþinerea de catre elevi a competentelor, atat profesionale, pe domenii de studiu, cat si transversale si vor fi stipulate in cadrul Regulamentului de practica, ce va fi elaborat de catre coordonatorii stagii de practica, impreuna cu mentori si tutori din proiect.

Competentele profesionale sunt specifice fiecarui domeniu si implica cunoasterea conceptelor, tehnicilor, si uneltelor de baza ale domeniului si ariei de specializare si crearea de abilitati de utilizare a acestora pentru rezolvarea unor probleme specifice. Competentele transversale implica crearea de abilitati pentru dezvoltarea de proiecte complexe care necesita munca de echipa precum si abilitati de comunicare. Repartizarea efectiva a elevilor catre firmele partenere se realizeaza în urma unor intalniri de lucru cu firmele partenere. In urma finalizarii repartizarii elevilor catre firmele partenere, fiecare elev participant la stagiul de practica are obligatia sa semneze Conventia de practica, prin care se stabileste cadrul general de organizare si desfasurare a activitatii de practica. Activitatile desfasurate de catre fiecare elev trebuie înregistrate si descrise pentru fiecare zi a stagiului in cadrul caietului de practica.

Caietul de practica reprezinta un instrument de autodezvoltare si autoevaluare util in evolutia profesionala a elevilor reprezentand, de asemenea, un element esenþial în derularea si monitorizarea activitatii realizate de acestia. Evaluarea activitatii elevilor se va derula periodic, de catre tutorii de practica. De mentionat este faptul ca inainte de derularea stagiilor de practica, cei 80 de elevi vor beneficia de sesiuni de instruire SSM si PSI decontate din proiect si se vor oferi avize de medicina muncii conform descrierii din bugetul proiectului. La finalizarea celor 150 de ore de practica, toti cei 80 de elevi vor primi cate o bursa in valoare de 850 RON. La finalul derularii stagiilor de practica, vor fi indeplinite conditiile prevazute de ghidul solicitantului prin certificarea a peste 75% din valoarea asumata a indcatorului 4S131. In urma derularii stagiilor de practica, atat Solicitantul cat si P3 care joaca rolul de angajatori, vor contribui la realizarea indicatorului din proiect 4S121- persoane care isi gasesc un loc de munca la incetarea calitatii de participant.

Activitatea 3.1 Furnizarea de servicii de consiliere si orientare in cariera **(luna 4 – luna 22).**

Activitatea de consiliere se va respecta prevederile metodologiei cadru cu privire la serviciile de consiliere si orientare a carierei pe tot parcursul vietii, Anexa 2 la Ordinul Comun MECTS MMFPS, nr. 4469/2012/nr. 1804/2012). Activitatea va fi derulata de catre experti orientare si consiliere in cariera din partea P1 si P2. De mentionat in cadrul acestei sub-activitati este faptul ca fiecare dintre cele 2 licee tehnologice dispun de cabinete scolare de asistenta psihopedagogica. Fiecare elev din cei 185 de elevi va beneficia de cate 2 sesiuni de consiliere si orientare profesionala individuala (2h/sesiune). Astfel, la obiectivele consilierii in cariera pentru elevi vor tine de:

• Autocunoastere – identificarea si intelegerea caracteristicilor personale relevante pentru orientarea in cariera (cunoasterea intereselor, abilitatilor, valorilor, caracteristicilor de personalitate si conturarea profilului vocational);
• Explorarea lumii ocupatiilor – acumularea de informatii referitoare la ocupatii (caracteristicile ocupatiilor si dinamica lor pe piata muncii);
• Explorarea alternativelor de cariera – luarea deciziilor cu privire la cariera (identificarea, explorarea si evaluarea alternativelor, având ca rezultat: alegerea unei ocupatii, alegerea unui traseu educational);
• Planificarea carierei – implementarea deciziilor (stabilirea scopului si obiectivelor de cariera pe termen scurt si mediu, elaborarea si implementarea unui plan de actiune) si, in timp, reevaluarea acestora;
Procesul de consiliere va presupune parcurgerea urmatorilor pasi:
• Evaluarea caracteristicilor personale (interese, abilitati, caracteristici depersonalitate, valori) si întocmirea profilului vocational al clientului.
• Explorarea lumii ocupatiilor (caracteristici ale ocupatiilor).
• Identificarea si evaluarea alternativelor (ocupatii potrivite, trasee educationale).
• Elaborarea planului de cariera (scop si obiective de cariera, plan de actiune).
• Dezvoltarea abilitatilor de management al carierei (promovare si dezvoltarea personala).

Programarea sesiunii individuale de consiliere si orientare in cariera se realizeaza de catre expertii orientare si consiliere de comun acord cu beneficiarul, cu respectarea programului acestuia din urma. Beneficiarul va completa Formularul de solicitare a serviciului de consiliere si orientare in cariera, si Acordul de consimtamânt pentru serviciile de consiliere si orientare in cariera. Un astfel de Acord va si semnat si de catre parintii elevilor. Analiza nevoilor de consiliere si orientare in cariera se realizeaza de catre expertul orientare si consiliere in cariera utilizand metode si instrumente specifice (interviu structurat/ semistructurat, chestionar etc.). In cadrul sesiunilor de consiliere si orientare in cariera se poate realiza evaluarea psihologica ca aptitudinilor, intereselor, abilitatilor ale beneficiarilor cu scopul de a-l ajuta pe individ in autocunoasterea propriului potential si a propriilor limite, prin oferirea de informatii obiective si relevante despre sine, pentru a putea face alegeri realiste cu privire la viata profesionala. La finalizarea sesiunii de consiliere si orientare în cariera se va intocmi Fisa de consiliere educationala, vocationala si profesionala. Expertii de orientare si consiliere vor avea urmatoarele atributii: vor construi instrumente specifice privind analiza nevoilor de consiliere si orientare a Beneficiarilor, precum si pentru activitatea de consiliere individual, vor sustine sesiunile de consigliere individuala, vor promova activitatile de consiliere si orientare în cariera in randul studentilor, etc.

Activitatea 5.1. Activitati de sprijin a sistemului de invatare la locul de munca (luna 22 – luna 23).

In cadrul acestei sub-activitati se vor derula 5 concursuri pe meserii. La nivelul proiectului se va institui o comisie de organizare si derulare a acestor concursuri formata din reprezentantii celor 4 parteneri precum si din reprezentantii partenerilor de practica. Membrii Comisiei vor elabora metodologia cadru de desfasurare a concursului. Selectia participantilor se va face pe baza rezultatelor obtinute in urma efectuarii stagiilor de practica. Se vor acorda premii astfel:

- Cate 3 premii/fiecare specializare;

Locul 1 va fi reprezentat de 2000 Ron,

Locul 2 va fi reprezentat de 1500 RON

Locul 3 va fi reprezentat de 1000 RON.

Concursurile vor fi promovate in randul elevilor prin intermediul retelelor de socializare, pe pagina web a proiectului, precum si pe paginile web ale partenerilor. Probele vor fi urmatoarele: proba scrisa in cadrul careia se evalueaza cunostintele corespunzatoare domeniului de pregatire/calificarii profesionale. Proba practica va evalua atitudinile si abilitatile practice specifice domeniului de pregatire/calificarii profesionale. Grilele de punctaj vor fi elaborate tinand cont de respectarea principiului egalitatii de sanse. Probele practice vor fi gandite astfel incat sa nu dezavantajeze fetele sau orice alta categorie aflata in risc (persoanele cu dizabilitati, etc.). Spatiile de concurs vor fi reprezentate de laboratoarele dotate in cadrul proiectului.

CAPITOLUL III - ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SELECȚIE A GRUPULUI ȚINTĂ

ETAPE

Selectarea grupului tinta se va face respectandu-se specificul fiecarei activitati in ceea ce priveste grupul tinta – domeniul caruia se adreseaza (2 grupe Servicii – fiecare grupa cu 15 elevi). Pentru asigurarea comunicarii si implicarii active, Partenerul 2 – Liceul Tehnologic nr. 1 Fundulea, prin Coordonatorul de activitati va coopera cu expertul grup tinta desemnat in vederea realizarii obiectivelor proiectului si implicit a nevoilor Grupului Tinta. Implementarea procedurilor va asigura posibilitatea echipei de management sa elimine riscurile in ceea ce priveste interactionarea si implicarea Grupului Tinta.

Activitatea de identificare, selectie si inregistrare a Grupului Tinta se va va face in conformitate cu prevederile Contractului de Finantare, a Manualului Beneficiarului POCU si a Cererii de Finantare si se va realiza in trei etape :

ETAPA 1. Organizarea de sesiuni de informare privind oportunitatile oferite prin participarea la activitatile proiectului;
ETAPA 2. Depunerea dosarului de candidatură şi evaluarea administrativă a acestuia;
ETAPA 3. Selectia participantilor si inregistrarea oficiala in Grupul Tinta;

ETAPA 1 Organizarea de sesiuni de informarea privind oportunitatile oferite prin participarea la activitatile proiectului.

Publicitatea proiectului în vederea identificării potențialilor candidați se va realiza atât prin comunicarea directă între expertul grup tinta și reprezentantii Liceului Tehnologic nr. 1 Fundulea (coordonator activitati, mentori, diriginti clase) cu care se va colabora, prin distribuirea de materiale de informare in randul elevilor din unitatile de invatamant vizate, cât şi prin activități de informare și publicitate, prevăzute a se desfășura in mediul online, pe site-ul web al proiectului, prin distribuirea materialelor publicitare, respectând principiul transparenței și al egalității de șanse.

Se vor organiza sesiuni de informare privind oportunitatile oferite prin participarea la activitatile proiectului, in cadrul sesiunilor de informare participantilor li se va prezenta proiectul şi activitatile sale.

Se vor posta anunțuri pe pagina proiectului (https://www.stagiidepractica.com.ro/).

Se vor face publice condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție pentru înscrierea în grupul țintă, numărul de locuri disponibile și metodologia de selecție a grupului țintă impreuna cu anexele aferente.

Procedura de desfasurare a activitatii care include si Metodologia identificare, selectie si gestionare grup tinta va fi afisata pe site-ul proiectului si pe site-urile unitatilor de invatamant incluse in proiect, alaturi de anexe (Cerere de inscriere in grupul tinta. Declaratie angajament participare activitati, Declaratie privind evitarea dublei finantari, Declaratie privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, Calendar de selectie, etc).

Candidatii vor fi instiintati de termenul limita de depunere a dosarului de inscriere, continutul acestuia, precum si de termenul de finalizare a procesului de selectie.

ETAPA 2 Depunerea dosarului de candidatura si evaluarea administrativa a acestuia

Etapa consta in depunerea dosarului de candidatura si evaluarea administrativa a dosarelor in functie de criteriile de egibilitate a Grupului Tinta stabilite la nivelul Cererii de finantare:
- sa apartina unei categorii de Grup Tinta asa cum a fost mentionat in cererea de finantare;
- principiul egalitatii de sanse si non-discriminarii
- regula "primul venit, primul servit"

In aceasta etapa, vor fi respinsi administrativ :

- candidatii care nu sunt eligibili pentru proiect ;

- candidatii care au transmis dosarul de inscriere intr-o alta perioada decat cea mentionata in anuntul de inscriere ;
- candidatii care nu au dosarul de inscriere complet în conformitate cu documentele solicitate.

ATENȚIE! Nu se preiau dosare incomplete. Pentru a fi preluat, înregistrat și introdus etapa de evaluare a eligibilității, dosarele trebuie să conțină toate documentele solicitate in etapa 2.

Inscrierea in grupul tinta al proiectului este voluntara si consta in depunerea dosarului complet de inregistrare in grupul tinta.
Înscrierea elevilor se va realiza prin depunerea unui Dosar de înscriere, cu următoarele documente:

- Cerere de înscriere în grupul țintă;

- Copie dupa actul de identitate;

- Dovada statutului de elev pentru anul scolar in desfasurare (carnet de elev sau adeverinta emisa de unitatea de invatamant;

- Acord de utilizare a datelor personale;

- Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări;

- Declaratie de Angajament privind participarea la activitatile desfasurate in cadrul proiectului.

Fiecare solicitant depune un singur formular de inscriere.

a) Criterii de eligibilitate:

Grupul tinta selectat trebuie sa îndeplinească urmatoarele conditii:

Nr. Crt.	Criteriu	Documente Necesare	Mod de verificare
1.	Candidatul/elevul are domiciliul sau resedinta in Regiunea de Dezvoltare Sud - Muntenia;	Copie C.I.; Copie Certificat de naștere,	Se verifica copia după BI/CI; Se verifica copia certificatului de naștere al elevului;

2.	Candidații trebuie să fie elevi înmatriculați în cadrul Liceului Tehnologic nr. 1 Fundulea din Regiunea de Dezvoltare Sud Muntenia: invatamant liceal filiera tehnologica sau scoli profesionale (ISCED 2 – 3, nivel de calificare 3 – 4 si ISCED 4, nivel de calificare 5) cu urmatoarele specializari: Protectia Mediului si Servicii.	Cerere de inscriere in cadrul grupului tinta care atesta faptul că elevul inscris frecventeaza cursurile Liceului Tehnologic nr. 1 Fundulea unde se depune dosarul de inscriere, original ;	Se verifica Cererea de inscriere in cadrul grupului tinta care atesta faptul ca, elevul inscris frecventeaza cursurile Liceului Tehnologic nr. 1 Fundulea unde se depune dosarul de inscriere,
3.	(daca este cazul) Elevul face parte din una sau mai multe categorii de grup vulnerabil. Prin grup vulnerabil se înțelege: elevi care indeplinesc una sau mai multe dintre urmatoarele condiții: traiesc în zone defavorizate; traiesc în zone izolate geografic, în zone rurale; provin din familii cu statut socio-economic scazut (sarace); aparțin minoritatii rome sau unor grupuri marginalizate sau subreprezentate; provin din familii monoparentale; au unul sau ambii parinti plecati de acasa (ex: la munca în strainatate/in alta localitate); sunt remigrați; provin din familii cu un nivel scăzut de educație a parintilor; sunt in alte situatii demonstrabile de	Declaratie pe propria raspundere/Alte adeverinte care sa ateste apartenenta la unul dintre grupurile vulnerabile menționate;	Persoana dezavantajata (va fi bifat DA). (Dacă este cazul) Se verifica existenta declaratiei pe propria raspundere/adeverintei care atesta apartenenta la cel putin unul dintre grupurile vulnerabile mentionate. Aceasta va purta semnatura olografa, vizibila (culoare albastra) a candidatului care realizeaza inscrierea, în toate campurile în care se solicită acordul ;

	risc educational;		
4.	Candidații trebuie să NU mai fi beneficiat anterior de finanțare prin fonduri europene pentru activități de consiliere și orientare în carieră sau de efectuare a stagiului de pregătire practică, finantate prin POCU 2014-2020, Axa prioritară 6. Educație și Competențe;	Declarație pe propria raspundere privind evitarea dublei finantari;	Se verifica existenta declaratiei pe proprie raspundere privind evitarea dublei finantari; Aceasta va purta semnatura olografa, vizibila (culoare albastra) a persoanei care realizeaza înscrierea;
5.	A fost semnat angajamentul de disponibilitate fata de activitatile proiectului;	Angajament de disponibilitate fata de activitatile proiectului ;	Se verifica existenta declaratiei pe proprie raspundere privind angajamentul de disponibilitate fata de activitatile proiectului. Aceasta va purta semnatura olografa, vizibila (culoare albastra) a persoanei care realizeaza inscrierea.
6.	Parintele/tutorele va completa si semna acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.	Declaratie de consimtamant privind prelucrarea datelor cu caracter personal.	Se verifica existenta acordului privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Aceasta va purta semnatura olografa, vizibila (culoare albastra) a persoanei care realizeaza inscrierea, în toate campurile în care se solicita acordul.

b) Criterii de departajare:

- apartenenta la unul din grupurile dezavantajate (participanți care trăiesc în gospodării fără persoane ocupate, participanți care trăiesc în gospodării alcătuite dintr-un părinte unic cu copil aflat în întreținere, migrați, minorități, etnie romă, comunități marginalizate, participanți cu dizabilități, persoane fără adăpost sau care sunt afectate de excluziunea locativă) si a celor din mediul rural;

- data și ora primirii dosarului de inscriere, cu toate documentele solicitate si completat in mod corespunzator.

c) Locatii de depunere a dosarelor de inscriere și de desfasurare a selecției:

Dosarele de selectie pentru grupul tinta vor fi depuse la locatia prevazuta mai jos:

Locatia 2. Partener 2 Liceul Tehnologic Nr. 1 Fundulea – Str. Nicolae Titulescu nr. 3, Fundulea, Judetul Calarasi.

Dosarele de inscriere vor fi inmanate de fiecare elev profesorului diriginte sau mentorului de practica in functie de specializarea aleasa (Servicii) din cadrul liceului.

Dosarele vor fi preluate de expertul grup tinta al Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara Zona Metropolitana Bucuresti.

ETAPA 3 Selectia participantilor si inregistrarea oficiala in Grupul Tinta

Procesul de selecție are în vedere selectarea unui **număr de 30 elevi**, ISCED 2-3, nivel de calificare 3 – 4 si ISCED 4, nivel de calificare 5, din cadrul Liceului Tehnologic nr. 1 Fundulea, cu profil in domeniile Protectia Mediului si Servicii.

Selecția grupului țintă se va face cu respectarea principiul egalității de șanse și nediscriminării și vor fi luate în considerare toate politicile și practicile prin care să nu se realizeze nici o deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cro-nică

necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exer-citării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

În urma procedurii de selecţie, fiecare candidat se va încadra în una dintre următoarele categorii:

- *admis* (în limita locurilor disponibile);
- *respins* (această listă cuprinde elevii care nu îndeplinesc condiţiile de eligibilitate sau care nu au depus documentaţia completă pentru înscriere).

În procesul de selecţie a candidaţilor sunt implicaţi ca evaluatori expertul grup tinta, coordonatorul activitati P2 și responsabilul comunicare al proiectului.

a) Afisarea rezultatelor finale

Dupa analiza și evaluarea candidatilor se va face selectia elevilor in vederea participarii la proiect, se va intocmi lista cu elevi eligibili selectati ce vor face parte din grupul tinta.

Dupa intocmirea proceselor verbale de selectie, rezultatele partiale vor fi postate pe site-ul proiectului, la avizierele partenerilor si se vor aduce la cunostinta participantilor.

Data afisarii rezultatelor va coincide cu data intocmirii Procesului verbal de selectie. Contestatiile se vor depune in scris la comisia de solutionarea a contestatiilor constituita la sediul Liceului Tehnologic nr. 1 Fundulea – in atentia Coordonatorului activitati P2, in termen de 1 zi lucratoare de la afisarea rezultatelor. Rezolvarea contestaţiilor se realizează în maximum 3 zile, de o către comisie de soluţionare a contestaţiilor, compusă din experţi, stabilită de managerul de proiect. Decizia comisiei de soluţionare a contestaţiilor este definitivă.

In urma avizarii Procesului verbal de selectie, se va afisa numele candidatilor declarati admisi.

Expertul grup tinta va inregistra apoi oficial in baza de date a grupului tinta – Formulare POCUForm.B toti candidatii selectati si va fi intocmit dosarul complet al acestora.

Dosarele de participare la selectie, insotite de toate documentele de evaluare ale Comisiei de selectie semnate de toti membrii, fac parte din documentatia proiectului si vor fi gestionate conform deciziei echipei de management de proiect si arhivate conform prevederilor legale.

Mențiuni suplimentare:

Completarea celor **30 de locuri** se va face pe baza principiului „primul venit, primul servit", în ordinea depunerii dosarelor și a admiterii etapei de înscriere și selecție.

Dacă există situația în care candidații vor trebui departajați, vor avea prioritate persoanele care aparțin grupurilor dezavantajate (participanți care trăiesc în gospodării fără persoane ocupate, participanți care trăiesc în gospodării alcătuite dintr-un părinte unic cu copil aflat în întreținere, migrați, minorități, etnie romă, comunități marginalizate, participanți cu dizabilități, persoane fără adăpost sau care sunt afectate de excluziunea locativă) si a celor din mediul rural.

b) Comisia de Selectie

Comisia de selectie este numita prin decizia managerului de proiect si este compusa din :

- Președinte – Expert grup tinta;
- Membru – Coordonator activitati Partener 2;
- Secretar – Responsabil comunicare Lider Parteneriat.

Comisia de selectie va avea urmatoarele atributii:
1) Verifica documentele de inscriere depuse de solicitanti;
2) Centralizeaza dosarele depuse și inregistrate;
3) Verifica si valideaza documentele din care rezulta eligibilitatea conform cerintelor privind categoriile de grup tinta;

4) Realizeaza selectia finala a participantilor conform criteriilor de selectie definite in prezenta metodologie;
5) Elaboreaza listele finale cu membrii selectati in grupul tinta si a rezervelor conform cerintelor formulate in cererea de finantare;
6) Informeaza persoanele inscrise cu privire la rezultatul activitatii de selectie si la includerea in grupul tinta al proiectului;
7) Realizeaza lista cu rezultatele finale ale selectiei.

Comisia de solutionare a contestatiilor este numita prin decizia managerului de proiect si este compusa din:

- Președinte – Manager de Proiect
- Membru – Coordonator Stagii de Practica P1
- Secretar – Asistent Manager

Etapele de selecție ulterioare (pentru celelalte grupe) vor fi anunțate și promovate, IN FUNCTIE DE LOCURILE DISPONIBILE.

1. PROCEDURA DE COMUNICARE CU GRUPUL TINTA

Comunicarea cu grupul tinta trebuie sa fie transparenta și eficienta. Timpul maxim de raspuns este de 48h. Este de dorit ca raspunsurile sa fie transmise in scris (e-mail), cu confirmare de primire.

In vederea asigurarii transmiterii informatiilor cheie, pentru buna desfasurare a proiectului se recomanda urmatoarele metode de comunicare cu grupul tinta:

• Comunicare formala prin folosirea email-ului;

• Comunicare informala, la nivelul unitatii de invațamant, prin discuții cu expertul grup tinta, coordonatorul activitati P2 si dirigintii claselor;

• Pagina de internet dedicata proiectului – (https://www.sragiidepractica.com.ro/), precum si pagina de Facebook a proiectului.

Cerinte de informare pentru grupul tinta:
Informatii generale și specifice despre proiect:

• Scop și obiective ;

• Planificare activitati ;

• Selectie si mentinere grup tinta ;
• Rezultate asteptate ;
• Informarea elevilor inscrisi cu privire la obligatiile care decurg din participarea la activitatile proiectului.

Scopul comunicarii și impactul urmarit:

• Informare și comunicare in vederea atragerii grupului tinta, selectiei și mentinerii acestuia;
• Informarea corecta si prompta pentru motivarea si implicarea grupului tinta pe toata durata proiectului;

• Implementarea masurilor de motivare și implicare a grupului tinta;
• Acordarea de informatii cu privire la activitatile desfasurate;
• Comunicarea cu grupul tinta pentru centralizarea celor mai frecvente intrebari in vederea publicarii listei pe site-ul dedicat proiectului si pe pagina de Facebook a proiectului;
• Imbunatatirea nivelului de informare, constientizare si înțelegere privind beneficiile educatiei, beneficiile aduse de participarea in cadrul proiectului.

Mijloacele de comunicare:

Pagina de internet dedicata proiectului - (https://www.stagiidepractica.com.ro/). Internetul este unul dintre canalele de baza de comunicare cu publicul. In prezent, pagina web este cel mai eficient mod de a intra in contact cu un numar mare de persoane interesate, mai accesibil decat publicitatea in presa scrisa, TV sau orice alt instrument de comunicare, electronic sau de alt tip.

Pagina de Facebook dedicata proiectului

Domeniul social media reprezinta un canal foarte eficient de promovare, informare si mentinere a contactului cu beneficiarii directi, o nouă forma de comunicare, tot mai utilizata pentru creșterea notorietatii si constructia de comunitați asociate, care implica investitie minima si o modalitate de mssurare a rezultatelor maxima.

Membrii structurii parteneriale se vor asigura ca cei care participa in cadrul proiectului, vor fi informati in mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FONDUL SOCIAL EUROPEAN. Toate documentele ce privesc lucrul cu grupul tinta vor respecta prevederile

Manualului de Identitate Vizuala si vor include o menţiune cu privire la faptul ca operaţiunea a fost sprijinită prin FONDUL SOCIAL EUROPEAN.

Pentru informații suplimentare legate de proiect puteți consulta website-ul https://www.stagiidepractica.com.ro sau puteți trimite un e-mail la adresa office@adizmb.ro ; george.oancea@adizmb.ro

ANEXE

Anexa 1. Cerere de inscriere in grupul tinta

Anexa 2. Calendar de selectie

Anexa 3 Declaratie privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Anexa 4 . Declaratie privind evitarea dublei finantari

Anexa 5. Declaratie de angajament

Anexa 6. Declaratie Parinti/Tutori elevi

Anexa 7. Acordul părintelui/tutore privind participarea elevului în cadrul unor activități fotografiate sau înregistrate video specifice proiectului

Anexa 8. Formularul de înregistrare individuală a participanților la operațiunile finanțate prin POCU 2014-2020

Aprobat:
Dl. Marian RUSU – Manager de proiect

Avizat:
Dl. Adam EMILIAN – Coordonator activitati P2

Întocmit:
Dl. George OANCEA – Expert grup tinta

ANEXA 1

CERERE DE INSCRIERE

Subsemnatul/subsemnata……....., cu domiciliul în localitatea ……....., str. ……....., nr…..... bl. ……. sc ……. ap ……. județ ……....., avand actul de identitate cu seria …… nr. ……., cod numeric personal …….. in calitate de parinte/tutore al elevului…… inmatriculat/a la (numele institutiei de invatamant)
.....,
profilul ……....., in clasa .....,
doresc inscrierea copilului, al carui parinte/tutore sunt, in calitate de participant la procedura de selectie a grupului tinta aferent proiectului POCU, cu titlul : „ STAGII DE PRACTICA INOVATOARE ''ELEVII DE AZI – ANGAJATII DE MAINE" numar de identificare contract 26484/13.11.2020 POCU/633/6/14/130651, implementat de catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Zona Metropolitana Bucuresti (ADIZMB) - in calitate de Lider Parteneriat. Sunt informat/a legat de activitatile la care acesta va participa si imi exprim acordul ca acesta sa fie prezent/a la toate acțiunile organizate prin intermediul proiectului.

Data ..... **Semnatura**
.....

Anexa 2. CALENDARUL DE SELECTIE – etapa a – 2 - a

Etapa	**Perioada derularii**	**Responsabil**	**Locul de desfasurare**
Activitati de informare, online si la fata locului, in randul elevilor Liceului Tehnologic Marin Grigore Nastase Tartasesti	**04.11.2021 – 11.11.2021**	Expert Grup Tinta Coordonator Activitati Partener1	Online și la sediul Liceului Tehnologic Marin Grigore Nastase Tartasesti
Lansarea procedurii de selectie	**12.11.2021-12.11.2021**	Expert Grup Tinta Coordonator Activitati Partener 1	Online și la sediul Liceului Tehnologic Marin Grigore Nastase Tartasesti
Depunerea dosarelor de candidatura	**12.11.2021 – 19.11.2021**	Expert Grup Tinta Coordonator Activitati Partener1	La sediul Solicitantului/ Partenerului nr. 1
Verificarea și validarea dosarelor de candidatură	**23.11.2021**	Comisie de selectie Expert Grup Tinta Coordonator Activitati Partener 1	La sediul Solicitantului/ Partenerului nr. 1
Publicarea rezultatelor selecției, înainte de contestații	**23.11.2021**	Comisie de selectie Expert Grup Tinta Coordonator Activitati Partener 1	Online și la sediiul Liceului Tehnologic Marin Grigore Nastase Tartasesti
Depunerea contestatiilor	**24.11.2021-25.11.2021**	Expert Grup Tinta Coordonator Activitati Partener 1	Online si la sediul Liceului Tehnologic Marin Grigore Nastase Tartasesti
Analiza contestațiilor	**26.11.2021**	Comisia de solutionare a contestatiilor	La sediul Liceului Tehnologic Marin Grigore Nastase Tartasesti
Informare cu privire la rezultatele selectiei si publicarea listelor finale	**29.11.2021**	Comisie de selectie Expert Grup Tinta Coordonator Activitati Partener 1	La sediul Solicitantului / Partenerului 1

ANEXA 3

DECLARATIE
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a), _____
cod numeric personal _____.nascut(a) la data de _____, in localitatea_____
domiciliat in (sat, comuna, oras, mun.) _____
str._____
nr._____ bloc ....., sc. ....., apart. ....., jud. _____ posesor al CI seria ....., nr....., eliberata de ....., la data de .....,

DECLAR CA:
Am fost informat că datele mele personale si ale copilului al carui parinte/tutore sunt, urmează sa fie prelucrate in cadrul Proiectului ” STAGII DE PRACTICA INOVATOARE ''ELEVII DE AZI – ANGAJATII DE MAINE” - Cod SMIS 2014+ : 134920, de catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Zona Metropolitana Bucuresti, cu sediul in Bucuresti, Blvd. Regina Elisabeta nr.44, in scopul implementarii proiectului.

Am fost informat ca refuzul meu ar determina imposibilitatea inscrierii copilului al carui parinte/tutore sunt in grupul tinta.

Am fost informat ca datele cu caracter personal furnizate se prelucreaza numai in scopul determinat si sunt comunicate urmatorilor destinatari: MIFE, AM POCU, OIR POSDRU Sud Muntenia, alte autoritati publice centrale/locale, institutii de invatamant si alte institutii abilitate.

Inteleg ca prelucrarea datelor personale se va realiza cu respectarea prevederilor Directivei CE/95/46 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date, transpusa in legislatia nationala prin Legea nr. 677/2001, precum si a prevederilor Directivei 2002/58/CE privind

prelucrarea datelor cu caracter personal si protectia vietii private in sectorul comunicatiilor electronice, transpusa in legislatia nationala prin Legea nr. 506/2004.

Am fost informat ca, in conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestora (Regulamentul General privind Protectia Datelor - RGPD), beneficiez de dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la stergerea datelor, dreptul la restrictionarea prelucrarii, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opozitie si procesul decizional individual automatizat si ca am dreptul de a-mi retrage consimtamantul in orice moment in forma scrisa.

Imi dau acordul pentru stocarea, prelucrarea şi transmiterea datelor cu caracter personal ale mele dar si ale copilului al carui parinte/tutore sunt în cadrul Proiectului ” STAGII DE PRACTICA INOVATOARE ''ELEVII DE AZI – ANGAJATII DE MAINE” - Cod SMIS 2014+ : 134920.

Data ..... **Semnatura**

.....

ANEXA 4

DECLARAŢIE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANTARI

Subsemnatul(a), _____
cod numeric personal _____.nascut(a) la data de _____, in localitatea_____
domiciliat in (sat, comuna, oras, mun.) _____
str._____
nr._____ bloc ....., sc. ....., apart. ....., jud. _____ posesor al CI seria ....., nr....., eliberata de ....., la data de ....., in calitate de parinte/tutore al copilului ……membru in grupul tinta al proiectului ” STAGII DE PRACTICA INOVATOARE ''ELEVII DE AZI – ANGAJATII DE MAINE” - Cod SMIS 2014+ : 130651, implementat de catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Zona Metropolitana Bucuresti, cu sediul in Bucuresti, Blvd. Regina Elisabeta nr.44, declar pe propria raspundere ca acesta nu a mai participat, nu participa în prezent sau va participa in viitor la activitati avand competențe similare cu cele ale proiectului STAGII DE PRACTICA INOVATOARE ''ELEVII DE AZI – ANGAJATII DE MAINE'', finanțate prin Fondul Social European, Programul Operational Capital Uman 2014- 2020.

Am luat la cunostinta ca aparitia unei situatii de incompatibilitate cu statutul de participant la proiect sau nerespectarea anagajamentului asumat prin prezenta declaratie va duce la eliminarea copilului, al carui parinte/tutore sunt, din grupul tinta.

Data ..... Semnatura
.....

ANEXA 5

Declaratie de ANGAJAMENT

Subsemnatul(a), _____
cod numeric personal _____.nascut(a) la data de _____, in localitatea_____
domiciliat in (sat, comuna, oras, mun.) _____
str._____
nr._____ bloc ....., sc. ....., apart. ....., jud. _____ posesor al CI seria ....., nr....., eliberata de ....., la data de .....,
in calitate de parinte/tutore al copilului ……

declar ca am fost informat(a) despre obiectivele şi activitatile proiectului „ STAGII DE PRACTICA INOVATOARE ELEVII DE AZI – ANGAJATII DE MAINE", numar de identificare contract 26484/13.11.2020 POCU/633/6/14/130651, implementat de catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Zona Metropolitana Bucuresti si ma angajez ca acesta sa respecte cerintele programului, sa participe la toate activitatile care îi revin, precum si la urmatoarele:

- **sa participe la stagiile de practica organizate in cadrul proiectului ;**
- **sa participe la activitatile de consiliere si orientare profesionala ;**
- **sa participe la sesiunile de informare privind nediscriminarea si egalitatea de sanse pe piata muncii ;**
- **sa participe la sesiunile de informare privind dezvoltarea durabila ;**
- **să informez organizatorii stagiilor de practica despre orice situatie neprevazuta ce ar putea să afecteze participarea la activitatile proiectului a copilului al carui parinte/tutore sunt.**
- **să intocmesc toate documentele solicitate de echipa de proiect.**

Am luat la cunostinta ca aparitia unei situatii de incompatibilitate cu statutul de participant la proiect sau nerespectarea anagajamentului asumat prin prezenta declaratie va duce la eliminarea copilului, al carui parinte/tutore sunt, din grupul tinta.

Data ..... **Semnatura**

.....

ANEXA 6

ACORDUL PĂRINTELUI PRIVIND PARTICIPAREA ELEVULUI LA ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI

În cadrul proiectului "Stagii de practica inovatoare ''Elevii de azi – Angajatii de maine'' Cod Smis 2014+ : 130651, elevi vor participa la o serie de activități care se vor desfășura atât în perimetrul școlii, cât și în afara perimetrului școlar, iar **pentru copiii sub 18 ani este necesar acordul SCRIS al părinților**.

Condiții de participare în cadrul activităților proiectului ce se desfășoară în afara școlii:

- Pe perioada desfășurării activităților proiectului, elevului **NU** îi este permis:
  - Să consume alcool, droguri sau alte substanțe toxice;
  - Să fumeze în incinta clădirilor pe care le vor vizita sau în autocar;
  - Să părăsească activitatea fără să ceară permisiunea însoțitorului din cadrul proiectului.

În cazul în care elevul încalcă aceste condiții, partenerii proiectului nu își asumă responsabilitatea pentru eventualele consecințe.

Pentru toate activitățile proiectului la care participă, elevul va fi punctual, va avea un comportament civilizat atât față de ceilalți participanți, cât și față de echipa proiectului.

Părinte / Tutore legal – OBLIGATORIU pentru copiii sub 18 ani (prin această semnătură vă exprimați acordul ca fiul/fiica dvs. să participe la activitățile din proiectul "Stagii de practica inovatoare ''Elevii de azi – Angajatii de maine'' Cod Smis 2014+ : 130651, ce se desfășoară în afara perimetrului școlar.

(Numele în clar)

Semnătură părinte/tutore legal _____ al elevului/elevei _____ .

Data _____

ANEXA 7

Acordul părintelui/tutore privind participarea elevului în cadrul unor activități fotografiate sau înregistrate video specifice proiectului

Subsemnatul(a), _____
cod numeric personal _____.nascut(a) la data de _____, in localitatea_____
domiciliat in (sat, comuna, oras, mun.) _____
str._____
nr._____ bloc ....., sc. ....., apart. ....., jud. _____ posesor al CI seria ....., nr....., eliberata de ....., la data de .....,
in calitate de parinte/tutore al elevului ……

declar ca imi dau acordul ca acesta, in calitate de membru al grupului tinta din cadrul proiectului STAGII DE PRACTICA INOVATOARE ELEVII DE AZI – ANGAJATII DE MAINE", numar de identificare contract 26484/13.11.2020 POCU/633/6/14/130651, implementat de catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Zona Metropolitana Bucuresti, sa participe la activitatile proiectului in cadrul carora vor fi realizate fotografii sau filmari ce urmeaza sa fie diseminate pentru informarea si publicitatea proiectului, conform obilgatiilor contractuale fata de finantator.

Data ..... **Semnatura**
.....

ANEXA 8

Formularul de înregistrare individuală a participanților

la operațiunile finanțate prin POCU 2014-2020

Cod SMIS proiect: **130651**

Axă prioritară: **Axa prioritară 6 - Educatie si competente**

Titlu proiect: **Stagii de practica inovatoare „Elevii de azi - Angajatii de maine"**

OIR/OI responsabil: **OIR POSDRU Sud Muntenia**

Secțiunea A. La intrarea în operațiune

Date de contact: **……..**
[Nume, prenume, adresa domiciliu, locul de reședință, telefon, e-mail]

Data intrării în operațiune: **……..**

CNP: **……**

Zonă:

☐ Urban

☐ Rural

Localizare geografică:

Regiune: ……..

Județ: ……

Unitate teritorial administrativă: ……..

Gen:

☐ Masculin

☐ Feminin

Vârsta:

☐ Persoană cu vârsta sub 25 ani

☐ Persoană cu vârsta cuprinsă între 25 și 54 ani

☐ Persoană cu vârsta peste 54 de ani

Categoria de Grup Țintă din care face parte: **…….**

Situația pe piața forței de muncă persoană ocupată

- Angajat ☐
- Angajat pe cont propriu ☐
- Șomer ☐
- Șomer de lungă durată ☐
- Persoană inactivă (inclusiv copii antepreșcolari, preșcolari, elevi etc.) ☐
- Alta categorie de inactivi în afara de cei din educație și formare ☐

Nivel de educație:

- Studii Educație timpurie (ISCED 0) ☐
- Studii primare (ISCED 1) ☐
- Studii gimnaziale (ISCED 2) ☐
- Studii liceale (ISCED 3) ☐
- Studii postliceale (ISCED 4) ☐
- Studii superioare (ISCED 5) ☐
- Studii superioare (ISCED 6) ☐
- Studii superioare (ISCED 7) ☐
- Studii superioare (ISCED 8) ☐
- fără ISCED ☐

Persoană dezavantajată: **DA** ☐

NU ☐

- Participanți care trăiesc în gospodării fără persoane ocupate ☐
- Participanți care trăiesc în gospodării fără persoane ocupate cu copii aflați în întreținere ☐
- Participanți care trăiesc în gospodării alcătuite dintr-un părinte unic cu copil aflat în întreținere ☐
- Migranți ☐
- Participanți de origine străină ☐
- Minorități ☐
- Etnie romă ☐

Alta minoritate decât cea de etnie romă

Comunități marginalizate ☐

Participanți cu dizabilități ☐

Alte categorii defavorizate ☐

Persoane fără adăpost sau care sunt afectate de excluziunea locativă ☐

Niciuna din opțiunile de mai sus ☐

Semnătura participant	**Semnătura responsabil cu înregistrarea participanților**
……	……
Data:	**Data:**
……	…….

Notă: Prin completarea și semnarea acestui formular vă exprimați consimțământul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale.
Datele dumneavoastră personale, înregistrate/colectate în cadrul derulării proiectelor POCU, nu sunt prelucrate în niciun alt scop în afară de cele menționate în Formularul de înregistare individuală și nu sunt comunicate către niciun terț, excepție făcând doar instituțiile/autoritățile publice, conform prevederilor legale în vigoare.

Secțiunea B. La ieșirea din operațiune

Dată ieșire din operațiune: ……..

Situația pe piața forței de muncă:

Angajat ☐

Angajat pe cont propriu ☐

Șomer ☐

- Persoană inactivă angajată în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participant ☐

☐

- Persoană care urmează studii/cursuri de formare la încetarea calității de participant

- persoană care dobândește o calificare la încetarea calității de participant ☐

- Persoană care are un loc de muncă la încetarea calității de participant ☐

- Persoană desfășoară o activitate independentă la încetarea calității de participant ☐

- Persoană defavorizată angajată în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participant ☐

- Persoană defavorizată angajată implicată în educație/formare la încetarea calității de participant ☐

- Persoană defavorizată angajată în dobândirea unei calificări la încetarea calității de participant ☐

- Persoană defavorizată care are un loc de muncă, la încetarea calității de participant ☐

- Persoană defavorizată desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant ☐

Nivel de educație:

Studii Educație timpurie (ISCED 0) ☐

Studii primare (ISCED 1) ☐

Studii gimnaziale (ISCED 2) ☐

Studii liceale (ISCED 3) ☐

Studii postliceale (ISCED 4) ☐

Studii superioare (ISCED 5) ☐

Studii superioare (ISCED 6) ☐

☐

Studii superioare (ISCED 7)

Studii superioare (ISCED 8) ☐

Semnătura responsabil cu înregistrarea participanților ……

Data …….

Secțiunea C. Statut pe piața muncii la 6 luni de la ieșirea din operațiune

- Persoană care are un loc de muncă ☐
- Persoană care desfășoară o activitate independentă ☐
- Persoană a cărei situație pe piața forței de muncă s-a îmbunătățit ☐
- Participanți cu vârsta de peste 54 de ani care au un loc de muncă ☐
- Participanți cu vârsta de peste 54 de ani care desfășoară o activitate independentă ☐
- Persoane dezavantajate care au un loc de muncă ☐
- Persoane dezavantajate care desfășoară o activitate independentă ☐
- Altă situație: ..... ☐

Semnătura responsabil cu înregistrarea participanților ……

Data: …….

Dosarul fiecărui membru al grupului țintă înregistrat va conține următoarele documente:

Nr. crt.	Denumire document	
1.	Anexa 1 – Cerere de înscriere	
2.	Anexa 3 – Declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal	
3.	Anexa 4 – Declarație privind evitarea dublei finanțări	
4.	Anexa 5 – Declarație de angajament	
5.	Anexa 6 – Acordul părintelui privind participarea elevului la activitățile proiectului	
6.	Anexa 7 – Acordul părintelui privind participarea elevului în cadrul unor activități fotografiate sau înregistrate video specifice proiectului	
7.	Anexa 8 – Formular de înregistrare în grupul țintă	
8.	Copie după Cartea de Identitate a reprezentantului legal/tutorelui	
9.	Copie după Cartea de Identitate a elevului/copilului	

NOTĂ:

Formularele de înregistrare în grupul țintă pentru copiii minori vor fi semnate de către părinți/tutori.