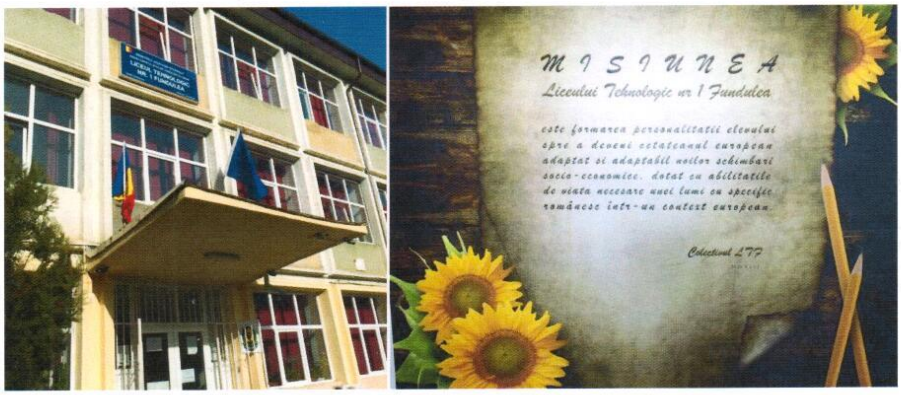
LICEUL TEHNOLOGIC NUMĂRUL 1 FUNDULEA

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 FUNDULEA
Str. Nicolae Titulescu Nr. 3, Județul Călărași
INTRARE Nr. 5870
IEȘIRE
10 - 12 Anul 2019

PLAN DE ACŢIUNE AL ŞCOLII



2017-2021

EDITIE REVIZUITA 2019

Avizat în Consiliul Profesoral din data de 05.11.2019

Aprobat în Consiliul de Administraţie din data de 10.12.2019

D I R E C T O R ,
Prof. MAXIM CARMEN –POLIANA



FLOAREA SOARELUI

este simbolul nostru, al cadrelor didactice de la LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 FUNDULEA pentru că:

- *Este un simbol grafic rotund şi perfect;*
- *Se întoarce permanent către lumină;*
- *Galbenul petalelor reprezintă zâmbetul, lumina şi cunoaşterea;*
- *Semințele sale cresc împreună;*
- *Ne gândim la trecerea de la frumusețea florii la utilitatea seminței;*
- *Depinde de noi, daca semințele ei se vor vinde la colț de stradă, în cornete, sau vor produce alte flori.*

PARTEA I: CONTEXTUL

I. CONTEXTUL
PREZENTAREA LICEULUI TEHNOLOGIC NR. 1 FUNDULEA
VIZIUNEA
MISIUNEA
SIMBOLUL SCOLII
FIE SA RENASCA!
OFERTA EDUCATIONALA
OBIECTUVUL SCOLII
PRINCIPII SI VALORI
RESURSELE UMANE
RESURSELE EDUCATIONALE
ACTIVITATE EXTRASCOLARA
ACTIVITATEA CONSILIULUI SCOLAR AL ELEVILOR
ANALIZA REZULTATELOR SCOLARE IN ULTIMII DOI ANI SCOLARI

PARTEA II: DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN

ANALIZA PEST(E)
ANALIZA MEDIULUI INTERN
ANALIZA SWOT
PRIORITĂŢI ŞI OBIECTIVE LA NIVEL REGIONAL ŞI LOCAL

PARTEA III. ȚINTE STRATEGICE – PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII 2017-2021

PARTEA IV. PLAN OPERATIONAL 2019-2020

PARTEA V. MONITORIZARE ŞI EVALUARE

PARTEA VI. SURSE DE FINANŢARE

PARTEA VII. FORME DE DIALOG ŞI PARTICIPARE LA VIAŢA ŞCOLII

PARTEA VIII. TERMEN DE APLICARE

PARTEA IX. COMISIA DE REVIZUIRE

PARTEA I: CONTEXTUL

PREZENTAREA LICEULUI TEHNOLOGIC NR. 1 FUNDULEA

Lumina cunoașterii

Timpul viselor frumoase

Fericirea de a construi împreună

Oraşul Fundulea este situat în partea nord-estică a Câmpiei Mostiştei la o distanţă de 32 km faţă de Bucureşti pe şoseaua Bucureşti – Constanţa şi cu acces la Autostrada Soarelui(A2).

Localitatea a dobândit statutul de oraş în 1989; are o suprafaţă de 23 km pătraţi şi o densitate a populaţie de 285 locuitori/km pătrat.

În anul 1957, avându-se în vedere importanţa porumbului pentru dezvoltarea economică a României, a fost înfiinţat Institutul de la Fundulea, sub denumirea „ Institutul de cercetări pentru cultura porumbului”.

În scopul lărgirii, intensificării şi accelerării cercetărilor agricole, institutul s-a transformat în 1961, în „Institutul de cercetare şi dezvoltare agricolă”.

Anul 1963 marchează un început de drum pentru o unitate şcolară de renume in Campia Munteniei; răspunzând necesităţilor impuse de dezvoltarea agriculturii în Câmpia Munteniei, pe langă Institutul de Cercetări pentru Cereale şi Plante Tehnice Fundulea, a luat fiinţă la 15 septembrie 1963, Centrul Şcolar Agricol Fundulea, sub conducerea domnului inginer Ioan Olimpiu Luca.

Unitatea şcolară a avut ca scop pregătirea de cadre tehnice în domeniul agricol şi veterinar. În cei trei ani de existenţă sub această titulatură, s-au asigurat pentru agricultură următorul număr de specialişti:

Nr. crt.	ANUL	TEHICIENI AGRONOMI	TEHNICIENI VETERINARI	TOTAL
1	1967	71	113	184
2	1968	73	130	203
3	1969	25	96	121
4	TOTAL	169	339	508

Primul colectiv de cadre didactice a fost constituit din:

1. LUCA IOAN OLIMPIU – inginer agronom – Director
2. RUSU VASILE – inginer zootehnist – Director adjunct
3. MARINESCU CONSTANŢA – inginer agronom –profesor
4. LUCA ANA – inginer agronom – profesor
5. SIMIONESCU CONSTANTIN – medic veterinar – profesor

6. MASTACAN DUMITRU – medic veterinar- profesor
7. NEGOMIREANU ELENA – profesoară – limba romană
8. PICU VALERIA – profesoară – istorie – economie politică
9. OMEAG NICOLAE - profesor – matematică

Unitatea scolară a primit, în primii ani de funcţionare , cadre didactice şi elevi de la Şcoala Agricolă Vidra, Centrul Şcolar Agricol Bucureşti, Şcoala Tehnică Horticolă Manasia, Şcoala Tehnică Veterinară Săftica.

În 1966, instituţia şcolară se transformă în Liceul Agricol Fundulea (LAF).



Transformarea centrului şcolar în liceu a fost determinată de:

- Necesitatea pregătirii de cadre medii tehnice, ajutoare imediate ale inginerilor agronomi sau medicilor veterinari
- Asigurarea unui nivel de cultură generală a viitorilor absolvenţi pentru a se integra în rândul noii intelectualităţi a satelor
- Perspectivele absolvenţilor de a-şi continua studiile universitare în vederea unei calificări superioare
- Existenţa Institutului de Cercetări pentru Cereale şi Plante Tehnice, ca una din cele mai dezvoltate şi dotate unităţi de acest gen din ţară, în cadrul căreia elevii să-şi desăvârşească cunoştinţele practice.

În vederea desfăşurării procesului instructiv - educativ, în anul 1963 a fost terminată clădirea şolii cu un număr de 16 săli de clasă şi 4 laboratoare dotate cu aparatura necesară. În anul 1965, au fost terminate 2 internate, unul pentru băieţi şi unul pentru fete, cu o capacitate totală de 600 de locuri.

Laboratoarele liceului au fost organizate pe următoarea structură utilitară:

1. Fizică – Chmie – Farmacologie

2. Fitotehnie – Protecţia plantelor

3. Agricultură – Mecanizare

4. Patologie veterinară –Zootehnie

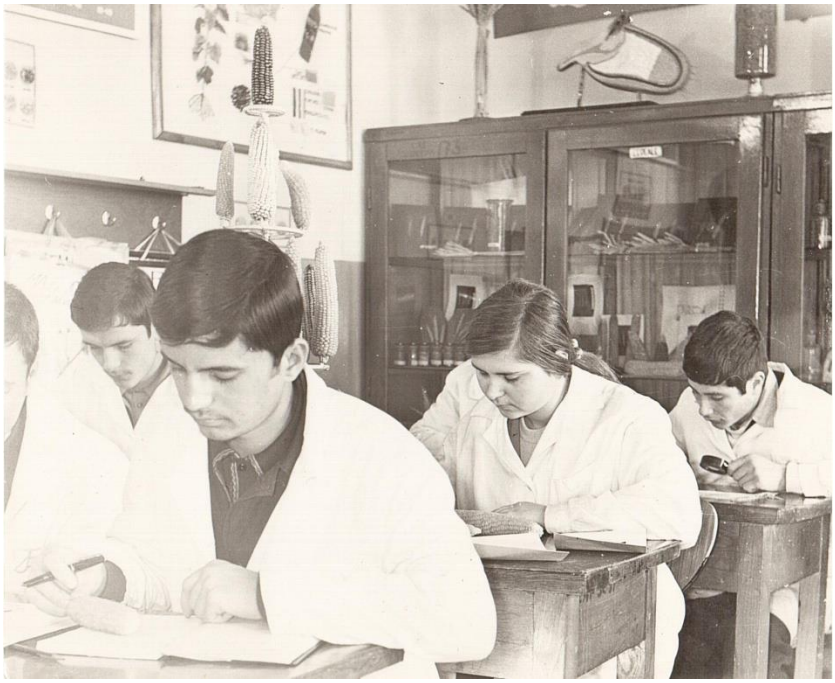
Grija pentru elevi s-a manifestat prin asigurarea unei atmosfere familiale, atat în şcoală, cît şi în internate. In acest sens, s-a iniţiat amenajarea unui parc în jurul şcolii, asigurarea unei baze sportive, compusă din terenuri de handbal şi volei cu perspectivă de extindere.

Camerele de 4 persoane ale internatelor constituiau pentru elevi o ambianţă familială.

Biblioteca cu peste 10 mii volume asigura o bază de studiu, atat din punct de vedere tehnic, cat şi din punct de vedere cultural.

Liceul Agricol Fundulea, graţie colectivelor de profesori şi elevi a devenit o unitate etalon în învăţământul agricol naţional.

Elevii unităţii s-au evidenţiat la fazele naţionale ale concursurilor pe specialităţi.



O contribuţie deosebită la reuşita acestor competiţii, au avut prin implicare, responsabilitate şi pasiune, soţii Vasile şi Maria Popescu, autori a numeroase lucrări de specialitate.

Din 1963 şi până în 2017, fiecare filă din istoria şcolii a fost scrisă cu dragoste, cu dăruire şi implicare de colectivele de cadre didactice. Luând în stăpânire timpul şî învingând vicistitudinile vremurilor, oamenii acestei şcoli au reuşit să aprindă şi să menţină nestinsă lumina înţelepciunii şi cunoaşterii, generaţii la rând.

Răsfoind file din istoria şcolii, poţi uşor contura imaginea dascălului adevărat.

Acesta a înţeles că desăvârşirea sa personală vine prin creşterea şi implicarea actualilor şi foştilor elevi. Pentru dascălul adevărat, familia are conotaţii mai extinse chiar şi decât familia tradiţională, pentru că în ea sunt cuprinşi şî copiii spirituali.

Pe foştii şi actualii elevi, el îi iubeşte, îi sfătuieşte şi le călăuzeşte gândurile şi paşii chiar şi din veşnicie.

Galeria directorilor:

- Inginer IOAN OLIMPIU LUCA – 1963-1972
- Inginer GHEORGHE PAVELESCU – 1973 -1986
- Profesor GEORGETA TONCEA – 1986 – 1989
- Profesor VICTORIA BARAC – 1990 – 1992
- Inginer ELENA POPA – 1992 – 2010
- Profesor CARMEN POLIANA MAXIM – 2010- pana in prezent

Liceul Tehnologic nr.1 Fundulea este o poveste care continuă, graţie a generaţii de cadre didactice şi elevi care au înţeles că forţa instituţiei şcolare vine din priceperea, pasiunea şi responsabilitatea cu care trăiesc fiecare zi. Ei sunt cei care au scris file de istorie memorabilă şi au reuşit să transforme şcoala noastră într-o instituţie vie, dinamică, adaptată timpurilor şi rezistentă în faţa vitregiilor vremurilor.

Având în vedere solicitările de pe piaţa muncii, cât şi cele ale comunităţii locale, începând cu anul şcolar 1999-2000, a fost introdusă în planul de şcolarizare, o clasă de matematică-informatică.

Liceul Tehnologic numărul 1Fundulea şcolarizează elevi pe nivelele: primar, gimnazial şi liceal, filiera tehnologică şi teoretică, învăţământ de zi şi are ca structură arondată, Grădiniţa cu Program Prelungit numărul 2 Fundulea.

De atunci și până în prezent, au răspuns chemării clopoțelului generații de elevi și cadre didactice care au dat măsura valorii lor personale și profesionale, menținând aprinsă candela înțelepciunii și iluminării trăită prin cunoaștere.

Păstrând modelul generațiilor anterioare am rămas o școală a prieteniei, preocupată de asigurarea unui climat de liniște, echilibru, siguranță, o școală în care poate, intri cu sfială, dar ieși zâmbind și încrezător.

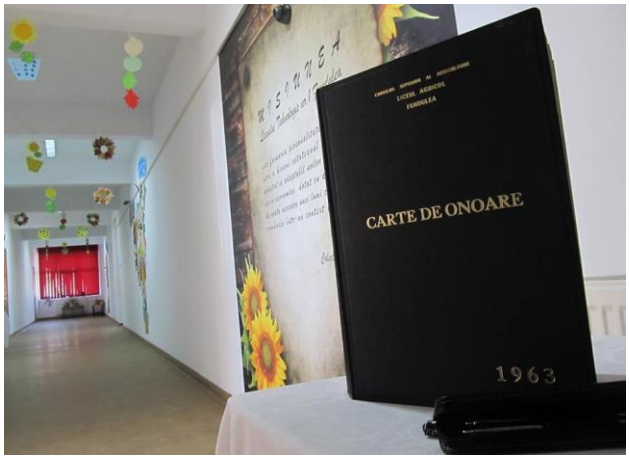
Există o preocupare reală pentru modelarea spirituală și a caracterelor elevilor, a stimulării potențialului creativ, a intuiției și imaginației copilului, a dezvoltării spiritului de echipă, loialitate și fair play atat în activități didactice, dar și in cadrul activităților extrașcolare.

VIZIUNEA

Liceul Tehnologic numarul 1 Fundulea isi propune să ofere locuitorilor din oraşul Fundulea şi nu numai, oportunităţi de educaţieşi instruire accesibilă, de înaltă calitate, sprijinind în acelaşi timp dezvoltarea carierei, sporirea calităţiivieţiişi prosperitatea economică.

MISIUNEA

Misiunea şcolii noastre este formarea personalităţii elevului spre a deveni cetăţeanul european adaptat şi adaptabil noilor schimbări socio-economice, dotat cu abilităţile de viaţă necesare unei lumi cu specific românesc într-un context european.





SIMBOLUL ŞCOLII

Floarea soarelui este simbolul nostru, pentru că:
- este un simbol grafic rotund şi perfect;
- se întoarce permanent către lumină;
- galbenul petalelor reprezintă zâmbetul, lumina şicunoaşterea;
- seminţele sale cresc împreună;
- ne gândim la trecerea de la frumuseţea florii la utilitatea seminţei;
- depinde de noi, dacă seminţele ei se vor vinde la colţ de stradă, în cornete, sau vor produce alte flori.

FIE SĂ RENASCĂ !

Motto:

"Fie să renască numai cel ce har
are de-a renaşte, curăţit prin jar,
din cenuşa-i proprie şi din propriu-i scrum,
astăzi, ca şi mâine, pururi şi acum."

Versurile dezvăluie povestea unui proiect de succes finalizat la data de 31.12.2015, în urma căruia a renăscut cel mai mare campus preuniversitar din Regiunea Sud –Muntenia.

Proiectul s-a intitulat „Înființare şi modernizare SAM-Grup Școlar Fundulea" şi a fost derulat în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, axa prioritara 3, domeniul major de intervenție 3.4 având o valoare totală de 22.788.679,26 lei.

Implementarea acestui proiect a condus la îmbunătățirea condițiilor infrastructurii mediului educațional al Liceului Tehnologic nr 1 Fundulea prinreabilitarea, modernizarea și dezvoltarea obiectivelor campusului preuniversitar;s-a realizat reabilitarea spațiilor deja existente: școală, internat şi cantină, dar și construirea de obiective noi: sală de sport, garsoniere, atelier agricol, atelier mecanic, centrală termică proprie, gospodărie de apa, cabină poartă.

Sugestive pentru ce a însemnat această investiție sunt imaginile care surprind starea obiectivelor la începutul proiectului şi la finalizarea acestuia.












18/11/2015




Sala de sport




Atelier Mecanic











O instituție de învățământ reprezentativă la nivelul județului Călăraşi, cu peste 50 de ani de funcționare a avut şansa „renașterii” prin acest proiect de reabilitare.

A R G U M E N T

Oferta managerială a Liceului Tehnologic numărul 1 Fundulea este elaborată în concordanţă cu cerinţele integrării învăţământului preuniversitar în spaţiul educaţional european şi are ca ţintă principală asigurarea calităţii procesului instructiv educativ.

Strategia concepută îşi propune să valorizeze potenţialul fiecărui elev şi să asigure formarea unor personalităţi complete, capabile să se integreze socioprofesional, să se ridice la înălţimea standardelor impuse la nivel naţional şi european şi să-şi asume opinii şi decizii eficiente şi responsabile.

În acest sens, managementul educaţional trebuie să ofere condiţii de acces şi reuşită şcolară egale, ținând cont de particularităţile si posibilităţile fiecăruia prin: diversificarea ofertei educaționale care să satisfacă nevoile de formare diferite - includerea clasei pe filieră teoretică, profil uman, specializarea filologie, dezvoltarea resurselor umane, dezvoltarea curriculară, dezvoltarea relaţiilor comunitare, dezvoltarea infrastructurii educaţionale, toate acestea fiind posibile prin competenţă managerială, atitudine responsabilă, viziune realistă şi coerentă şi dăruire.

Liceul Tehnologic numărul 1 Fundulea îşi propune să fie o instituţie dinamică, ancorată în contextual social şi economic în care funcţionează, preocupată de a veni în întâmpinarea nevoilor comunităţii si de a se mentine ca o unitate atractiva pe piata scolara competitiva.

Premisa fundamentală a ofertei manageriale o constituie faptul că învăţământul trebuie să contribuie la consacrarea unei economii globale, a unei societăţi globale a cunoasterii şi a unei societăţi a învăţării pe tot parcursul vieţii şi trebuie să joace un rol esenţial în promovarea echităţii, a coeziunii sociale şi a cetăţeniei active.

În acest context, stimularea creativităţii şi a inovării, inclusiv a spiritului întreprinzător la toate nivelurile de educaţie şi formare trebuie abordată ca o necesitate obiectivă impusă de tranziţia către o economie şi o societate bazate pe cunoaştere.

În acest sens, elevul trebuie să răspundă următoarelor finalităţi: învaţă pentru a şti, învaţă pentru a face, învaţă pentru a fi, învaţă pentru a trăi în comunitate.

Perfecţionarea continuă a factorului uman este hotărâtoare pentru asigurarea dezvoltării durabile, pentru creşterea productivităţii şi competitivităţii şi a susţinerii progresului social.

Realizarea unei educații pe principiul dezvoltării durabile nu poate fi susţinută decât de un sistem de educaţie performant şi flexibil, bazat pe inovaţie, disponibilitate şi cooperare, ca premisă a incluziunii sociale.

Oferta educațională pentru clasa a IX-a pentru anul şcolar 2019-2020

Filiera	***Profilul***	***Specializarea***	***Numar clase***
Teoretică	Uman	Filologie	**1**
Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice	**1**
	Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician ecolog șiprotecția calității mediului	**1**
		Tehnician în agricultură	**1**

Drumul de la “radacini” la “aripi” se construieste in scoala. La inceputul drumului vostru scoalanoastra este o optiune, la final ea va deveni o descoperire!



OBIECTIVELE SCOLII

Obiectivele activităţii echipei manageriale au fost corelate cu obiectivele prevăzute în documentele de proiectare pe termen mediu şi lung: planul de actiune al scolii, planul managerial şi operational; politica şcolii şi direcţiile de acţiune au urmat indeaproape strategiile şi politicile europene, naţionale şi regionale.

1. CURRICULUM:

-Cunoaşterea şi aplicarea documentelor de politică oficială şi a finalităţilor peniveluri educaţionale: preşcolar, primar, gimnazial şi liceal;
-Asigurarea calităţii educaţiei în grădiniţă şi în şcoală;
-Aplicarea sistemului de evaluare intern şi extern;
-Valorificarea rezultatelor la examenele naţionale, la concursurile şcolare, pe bazadatelor statistice, în vederea creşterii performanţei şcolare;
- Coresponsabilizarea partenerilor actului educativ prin accentuarea caracterului de proces al evaluării şcolare.
- Creşterea calităţii şi relevanţei ofertei educaţionale prin diversificarea şi flexibilizarea acesteia în funcţie de nevoile şi interesele paretenerilor şi beneficiarilor procesului educaţional (infiintarea unei clase pe filiera teoretica, profil uman, specializarea filologie);
- Asigurarea egalităţii de şansă şi creşterea participării la educaţie ca fundament al educaţiei permanente;
- Structurarea procesului educaţional pe formarea/dobândirea valorilor intangibile ale societăţii bazate pe cunoaştere – concepte, competenţe, conexiuni.

2. RESURSELE UMANE:

- Atragerea de cadre didactice competente în vederea încadrării la clasa pe filiera teoretica, profil uman, specializarea filologie;
- Atragerea unui număr mai mare de elevi prin includerea in oferta educaţională a clasei pe filiera teoretica, profil uman, specializarea filologie;
-Creşterea calităţii resurselor umane din grădiniţă şi din şcoală;
-Promovarea unei politici de personal care să asigure creşterea calităţii şi eficienţeiactivităţii în grădiniţă şi în şcoală;
- Cunoaşterea legilor, ordinelor, metodologiilor şi a celorlalte acte normative privindîncadrarea, perfecţionarea şi evaluarea cadrelor didactice, personalului didactic auxiliarşi nedidactic din grădiniţă şi din şcoală;
- Elaborarea şi prezentarea unor repere ale formării personalului didactic dingrădiniţă şi din şcoală;
- Armonizarea ofertei de servicii educaţionale şi formare permanentă cu nevoile specifice identificate în şcoală şi în comunitatea locală;
- Transformarea nevoii de formare continuă în valoare a culturii organizaţionale a şcolii în perspectiva descentralizării administrative, financiare şi educaţionale.

3. RESURSE MATERIALE:

- Gestionarea eficientă şi responsabilă a resurselor unităţii şcolare;
- Asigurarea resurselor educaţionale necesare funcţionării optime a clasei de filologie;
- Reabilitarea şi modernizarea infrastructurii,în scopul îmbunătăţirii condiţiilor de învăţare;
- Crearea condiţiilor optime de siguranţă şi securitate a muncii;
- Fluidizarea fluxului informaţional în grădiniţă şi în şcoală;
- Elaborarea bugetului pentru grădiniţă şi şcoală;
- Întreţinerea şi dezvoltarea bazei materiale cu prioritate pentru domeniile solicitate de piaţa muncii;
- Acoperirea necesarului de echipamente didactice moderne şi soft educaţional pentru toate domeniile curriculare;
- Identificarea unor posibilităţi de asigurare a unor venituri extrabugetare.

4. PARTENERIATE ŞI PROGRAME:

- Dezvoltarea parteneriatului cu alte instituţii de învăţământ în vederea realizării schimbului de experienţă şi organizării eficiente a activităţii la specializările nou înfiinţate - clasa de filologie
-Coordonarea şi participarea la proiectele de parteneriat din cadrul grădiniţei şi din cadrul şcolii;
-Colaborarea cu instituţii abilitate în derularea de proiecte şi programe în cadrul grădiniţei şi în cadrul şcolii;
- Eficientizarea relaţiilor parteneriale existente şi dezvoltarea de noi parteneriate (incheierea de parteneriate cu alte unităţi de învăţământ, comunitatea locală, ONG-uri, alte instituţii, parteneri străini);
- Dezvoltarea de proiecte in parteneriat cu Asociaţia Părinţilor Liceului Tehnologic nr 1 Fundulea;
- Extindrea şi diversificarea activităţilor de informare şi consiliere profesională in cadrul scolii si in parteneriat cu AJOFM Călăraşi.

5. RELAŢII PUBLICE, COMUNICARE ŞI IMAGINE:

- Promovarea în şcolile din localităţile învecinate a noii calificări incluse în oferta educaţională – clasa de filologie;
-Îmbunătăţirea comunicării intraorganizationale organizaţionale în grădiniţă şi în şcoală;
-Promovarea imaginii grădiniţei şi şcolii (în interior şi exterior) prin intermediul site-ului scolii, paginii de facebook, blog-ului educativ, revistei scolii si presei judetene;
- Creşterea rolului comunităţii locale în asigurarea eficacităţii procesului de instruire şi educare;
- Formarea mentalităţii colective responsabile, propice introducerii proceselor de descentralizare şi asigurării calităţii educaţiei;
- Culegerea feeed-back-ului de la beneficiarii actului educational (parinti, elevi), dar si de la institutii partenere(autoritati locale, agenti economici);

PRINCIPII ŞI VALORI PROMOVATE ÎN CADRUL LICEULUI TEHNOLOGIC NR. 1 FUNDULEA

Oferta managerială îşi propune să asigure în cadrul Liceului Tehnologic numărul 1 Fundulea o cultură organizaţionalăbazată pe cooperare, muncă în echipă, respect reciproc, ataşamentfaţă de copii, respect pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitatea la nou, creativitate, dorinţă de dezvoltare personală şi profesională şi un management transparent, flexibil, stimulativ, bazat pe încrederea în oameni, în capacităţile lor creative şi de autocontrol.

Principiile care guvernează activitatea unităţiişcolaresuntderivate din acelea prevăzute de Legea Nr. 1/2011 – Legea Educaţiei naţionale sunt:
- principiul echităţii - în baza căruia accesul la învăţare se realizează fără discriminare;
- principiul calităţii - în baza căruia activităţile de învăţământ se raportează la standarde de referinţă şi la bune practici naţionale şi internaţionale;
- principiul relevanţei - în baza căruia educaţia răspunde nevoilor de dezvoltare personală şi social-economice;
- principiul eficienţei - în baza căruia se urmăreşteobţinerea de rezultate educaţionale maxime, prin gestionarea resurselor existente;
- principiul descentralizării - în baza căruia deciziile principale se iau de către actorii implicaţi direct în proces;
- principiul răspunderii publice - în baza căruia unităţileşiinstituţiile de învăţământ răspund public de performanţele lor;
- principiul asigurării egalităţii de şanse;
- principiul transparenţei - concretizat în asigurarea vizibilităţii totale a deciziei şi a rezultatelor, prin comunicarea periodică şi adecvată a acestora;
- principiul incluziunii sociale;
- principiul centrării educaţiei pe beneficiarii acesteia;
- principiul participării şi responsabilităţii părinţilor;
- principiul fundamentării deciziilor pe dialog şi consultare;
- principiul respectării dreptului la opinie al elevului/studentului ca beneficiar direct al sistemului de învăţământ.

Valorile promovate în cadrul Liceului Tehnologic numărul 1 Fundulea sunt:
- calitate - susţinerea unei culturi a calităţii în toate domeniile şi la toate nivelurile unităţii;
- echitate - egalitate de şanse –acces la educaţie pentru beneficiari;
- colaborare - colaborarea cu toti factorii interesaţi de educaţie şi împărtăşirea cunoştinţelor dobândite în scopul îmbunătăţirii activităţii;
- curaj – puterea de a face ceea ce este bine şi de a-şi urma propria conştiinţă;
- integritate - puterea interioară de a spune adevărul, de a acţiona onest în gând şi în faptă;
- bunătate – grijă şi compasiune, prietenie şi generozitate faţă de ceilalţi;
- perseverenţă– consecvenţă şi putere de a merge mai departe în ciuda dificultăţilor, a eşecurilor personale;
- respect– consideraţiefaţă de oameni, faţă de autorităţi, faţă de proprietate şi, nu în ultimul rând, faţă de propria persoană;
- responsabilitate – îndeplinirea cu consecvenţă a obligaţiilor care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acţiuni;
- autodisciplină – controlul asupra propriilor acţiuni, cuvinte, dorinţe, impulsuri.

RESURSELE UMANE

ELEVI

Resursa umană este singurul capital inepuizabil într-o instituţie, de calificarea şi motivaţia acesteia, depinzând reuşita unităţii şcolare.

În prezent, Liceul Tehnologic nr 1.Fundulea cuprinde: ciclul preprimar, primar, gimnazial şi liceal având un număr de 693 elevi. La nivel liceal, elevii sunt pregătiţi atât pe filiera teoretică, cat şi pe filieră tehnologică, pentru următoarele calificări: matematică-informatică, tehnician în activităţi economice, tehnician ecolog şi protecţia calităţii mediului, tehnician în agricultură.

Unitatea funcţionează cu un număr de 27 de clase pe următoarele nivele: învăţământ primar, gimnazial, liceal şi 3 grupe de învăţământ preşcolar.

Informaţii privind efectivele de elevi la începutul anului şcolar:

Anul de studiu/tipul grupei la grădiniţe	***Număr clase/grupe***	***Număr total de elevi/copii***
Grupa mica	***1***	**21**
Grupa mijlocie	***1***	**20**
Grupa mare	***1***	**23**
TOTAL 64 PREŞCOLARI		
Clasa pregatitoare	***1***	**20**
Clasa I	***1***	**21**
Clasa II	***1***	**27**
Clasa III	***1***	**23**
Clasa IV	***1***	**19**
TOTAL 110 ELEVI ÎNVĂŢĂMÂNT PRIMAR		
Clasa V	***2***	**29**
Clasa VI	***2***	**35**
Clasa VII	***1***	**26**
Clasa VIII	***1***	**19**
TOTAL 109 ELEVI ÎNVĂŢĂMÂNT GIMNAZIAL		

STRUCTURA PE ANI DE STUDIU PENTRU *ÎNVĂŢĂMÂNTUL LICEAL*

An de studiu	*Filieră*	*Profilul*	*Specialitate (Domenii)*	*Număr clase*	*Număr total elevi*
I	Teoretică	Uman	Filologie	1	28
I	Tehnologică	Servicii	Economic	1	29
I	Tehnologică	Res.nat.şi prot. Mediului	Protecţia mediului	1	29
I	Tehnologică	Res.nat.şi prot. Mediului	Tehnician in agricultura	1	32
II	Teoretică	Real	Matematică - informatică	1	29
II	Tehnologică	Servicii	Economic	1	33
II	Tehnologică	Res.nat.şi prot. Mediului	Protecţia mediului	1	27
II	Tehnologică	Res.nat.şi prot.	Agricultura	1	24
III	Teoretică	Real	Matematică - informatică	1	26
III	Tehnologică	Servicii	Teh.în activ. economice	1	27
III	Tehnologică	Res.nat.şi prot. Mediului	Teh.ecolog şi prot. cal.mediului	1	24
III	Tehnologică	Res.nat.şi prot.	Agricultura	1	14
IV	Teoretică	Real	Matematică - informatică	1	22
IV	Tehnologică	Servicii	Teh.în activ. economice	1	26
IV	Tehnologică	Res.nat.şi prot. Mediului	Teh.ecolog şi prot. cal.mediului	1	23
IV	Tehnologică	Res.nat.şi prot. Mediului	Teh.in agricultura	1	27
TOTAL 410 ELEVI ÎNVĂŢĂMÂNT LICEAL					

ÎNCADRAREA CU PERSONAL DIDACTIC

Suntem o şcoală care dispune de un corp profesoral tânăr, preocupat de formarea profesională şi dezvoltare personală.Este de apreciat calitatea resursei umane, întrucât unitatea şcolară a funcţionat numai cu personal calificat, în mare parte titulari ai unităţii.

DIRECTORI (STUDII, SPECIALITATEA, GRAD DIDACTIC, DECIZIE; INCLUDERE ÎN CORPUL DE EXPERȚI):

Director (numele şi prenumele)	***Specialitatea***	***Gradul didactic***	***Vechime la catedră***	***Documentul de numire în funcţie***	***Modalitatea numirii pe funcţie***	***Unitatea de învăţământ la care are norma de bază***	***Unitatea de învăţământ la care este titular (dacă e cazul)***	***Includere in corpul de experti***
Maxim Carmen Poliana	Universitatea Bucuresti, Fac. de Teologie Ortodoxa-Asistenta sociala	I	20 ANI	DECIZIA NR.487/21.12.2016	CONCURS	LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 FUNDULEA	LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 FUNDULEA	OMECTS 3845/27.04.2012
Director adjunct (numele şi prenumele)								
Adam Emilian	UNEFS Bucuresti, Fac. de Educatie fizica si sport, Specializatea Educatie fizica	I	19 ANI	DECIZIA NR.488/21.12.2016	CONCURS	LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 FUNDULEA	LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 FUNDULEA	OMECTS 4849/31.07.2012

INDICATORI STATISTICI CU PRIVIRE LA RESURSELE UMANE
2018-2019, 2019-2020
PERSONAL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ŞI NEDIDACTIC

2019-2020
PERSONAL DIDACTIC

Statistică privind statutul personalului didactic

Titular	*Detaşaţi în unitate*	*Detaşaţi din unitate*	*Suplinitori calificaţi*	*Suplinitori necalificaţi*	*Asociat*
30	1	1	7	2	1

Statistica privind repartizarea pe grade didactice

Doctor	*Gradul I*	*Gradul II*	*Definitiv*	*Debutant*	*Personal asociat*	*Personal necalificat*	*TOTAL*
2	17	5	9	5	1	2	41

Statistica pe tranşe de vechime în învăţământ

5-10 ani	*10-15 ani*	*15-20 ani*	*20-25 ani*	*>25 ani*
4	4	10	10	2

Statistica pe tranşe de vechime în muncă

3-5 ani	*5-10 ani*	*10-15 ani*	*15-20 ani*	*>20 ani*
4	2	4	12	13

2018-2019
PERSONAL DIDACTIC

Statistică privind statutul personalului didactic

Titular	*Detaşaţi în unitate*	*Detaşaţi din unitate*	*Suplinitori calificaţi*	*Suplinitori necalificaţi*	*Asociat*
26	2	1	7	1	1

Statistica privind repartizarea pe grade didactice

Doctor	*Gradul I*	*Gradul II*	*Definitiv*	*Debutant*	*Personal asociat*	*Personal necalificat*	*TOTAL*
2	13	9	5	7	1	1	38

Statistica pe tranşe de vechime în învăţământ

5-10 ani	*10-15 ani*	*15-20 ani*	*20-25 ani*	*>25 ani*
4	7	9	8	2

Statistica pe tranşe de vechime în muncă

3-5 ani	*5-10 ani*	*10-15 ani*	*15-20 ani*	*>20 ani*
2	3	7	10	13

FLUCTUAŢIA PERSONALULUI DIDACTIC 2018-2019/2019-2020

2018-2019		*2019-2020*	
Total titular	*27*	*Total titular*	*31*
Titulari rămaşi în unitate	*26*	*Titulari rămaşi în unitate*	*30*
Titulari detaşaţi din unitate	*1*	*Titulari detaşaţi din unitate*	*1*
Cadre didactice venite noi în unitate	*10*	*Cadre didactice venite noi*	*14*

		în unitate	
Cadre didactice plecate din unitate	*0*	***Cadre didactice plecate din unitate***	*1*
Personal asociat	*1*	***Personal asociat***	*1*

2019-2020

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

STRUCTURA POSTURILOR	***Persoană/Normă***	***Raportarea la normativ***
Secretar şef	*1 (1 normă)*	*La nivelul normativelor*
Secretar	*1 (1 normă)*	*La nivelul normativelor*
Administrator financiar	*1 (1 normă)*	*La nivelul normativelor*
Administrator patrimoniu	*1 (1 normă)*	*La nivelul normativelor*
Bibliotecar	*1 (1 normă)*	*La nivelul normativelor*
Laborant	*1 (1 normă)*	*La nivelul normativelor*
Analist programator	*1 (0,50 normă)*	*La nivelul normativelor*

2019-2020

PERSONAL NEDIDACTIC

|STRUCTURA POSTURILOR	***Persoană/Normă***	***Raportarea la normativ***
Îngrijitor	*7 (7 norme)*	*Sub normative – 4 norme*
Muncitor calificat	*2 (2 norme)*	*La nivelul normativelor*
Paznic	*1 (1 normă)*	*Sub normative – 1 normă*

RESURSE EDUCATIONALE

Activitatea şcolară se desfăşoară în 16 săli de clasă, 5 laboratoare: chimie, fizică, biologie, informatică şi fonetic, 2 ateliere: agricol şi mecanic. Unitatea şcolară dispune de CDI cu un numar de 17600 volume si cabinet de consiliere şcolară.

ACTIVITATEA EXTRASCOLARĂ

Activitatea extraşcolară este prezentată pe blog-ul educativ: http://educativgsfundulea.blogspot.com, pagina de faccebook, revista şcolii NOI(I) si site-ul scolii.

În cadrul instituţiei noastre, se organizează: un festival de teatru regional pentru elevi, târguri cu produse handmade, ziua şcolii şi se marchează fiecare eveniment inclus în calendarul activităţilor educative.

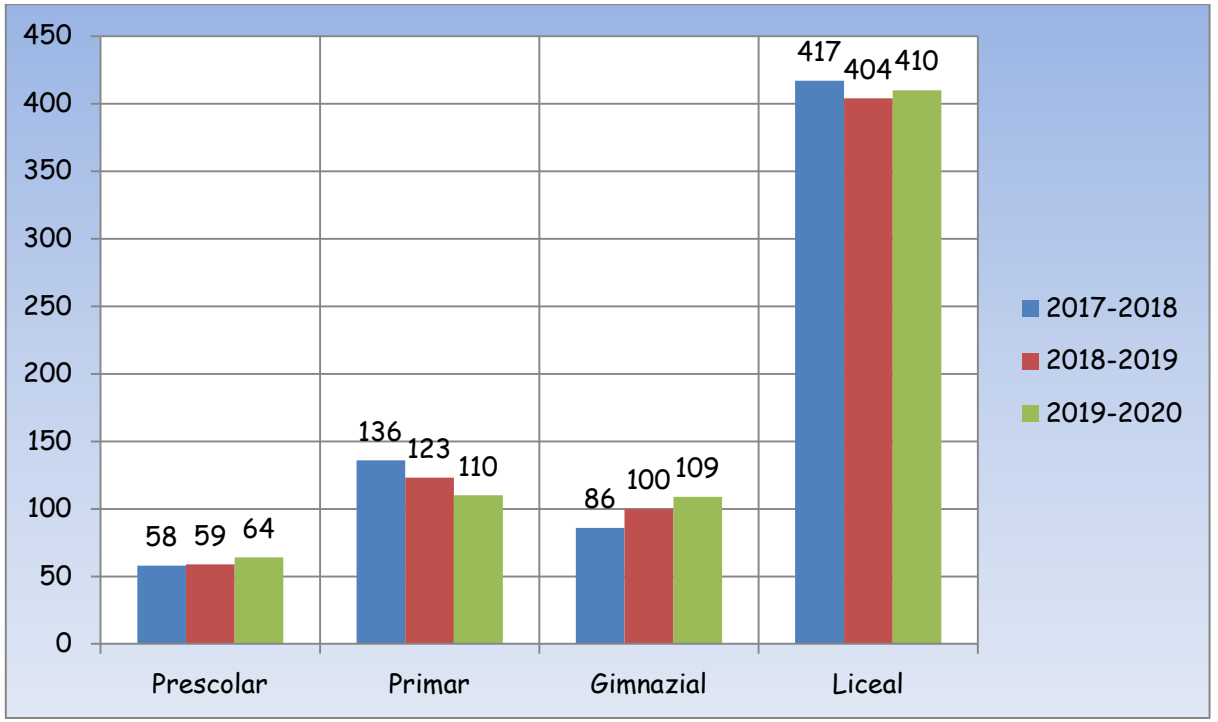
ACTIVITATEA CONSILIULUI SCOLAR AL ELEVILOR

Consiliul Şcolar al Elevilor de la Liceul Tehnologic nr.1 Fundulea organizează: campanii de colectare a materialelor refolosibile, acţiuni de susţinere a persoanelor aflate în dificultate, spectacole umanitare cu ocazia Crăciunului şi a Paştelui, activităţi de ecologizare, voluntariat şi de formare pentru sprijinirea activităţii organizaţiei şcolare.

SITUAŢII STATISTICE PRIVIND RESURSELE UMANE – ELEVI
ANALIZĂ COMPARATIVĂ PE ULTIMII TREI ANI ŞCOLARI

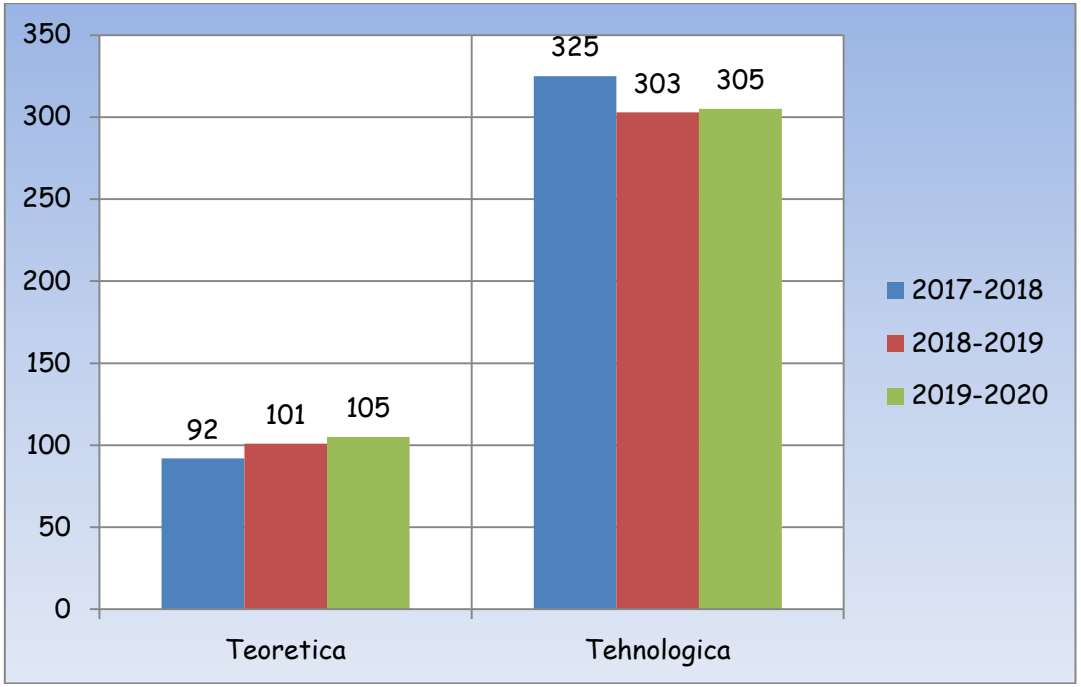
EVOLUŢIA NUMĂRULUI DE ELEVI PE PARCURSUL A TREI ANI ŞCOLARI

Nivel de învăţământ	*Anul şcolar*		
	2017-2018	*2018-2019*	*2019-2020*
Preşcolar	*58*	*59*	*64*
Primar	*136*	*123*	*110*
Gimnazial	*86*	*100*	*109*
Liceal	*417*	*404*	*410*



EVOLUŢIA NUMĂRULUI DE ELEVI LA NIVELUL FIECĂREI FILIERE PE PARCURSUL A TREI ANI ŞCOLARI

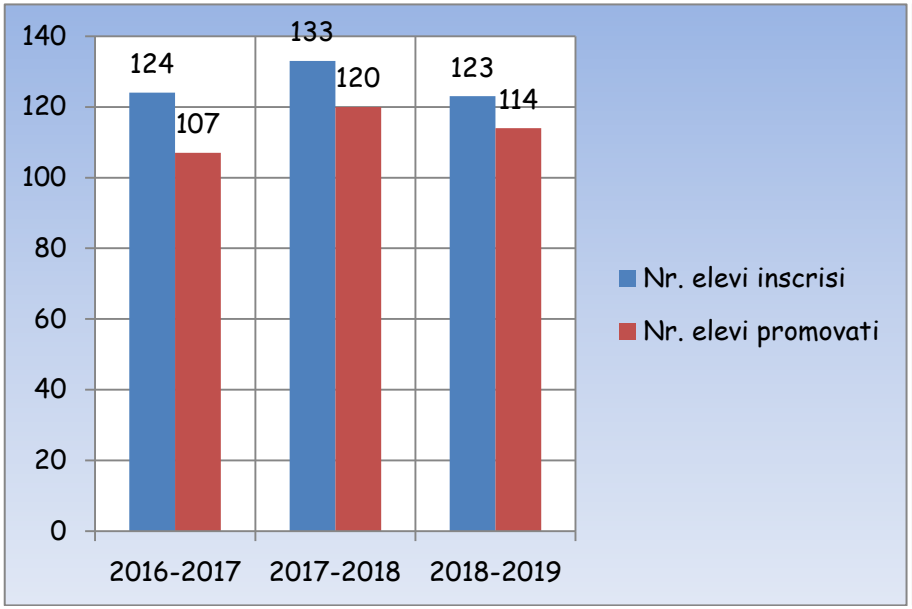
Nivel de învăţământ/filieră	*Anul şcolar*		
	2017-2018	*2018-2019*	*2019-2020*
Liceal/Teoretică	*92*	*101*	*105*
Liceal/Tehnologică	*325*	*303*	*305*



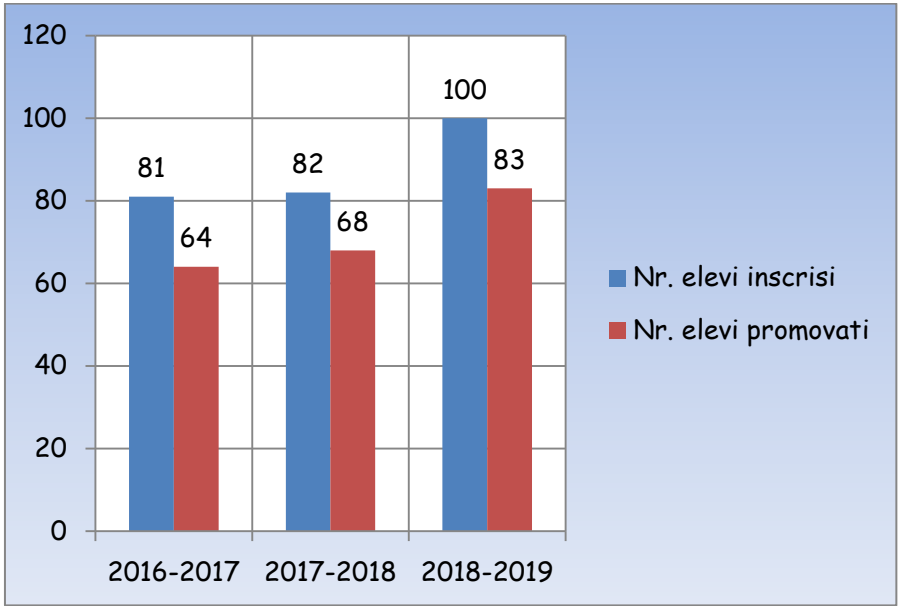
SITUAŢIE STATISTICĂ PRIVIND PROMOVABILITATEA ELEVILOR LA FIECARE NIVEL DE ÎNVĂŢĂMÂNT PE PARCURSUL A TREI ŞCOLARI

Anul scolar	*Invatamant primar*			*Invatamant gimnazial*			*Invatamant liceal*		
	Nr. elevi inscrisi	*Nr. elevi promovati*	*Procent promovabilitate*	*Nr. elevi inscrisi*	*Nr. elevi promovati*	*Procent promovabilitate*	*Nr. elevi inscrisi*	*Nr. elevi promovati*	*Procent promovabilitate*
2016-2017	*124*	*107*	*86.29%*	*81*	*64*	*79.01%*	*414*	*243*	*58.70%*
2017-2018	*133*	*120*	*90.23%*	*82*	*68*	*82.93%*	*405*	*275*	*67.90%*
2018-2019	*123*	*114*	*92.68%*	*100*	*83*	*83.00%*	*400*	*314*	*78.50%*

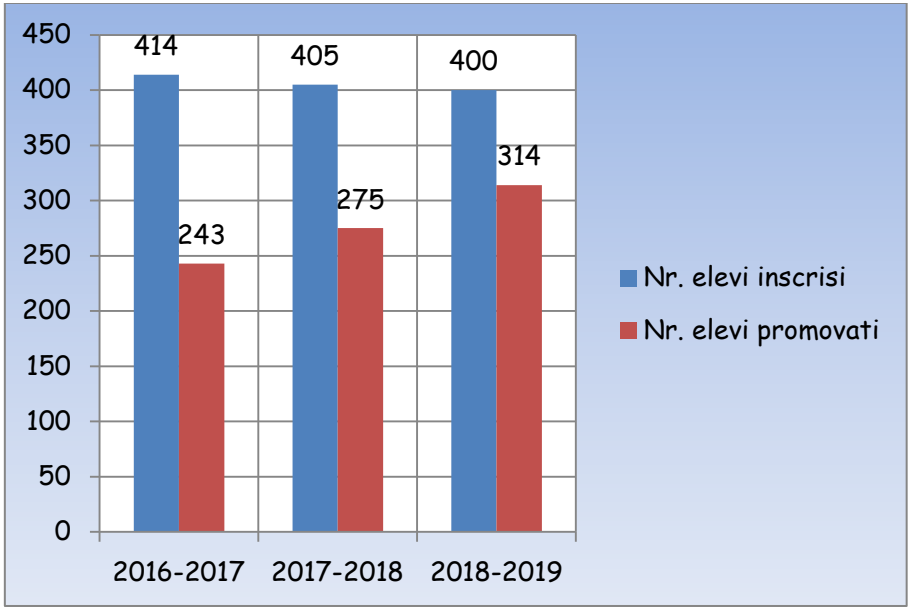
Invatamant primar



Invatamant gimnazial



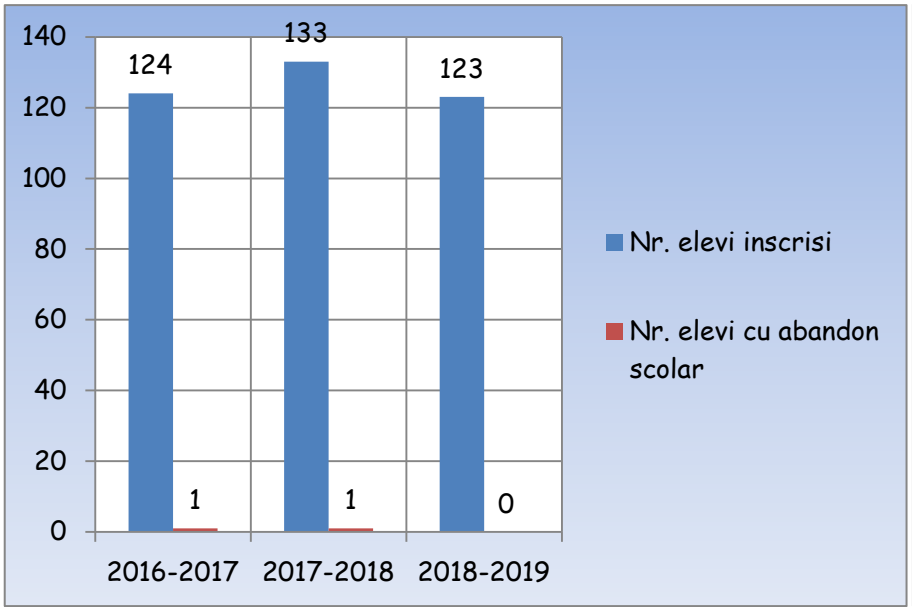
Invatamant liceal



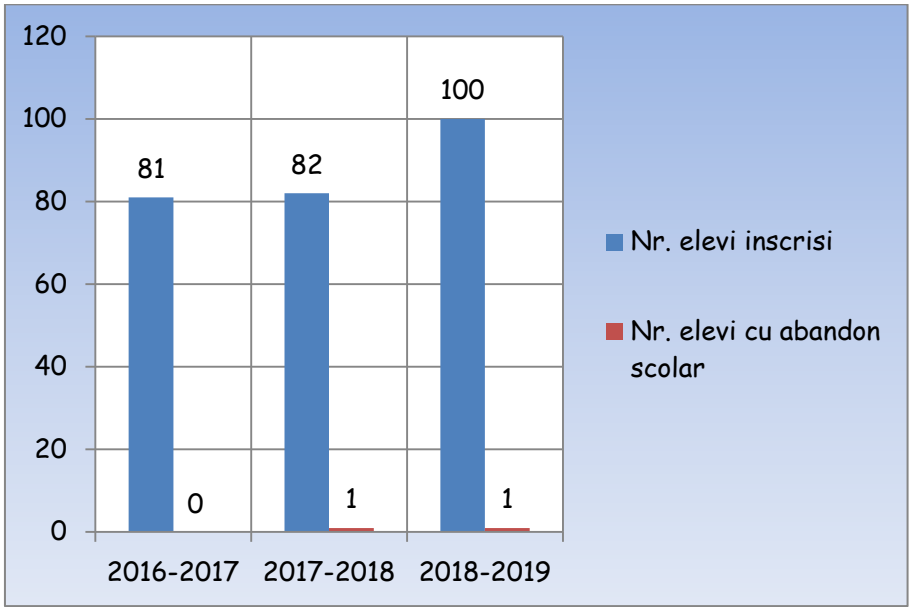
SITUAŢIE STATISTICĂ PRIVIND ABANDONUL ŞCOLAR LA FIECARE NIVEL DE ÎNVĂŢĂMÂNT PE PARCURSUL A TREI ŞCOLARI

Anul scolar	*Invatamant primar*			*Invatamant gimnazial*			*Invatamant liceal*		
	Nr. elevi inscrisi	*Nr. elevi cu abandon scolar*	*Procent abandon*	*Nr. elevi inscrisi*	*Nr. elevi cu abandon scolar*	*Procent abandon*	*Nr. elevi inscrisi*	*Nr. elevi cu abandon scolar*	*Procent abandon*
2016-2017	*124*	*1*	*0.81%*	*81*	*0*	*0.00%*	*414*	*2*	*0.48%*
2017-2018	*133*	*1*	*0.75%*	*82*	*1*	*1.22%*	*405*	*0*	*0.00%*
2018-2019	*123*	*0*	*0.00%*	*100*	*1*	*1.00%*	*400*	*2*	*0.50%*

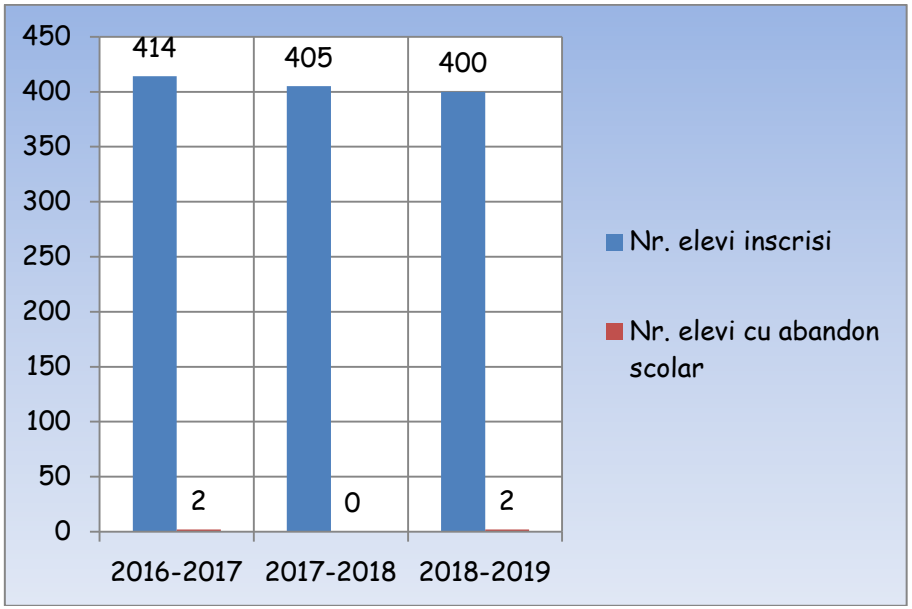
Invatamant primar



Invatamant gimnazial



Invatamant liceal



REZULTATELE OBTINUTE LA OLIMPIADE SI CONCURSURI

Participarea la concursuri şi olimpiade şcolare a fost o preocupare permanentă atât pentru managerii şcolii, cât şi pentru cadrele didactice; în acest sens, cadrele implicate au identificat copiii capabili de peformanță, au organizat ore de pregătire suplimentară, au alocat timp suficient pentru pregătirea activităţilor presupuse de concursurile la care au participat.

În anul școlar 2018-2019, la Liceul Tehnologic nr.1 Fundulea s-au organizat o serie de concursuri/olimpiade școlare, la care au participat elevii unității noastre, iar cele mai bune rezultate sunt prezentate în continuare:

Nr. crt.	***Denumire concurs/olimpiadă***	***Disciplina***	***Etapa de desfășurare***	***Numele si prenumele profesorului îndrumător***	***Numele si prenumele elevilor***	***Clasa***	***Premii obținute***
1	Concurs ul Judeţean de matematică „ Ion Onuţă “	Matematică	Judeţeană	Mircea Paulina Florea Mihaela-Gabriela	Buzoianu Tiberiu Dinca Gabriela Dorobantu Georgiana Ionescu Andreea	IX B XI B XB XII B	Premiul I Mentiune Participare Participare
2	Concurs-Elementul Necunoscut-spune-mi cu cine te însoţeşti ca să-ţi spun cine eşti	Chimie	Naţională	Bogdan Simona Veronica	Buzoianu Ioan Tiberiu Ion Denisa	IXB	Participare
3	Concurs Naţional de comunicări ştiinţifice pentru elevii din clasele liceale - Chimia prieten sau duşman	Chimie	Judeţeană	Bogdan Simona Veronica	Buzoianu Ioan Tiberiu Ion Denisa	IXB	Premiul I
4	Concurs Naţional de comunicări ştiinţifice pentru elevii din clasele liceale - Chimia prieten sau duşman	Chimie	Naţională	Bogdan Simona Veronica	Buzoianu Ioan Tiberiu Ion Denisa	IXB	Menţiune specială
5	Concurs - Petru Poni	Chimie	Judeţeană Naţională	Bogdan Simona Veronica	Buzoianu Ioan Tiberiu Buzoianu Ioan Tiberiu	IXB	Premiul I Participare

6	Concurs Interjudeţean	Fizică	Regională	Marin Iuliana	Ene Ionuţ Ivaşcu Bianca Bădin Teodora Alexandru Liliana	VII VII VII VII	Premiul III Participare Participare Participare
7	Olimpiadă	Lb Engleza	Județeană	Marcu Claudia Domnica	Buzoianu Tiberiu Musat Bogdan Constantin Matei Radu Ionica Enescu Robert Paraschiv Cătălin	IX B IX B IX A IX A X A X A	Premiul III Participare Participare Participare Participare Participare
8	Concurs Județean “Public Speaking”	Lb. Engleza	Județeană	Marcu Claudia Domnica	Buzoianu Tiberiu	IX B	Premiul I
9	Olimpiadă	Lb. Engleză	Judeţeană	Marcu Claudia Domnica	Buzoianu Tiberiu	IXB	Premiul III
10	Olimpiada Tehnologii	Servicii Agricultură Protecția Mediului	Județeană Județeană Județeană	Câmpulungeanu Ioana Chiran Teodora Maria Badiu Aurica Minculete Gabriela Grigorescu Daniela Georgina Dinu Carmen	Dincă Nicoleta Fechete Florentina Iuliana Popa Andrei Radu Marian Patrascu Andrei Căutiș Mihai Marcu Alexandru Toma Ioana	XIB XIB XID XID XID XIC XIC XIID	Premiul III Participare Participare Participare Participare Premiul I Premiul II Premiul III
11	Olimpiada Tehnologii	Protecția Mediului	Naţională	Grigorescu Daniela Georgina Dinu Carmen	Căutiș Mihai	XIC	Participare
12	Olimpiada Tehnologii	Tehnologia Informaţiei şi a comunicaţiilor	Judeţeană	Marin Constantin Cristinel	Muşat Cătălin Andrei Stanciu Danil Marian	XIIA XIIA	Premiul II Premiul III
13	Concurs	Știu şi aplic	Judeţeană	Dinu Carmen	Androne Ștefania Nicolae Nicuşor	XC XC	Menţiune Menţiune

14	Concurs	Cheia Succesului - Viitor Antreprenor	Naţională	Minculete Gabriela	Fechete Florentina Gunică Cosmina Mihai Denisa Mihaela Moise Nicolae Alin Badea Ciobanu Gabriel Mugurel	XIB	Locul I
15	Olimpiada	Lb. Romană	Judeţeană	Munteanu Ivona Elena	Georgescu Mihai	VII	Menţiune
16	Concurs	Lectura si abilitați de viața (OLAV)	Judeţeană	Munteanu Ivona Elena	Bădin Teodora Alexandru Liliana	VII	Participare Participare
17	Olimpiada (ONSS)	Educație Fizica	Județeană	Vâlsan Florentin Adam Emilian	Echipa băieți	Liceu	Locul IV

REZULTATE OBTINUTE LA EXAMENELE NATIONALE IN ULTIMII DOI ANI SCOLARI
EVALUAREA NAŢIONALĂ LA FINALUL
CLASEI a II-a – 2019
RAPORTUL ŞCOLII

CENTRALIZATOR PENTRU REZULTATELE FIŞELOR DE EVALUARE

I. TABEL SINTETIC

Număr de elevi									
înscrişi	absenţi	Prezenţi la „CITIT – LIMBA ROMÂNĂ”	Prezenţi la „SCRIS – LIMBA ROMÂNĂ”	Prezenţi la „SCRIS-CITIT – LIMBA ROMÂNĂ – secţii şi şcoli cu predare în limbile minorităţilor naţionale”	Prezenţi la „MATEMATICĂ”	Prezenţi la „CITIT – LIMBA MATERNĂ”	Prezenţi la „SCRIS – LIMBA MATERNĂ	cu c.e.s. integraţi	
								înscrişi	Teste adaptate
31	7/6/6	24	25	-	25	-	-	-	-

II. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST **„CITIT - LIMBA ROMÂNĂ”**

Numărul itemului din test	Numărul elevilor			
	cu răspuns **corect**	cu răspuns **parţial corect**	cu răspuns **incorect**	cu răspuns **lipsă**
I.1.	24	-	-	-
I.2.	23	-	1	-
I.3.	24	-	-	-
I.4.	24	-	-	-
I.5.	24	-	-	-
I.6.	23	-	1	-
I.7.	22	-	2	-
I.8.	21	-	2	1
I.9.	-	-	-	-
I.10.	-	-	-	-
I.11.	-	-	-	-
I.12.	-	-	-	-

III. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST **„SCRIS - LIMBA ROMÂNĂ”**

Numărul itemului din test	Numărul elevilor			
	cu răspuns **corect**	cu răspuns **parţial corect**	cu răspuns **incorect**	cu răspuns **lipsă**
I.1.				
conţinut	20	3	1	1
scrierea corectă a cuvintelor	15	8	1	1
semnele de punctuaţie	-	-	-	-
complexitate / originalitate	-	-	-	-
I.2.				
conţinut	18	5	1	1
scrierea corectă a cuvintelor	14	9	1	1
semne de punctuaţie	-	-	-	-
complexitate/originalitate/titlu	-	-	-	-

V. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST **„MATEMATICĂ”**

Numărul itemului din test	Numărul elevilor			
	cu răspuns **corect**	cu răspuns **parţial corect**	cu răspuns **incorect**	cu răspuns **lipsă**
I.1.	23	-	2	-
I.2.	19	1	5	-
I.3.	9	15	1	-
I.4.	20	-	5	-
I.5.	11	10	4	-
I.6.	22	-	3	-
I.7.	19	-	6	-
I.8.	24	1	-	-
I.9.	-	-	-	-
I.10.	-	-	-	-
I.11.	-	-	-	-
I.12.	-	-	-	-

CLASEI a IV-a – 2019

RAPORTUL ŞCOLII

CENTRALIZATOR PENTRU REZULTATELE FIŞELOR DE EVALUARE

I. TABEL SINTETIC

Număr de elevi						
înscrişi	**absenţi**	**prezenţi** la "**LIMBA ROMÂNĂ**"	**prezenţi** la "**MATEMATICĂ**"	**prezenţi** la "**LIMBA MATERNĂ**"	cu **c.e.s. integraţi**	
					înscrişi	**cu teste adaptate**
25	0/1	25	24	-	-	-

II. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST "**LIMBA ROMÂNĂ**"

Numărul itemului din test	Numărul elevilor			
	cu răspuns **corect**	cu răspuns **parţial corect**	cu răspuns **incorect**	cu răspuns **lipsă**
I. 1.	24	-	1	-
I. 2.	23	-	2	-
I. 3.	24	-	1	-
I. 4.	23	-	2	-
I. 5.	23	-	2	-
I. 6.	23	2	-	-
I. 7.	21	-	4	-
I. 8.	22	-	3	-
I. 9.	19	-	6	-
I. 10.	25	-	-	-
I. 11.	19	6	-	-
I. 12.	3	22	-	-
I. 13.	-	-	-	-
I. 14.	-	-	-	-
I. 15.	-	-	-	-

III. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST "**MATEMATICĂ**"

Numărul itemului din test	Numărul elevilor			
	cu răspuns **corect**	cu răspuns **parţial corect**	cu răspuns **incorect**	cu răspuns **lipsă**
I. 1.	21	-	3	-
I. 2.	20	-	4	-
I. 3.	21	-	3	-
I. 4.	19	-	5	-
I. 5.	17	5	2	-
I. 6.	15	5	4	-
I. 7.	10	12	2	-
I. 8.	10	10	4	-
I. 9.	8	11	1	4
I. 10.	24	-	-	-
I. 11.	24	-	-	-
I. 12.	17	-	7	-
I. 13.	12	10	2	-
I. 14.	7	11	4	2
I. 15.	18	-	6	-
I. 16.	-	-	-	-
I. 17.	-	-	-	-
I. 18.	-	-	-	-
I. 19.	-	-	-	-
I. 20.	-	-	-	-

LA FINALUL CLASEI A VI-A – 2019
RAPORTUL ŞCOLII

CENTRALIZATOR PENTRU REZULTATELE FIŞELOR DE EVALUARE

I. TABEL SINTETIC

Înscrişi	***Absenţi***	***Prezenţi la "Limbă şi comunicare"***	***Prezenţi la "Matematică şi Ştiinţe"***	***Cu C.E.S. integraţi***	
				Înscrişi	***Cu teste adaptate***
25	*1/1*	*24*	*24*	*0*	*0*

II. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST „LIMBĂ ŞI COMUNICARE"

Numărul itemului din test	***Numărul elevilor***					
	Cu punctaj ***total***		*Cu punctaj* ***parţial***		*Cu punctaj* ***zero***	
	rural	*urban*	*rural*	*urban*	*rural*	*urban*
I.		*6*		*15*		*3*
II. A		*20*		*4*		*0*
II. B		*17*		*6*		*1*
III.		*10*		*11*		*3*
IV.1		*15*		*5*		*4*
IV.2		*16*		*4*		*4*
IV.3		*8*		*8*		*8*

IV.4		*8*		*3*		*13*
V.		*21*		*1*		*2*
VI.		*10*		*5*		*9*
VII.		*19*		*1*		*4*
VIII.		*5*		*6*		*13*
IX.		*19*		*3*		*2*
X.		*20*		*3*		*1*

III. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST „MATEMATICĂ ŞI ŞTIINŢE”

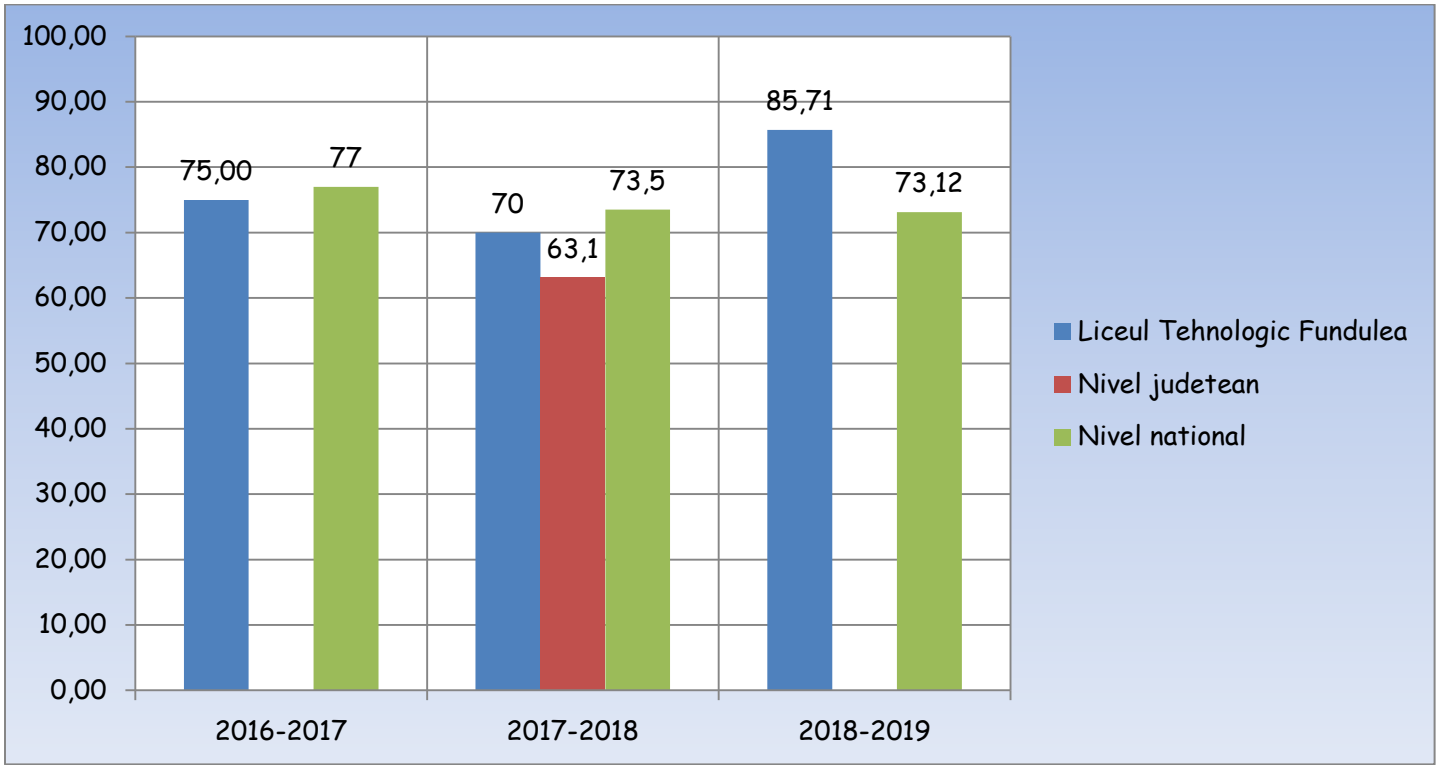
Numărul itemului din test	***Numărul elevilor***		
	*Cu punctaj **total***	*Cu punctaj **parţial***	*Cu punctaj **zero***
I. 1.	*21*	*0*	*3*
I. 2.	*21*	*0*	*3*
I. 3.	*18*	*0*	*6*
I. 4.	*1*	*9*	*14*
I. 5.	*6*	*0*	*18*
I. 6.	*10*	*1*	*13*
I. 7.	*2*	*2*	*20*
I. 8.	*15*	*2*	*7*
I. 9.	*8*	*6*	*10*

I. 10.	*17*	*0*	*7*
I. 11.	*3*	*9*	*12*
I. 12.	*15*	*7*	*2*
I. 13.	*11*	*1*	*12*
I. 14.	*3*	*4*	*17*
I. 15.	*10*	*0*	*14*

Rezultate la examenele naționale

EXAMEN DE EVALUARE NAŢIONALĂ

Anul scolar	*Nr. elevi inscrisi*	*Nr. elevi promovati*	*Procent promovabilitate*	*Procent promovabilitate la nivel judetean*	*Procent promovabilitate la nivel national*
2016-2017	***16***	***12***	***75.00%***	***-***	***77.00%***
2017-2018	***20***	***14***	***70.00%***	***63.10%***	***73.50%***
2018-2019	***14***	***12***	***85.71%***	***-***	***73.12%***


100,00
90,00
80,00
70,00
60,00
50,00
40,00
30,00
20,00
10,00
0,00
75,00
77
70
63,1
73,5
85,71
73,12
2016-2017
2017-2018
2018-2019
Liceul Tehnologic Fundulea
Nivel judetean
Nivel national

PROMOTIE CURENTA
IUNIE-IULIE 2018-2019

Situatia candidatilor la examenul de bacalaureat

Forma de invatamant	Nr elevi inscrisi	Nr. elevi prezenti	Nr. elevi neprezentati	Nr. elevi eliminati	Numar de candidati respinsi	Din care cu medii:		Nr. elevi reusiti	Din care cu medii:				
						< 5	5 - 5.99		6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
Zi	58	54 (93,1%)	4 (6,9%)	0 (0%)	36 (66,67%)	36 (100%)	0 (0%)	18 (33,33%)	3 (16,67%)	8 (44,44%)	6 (33,33%)	1 (5,56%)	0 (0%)
Seral	0	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
Frecvență redusă	0	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
TOTAL	58	54 (93,1%)	4 (6,9%)	0 (0%)	36 (66,67%)	36 (100%)	0 (0%)	18 (33,33%)	3 (16,67%)	8 (44,44%)	6 (33,33%)	1 (5,56%)	0 (0%)

PROMOTIE curenta 2018-2019

august-septembrie

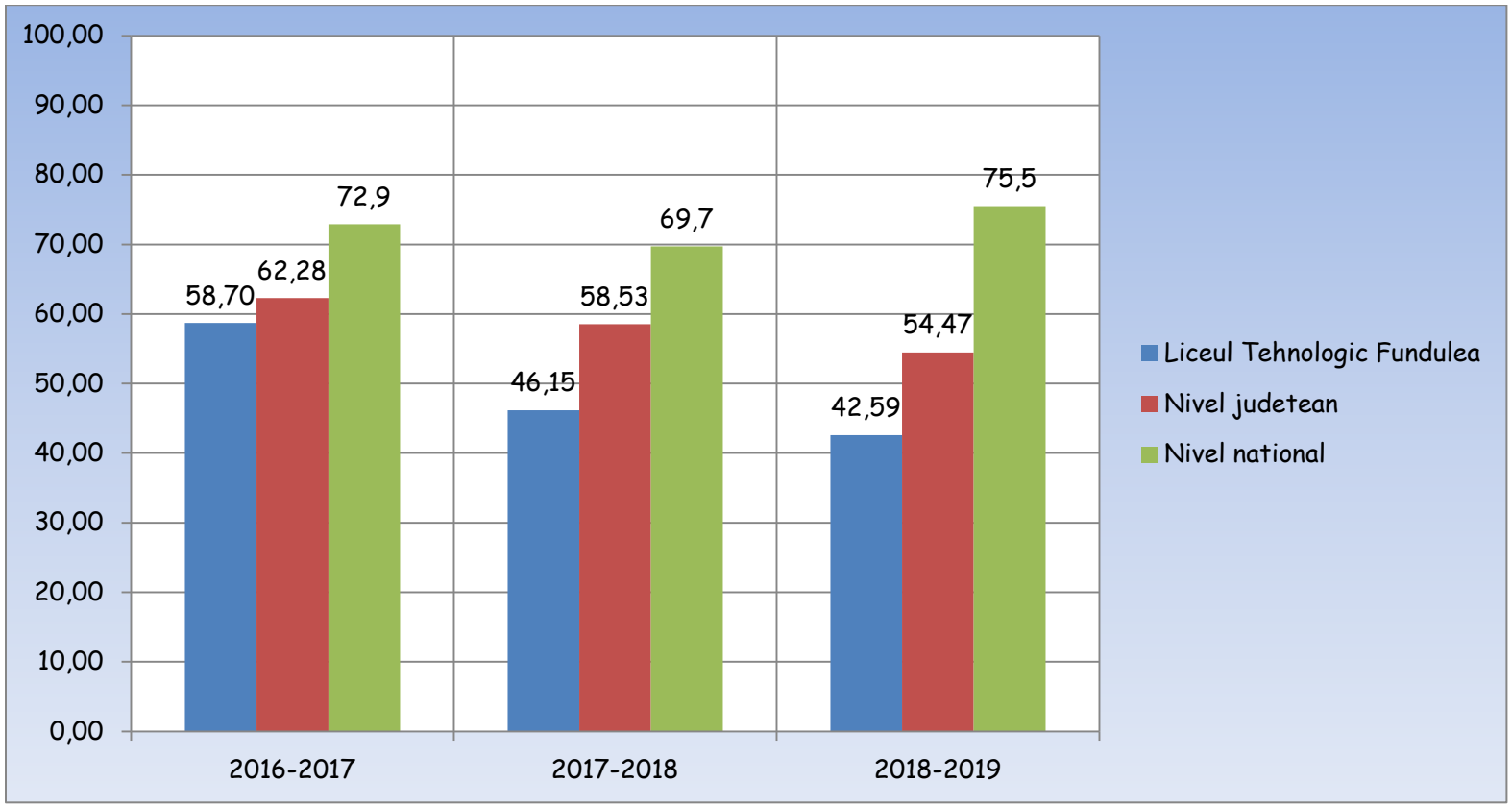
Situatia candidatilor la examenul de bacalaureat

Forma de invatamant	Tipul probei (obligatoriu sau la alegere)	Initiala probei	Disciplina	Fel examinare (scris, competențe)	Candidati inscrisi	Candidati reusiti	Din care cu note						Numar de candidati respinsi	Numar candidati neprezentati	Numar candidati eliminati
							5 - 5.99 Incepator Calif.	6 - 6.99 Mediu	7 - 7.99 Avansat	8 - 8.99 Experim.	9 - 9.99 -	10			
Zi	Obligatorie	A)	Limba română	Competențe	33	27 (100%)	0 (0%)	6 (22,22%)	9 (33,33%)	12 (44,44%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	6 (18,18%)	0 (0%)

TOTAL proba A)					**33**	**27 (100%)**	**0 (0%)**	**6 (22,22%)**	**9 (33,33%)**	**12 (44,44%)**	**0 (0%)**	**0 (0%)**	**0 (0%)**	**6 (18,18%)**	**0 (0%)**
Zi	Obligatorie	C)	Limba engleză	Competențe	33	27 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	27 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	6 (18,18%)	0 (0%)
TOTAL proba C)					**33**	**27 (100%)**	**0 (0%)**	**0 (0%)**	**0 (0%)**	**0 (0%)**	**27 (100%)**	**0 (0%)**	**0 (0%)**	**6 (18,18%)**	**0 (0%)**
Zi	Obligatorie	D)	Competențe digitale	Competențe	33	27 (100%)	4 (14,81%)	10 (37,04%)	8 (29,63%)	5 (18,52%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	6 (18,18%)	0 (0%)
TOTAL proba D)					**33**	**27 (100%)**	**4 (14,81%)**	**10 (37,04%)**	**8 (29,63%)**	**5 (18,52%)**	**0 (0%)**	**0 (0%)**	**0 (0%)**	**6 (18,18%)**	**0 (0%)**
Zi	Obligatorie	E)a)	Limba română	Scris	33	20 (90,91%)	11 (55%)	6 (30%)	2 (10%)	1 (5%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (9,09%)	11 (33,33%)	0 (0%)
TOTAL proba E)a)					**33**	**20 (90,91%)**	**11 (55%)**	**6 (30%)**	**2 (10%)**	**1 (5%)**	**0 (0%)**	**0 (0%)**	**2 (9,09%)**	**11 (33,33%)**	**0 (0%)**
Zi	Obligatorie	E)c)	Matematică	Scris	33	5 (26,32%)	2 (40%)	2 (40%)	1 (20%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	14 (73,68%)	14 (42,42%)	0 (0%)
TOTAL proba E)c)					**33**	**5 (26,32%)**	**2 (40%)**	**2 (40%)**	**1 (20%)**	**0 (0%)**	**0 (0%)**	**0 (0%)**	**14 (73,68%)**	**14 (42,42%)**	**0 (0%)**
Zi	Alegere	E)d)	Biologie	Scris	21	8 (80%)	2 (25%)	4 (50%)	2 (25%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (20%)	11 (52,38%)	0 (0%)
TOTAL proba E)d)					**21**	**8 (80%)**	**2 (25%)**	**4 (50%)**	**2 (25%)**	**0 (0%)**	**0 (0%)**	**0 (0%)**	**2 (20%)**	**11 (52,38%)**	**0 (0%)**
Zi	Alegere	E)d)	Geografie	Scris	12	7 (100%)	2 (28,57%)	1 (14,29%)	1 (14,29%)	2 (28,57%)	1 (14,29%)	0 (0%)	0 (0%)	5 (41,67%)	0 (0%)
TOTAL proba E)d)					**12**	**7 (100%)**	**2 (28,57%)**	**1 (14,29%)**	**1 (14,29%)**	**2 (28,57%)**	**1 (14,29%)**	**0 (0%)**	**0 (0%)**	**5 (41,67%)**	**0 (0%)**

EXAMEN DE BACALAUREAT

Anul scolar	*Nr. elevi inscrisi*	*Nr. elevi promovati*	*Procent promovabilitate*	*Procent promovabilitate la nivel judetean*	*Procent promovabilitate la nivel national*
2016-2017	***46***	***27***	***58.70%***	***62.28%***	***72.90%***
2017-2018	***39***	***18***	***46.15%***	***58.53%***	***69.70%***
2018-2019	***54***	***23***	***42.59%***	***54.47%***	***75.50%***


100,00
90,00
80,00
70,00
60,00
50,00
40,00
30,00
20,00
10,00
0,00
58,70
62,28
72,9
46,15
58,53
69,7
42,59
54,47
75,5
2016-2017
2017-2018
2018-2019
Liceul Tehnologic Fundulea
Nivel judetean
Nivel national

PARTEA II:*DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ŞI INTERN*

ANALIZA PESTMIGRAŢIUNE

Activitatea unei instituţii de învăţământ este influenţată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici şi ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta îşi desfăşoară activitatea. Performanţa instituţională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică şi legislativă, de evoluţia economică la nivel local, regional, naţional şi internaţional, de progresul social intern şi de integrarea în structurile economice şi culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invenţiile şi inovaţiile în domeniul industrial, precum şi necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv-educativ şi la asigurarea finalităţilor educaţionale. De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care îşi desfăşoară activitatea instituţia de învăţământ, pentru a identifica oportunităţile pe care trebuie să le valorifice în scopul maximizării rezultatelor.

Cu o suprafaţă de 5088 km2, reprezentând 2,1% din teritoriul României, judeţul Călăraşi ocupă locul 28 ca mărime în rândul judeţelor ţării. Din punct de vedere al organizării administrative a teritoriului, judeţul Călăraşi cuprinde două municipii: Călăraşi – reşedinţa judeţului, Oltenița, trei oraşe: Budeşti, Fundulea, Lehliu Gară (15 GPN , 14 şcoli gimnaziale şi 14 licee) şi 50 de comune (7 GPN, 47 şcoli gimnaziale şi 8 licee tehnologice/SAM).

Compararea datelor furnizate de recensământul din 2002, cu cele din 1992 (Fig.1) consemnează faptul că populaţia României şi structura ei demografică au înregistrat în această perioadă evoluţii, tendinţe şi mutaţii noi, diferite de cele care au avut loc în deceniile anterioare. Ele au fost determinate sau influenţate de acţiunea convergentă a unui complex de factori de natură politică şi economică specifici ultimului deceniu.

Aceste tendinţe şi particularităţi se constituie într-o rezultantă a amplului şi dificilului proces de tranziţie, de reformare a economiei şi societăţii româneşti, pe calea modernizării şi a valorilor democraţiei.

Modificările structurale care s-au produs în aceşti ani au determinat unele trăsături specifice populaţiei judeţului Călăraşi, de ordin cantitativ dar şi calitativ, atât în ceea ce priveşte evoluţia numărului populaţiei, cât şi a caracteristicilor ei socio – demografice sau economice. Se observă o evoluţie descendentă a numărului locuitorilor ţării şi accentuarea procesului de îmbătrânire demografică.

Analiza PESTMIGRAŢIUNE a permis identificarea următorilor factori care influenţează activitatea Liceului Tehnologic numărul 1 Fundulea.

Context politic

Strategia de guvernare în educaţie vizează îndeplinirea mai multor obiective:

• Creşterea performanţei sistemului românesc de învăţământ;
• Asigurarea politicilor de echitate socială;
• Asigurarea deprinderilor şi competenţelor care să permită dezvoltarea personală, intelectuală şi profesională din perspectiva învăţării pe tot parcursul vieţii;
• Deschiderea sistemului de educaţie, formare profesională şi cercetare către societate, către mediul social, economic şi cultural;
• Întărirea gradului de coeziune socială şi creşterea participării cetăţenilor la programele de dezvoltare economică şi socială prin promovarea cetăţeniei active;

• Stimularea inovării şi creativităţii, inclusiv a spiritului antreprenorial, la toate nivelurile de educaţie şi de formare profesională;
• Construirea societăţii cunoaşterii prin transformarea educaţiei în vector de dezvoltare socioeconomică;
• Asigurarea competitivităţii la nivel european şi internaţional;
• Permanentizarea colaborării cu diaspora ştiinţifică românească;
• Stimularea creativităţii, inovării şi transferului tehnologic;
• Depolitizarea sistemului şi promovarea profesioniştilor în managementul educaţional;
• Promovarea politicilor publice bazate pe nevoile sistemului, identificate în urma unor studii şi analize
• Respectarea principiului autonomiei în educaţie şi a principiului responsabilităţii publice şiîntărirea mecanismelor legale de funcţionare a acestor principii;
Integrarea tinerilor pe piaţa muncii prin dezvoltarea de politici care să asigure un nivel ridicat de creştere şi de ocupare durabilă a forţei de muncă, bazate pe cunoaştere;
• Creşterea vizibilităţii internaţionale a României prin rezultatele obţinute în educaţie;
• Coordonarea politicilor din sectorul educaţiei cu politicile şi iniţiativele altor sectoare, în vederea atingerii obiectivelor mai sus menţionate;
• Creşterea resurselor financiare alocate educaţiei, inclusiv prin atragerea unor surse de finanţare private;
• Respectarea principiului dialogului social;
• Asumarea rolului de stat membru al Uniunii Europene prin participarea la politicile şi iniţiativele comune în domeniul educaţiei, cercetării, atât la nivelul Uniunii, cât şi în afara acesteia (colaborarea cu Asia, Australia, America Latină, America de Nord şi Africa);
• Creşterea rolului României în acordarea de asistenţă în domeniul educaţiei altor ţări, în vederea atingerii obiectivelor asociate iniţiativei Education for All, iniţiativă susţinută de ONU şi coordonată la nivel global de UNESCO.

Context economic

Pe plan naţional este încurajată politica de dezvoltare a sectorului privat, a industriilor mici şi mijlocii, ceea ce determină diversificarea ofertelor de şcolarizare; în plan local, datorită diferenţelor de dezvoltare economică, apar dezechilibre ce generează un acces inegal la educaţie.

Nivelul mic al câştigurilor lunare în familiile elevilor influenţează negativ posibilitatea lărgirii bazei didactice a învăţământului prin contribuţia părinţilor, la nivel de unitate şcolară.

De aceea, din perspectiva descentralizării financiare şi a nevoii de adaptare a ofertei educaţionale la raportul real dintre cererea şi oferta de pe piaţa muncii, implicarea mediului de afaceri şi dezvoltarea parteneriatelor cu agenţii economici, vor fi soluţii oportune, care vor contribui la atenuarea fenomenului migraţiei forţei de muncă.

Menţinerea diferenţelor de nivel al dezvoltării economice în zone diverse ale judeţului, fenomenul migraţiei forţei de muncă, ale cărui riscuri majore sunt abandonul şcolar sau eşecul şcolar al copiilor rămaşi fără supraveghere parentală, determină dezechilibre reflectate în inegalitatea şanselor şi a accesului la o educaţie de calitate. Implicarea redusă a mediului de afaceri în şcolarizarea unor elevi, în meserii care înregistrează deficit de personal angajat şi parteneriatele şcoală-agenţi economici sunt insuficient dezvoltate. Reţeaua şcolară nu este destul de flexibilă pentru a se adapta rapid la nevoile pieţei muncii şi ale programelor de dezvoltare la nivel local şi regional.

Context social

Principalele concluzii desprinse din analiza demografică a județului Călărași:

• Populația județului Călărași este în scădere, iar densitatea populației (56 locuitori/km2) este sub media pe țară.
• Evoluția populației de vârstă școlară se află pe o curbă descendentă.
• Lipsa locurilor de muncă a generat în rândul populaţiei active fenomenul de migraţiune înstrăinătate în scopul căutării de locuri de muncă.
• Discrepanța dintre veniturile diferitelor categorii sociale, prejudecățile familiei în alegerea unei meserii determină o inegalitate a șanselor tinerilor în obținerea unui loc de muncă.
• Creşterea numărului familiilor monoparentale
• Creşterea ratei infracţionalităţii în rândul tinerilor.

Impactul asupra școlii:

• Fluctuaţiile demografice influenţează cifrele de şcolarizare ale unităţii de învăţământ, și, indirect, încadrarea personalului didactic.
• Situația materială precară a familiilor multor elevi, costul ridicat al achiziționării rechizitelor, caietelor etc., au efecte negative asupra participării la educație, de la dezinteres până la absenteism și chiar abandon școlar.
• Elevii proveniți din familii dezbinate sau din familii cu unul sau ambii părinți aflați la muncă în străinătate sunt expuși la numeroase riscuri privind securitatea fizică și psihică,diminuarea interesului pentru școală, consum de droguri, delincvența juvenilă etc. Se impune o colaborare mai strânsă între școală și partenerii locali: Primăria Fundulea, Poliția de Proximitate, Centrul Judeţean de Resurse și Asistenţă Educațională, Direcţia de SănătatePublică, Asociaţia pentru Siguranţa Comunitară şi Antidrog etc.
• Crește rolul școlii în cadrul comunității; oferta educațională trebuie adaptată la specificul și cerințele comunității.

Factori tehnologici:

Tehnologia are un rol determinant în progresul societății. Sectorul tehnologic cu cel mai mare impact asupra creșterii calităţii şi eficientizării procesului de învăţământ îl reprezintă tehnologia informațiilor. Liceul Tehnologic numărul 1 Fundulea pune la dispoziția elevilor și cadrelor didactice o bază materială modernă, cu o dotare TIC performantă – atât hardware, cât și software:

- platformă educațională AEL în fiecare laborator; baza de date a utilizatorilor este permanent actualizată
- soft educațional pentru diferite discipline: matematică, fizică, biologie, chimie, istorie,geografie.

Cadrele didactice au competențe de utilizare a tehnologiei informației și utilizează TIC în activitatea didactică și în activitatea de autoinstruire. Elevii sunt inițiați în utilizarea calculatorului în cadrul unor discipline opționale introduse în Curriculum la Decizia Școlii.

Factori ecologici:

Integrarea în Uniunea Europeană impune respectarea unor norme de protejare a mediului de către unităţile şcolare. Proiectele educaționale realizate de școala noastră nu afectează mediul prin activitățile desfășurate și respectă principiile dezvoltării durabile.

Educaţia ecologică în unităţile de învăţământ devine prioritară. Școala noastră se implică în rezolvarea problemelor de mediu prin derularea de proiecte ecologice și activități de voluntariat privind educația ecologică. În proiectele de protejare a mediului, școala noastră a avut o abordare interdisciplinară și a stimulat munca în echipă.

ANALIZA MEDIULUI INTERN
POPULAŢIA ŞCOLARĂ

(Anexa 1)

Anul şcolar	Total	Preşcolar	Primar-gimnazial	Liceal
2010-2011	751	57	231	463
2011-2012	776	55	215	506
2012-2013	734	50	204	480
2013-2014	719	53	207	459
2014-2015	710	57	212	441
2015-2016	695	57	212	426
2016-2017	677	51	206	420
2017-2018	697	58	222	417
2018-2019	686	59	223	404
2019-2020	693	64	219	410

RATA ABANDONULUI SCOLAR, ÎN ULTIMII DOI ANI SCOLARI ÎNCHEIATI

Absentele elevilor, în ultimii ani şcolari

Anul şcolar	Total absente	Absente motivate	Absente nemotivate
2014-2015	51928	21607	30321
2015-2016	57473	21774	35699
2016-2017	48506	18323	30183
2017-2018	53307	19210	34097
2018-2019	43785	19979	23806

Rata abandonului școlar, în ultimii ani școlari încheiați

Anul școlar	Număr elevi înscriși la începutul anului școlar	Veniți în timpul anului școlar	Plecați la altă scoală în timpul anului școlar	Număr elevi care au abandonat școala		Număr elevi existenți la sfârșitul anului
	(a)	(b)	©	(d)		(e=a+b-c-d)
2014-2015	653	6	9	2	0.03%	639
2015-2016	638	15	14	0	0%	639
2016-2017	678	9	14	13	1,91%	660
2017-2018	639	12	15	15	1,02%	621
2018-2019	686	6	5	3	0,04%	683

NUMĂR DE ELEVI/CADRE DIDACTICE

(Anexa 6)

Anul şcolar	Nivelul de învăţământ		Total
2010-2011	Preşcolar	57/nr. Elevi	19,00
	Primar	99/nr. Elevi	24,75
	Gimnazial	132/nr. Elevi	16,77
	Liceal	463/nr. Elevi	14,95
2011-2012	Preşcolar	55/nr. Elevi	18,33
	Primar	96/nr. Elevi	21,62
	Gimnazial	119/nr. Elevi	19,32
	Liceal	506/nr. Elevi	16,91
2012-2013	Preşcolar	50/nr. Elevi	16,66
	Primar	102/nr. Elevi	18,54
	Gimnazial	102/nr. Elevi	14,16
	Liceal	480/nr. Elevi	15,58
2013-2014	Preşcolar	53/nr. Elevi	17,66
	Primar	111/nr. Elevi	22,20
	Gimnazial	96/nr. Elevi	16,00
	Liceal	459/nr. Elevi	21,85
2014-2015	Preşcolar	57/nr. Elevi	19.00
	Primar	116/nr. Elevi	23,20
	Gimnazial	96/nr. Elevi	19,20
	Liceal	441/nr. Elevi	25,94
2015-2016	Preşcolar	57/nr. Elevi	19,00
	Primar	118/nr. Elevi	23,60
	Gimnazial	94/nr. Elevi	18,80
	Liceal	426/nr. Elevi	28,40
2016-2017	Preşcolar	51/nr. Elevi	19,00
	Primar	127/nr. Elevi	25,40
	Gimnazial	79/nr. Elevi	15,80
	Liceal	420/nr. Elevi	19,09
2017-2018	Preşcolar	58/nr. Elevi	14,50
	Primar	136/nr. Elevi	27,20
	Gimnazial	86/nr. Elevi	21,50
	Liceal	417/nr. Elevi	16,68
2018-2019	Preşcolar	59/nr. Elevi	19,66
	Primar	123/nr. Elevi	24,60
	Gimnazial	100/nr. Elevi	20
	Liceal	404/nr. Elevi	16,83
2019-2020	Preşcolar	64/nr. Elevi	16,00
	Primar	110/nr. Elevi	22,00
	Gimnazial	109/nr. Elevi	18,16
	Liceal	410/nr. Elevi	15,18

CHELTUIELI PUBLICE CURENTE

(Anexa 5)

Anul şcolar	Nivel de învăţământ	Total – mii RON
2010	Preşcolar	79
	Primar	108
	Gimnazial	151
	Liceal	1512
2011	Preşcolar	79
	Primar	97
	Gimnazial	87
	Liceal	1392
2012	Preşcolar 53/nr. Elevi	87
	Primar 111/nr. Elevi	102
	Gimnazial 96/nr. Elevi	79
	Liceal 459/nr. Elevi	1370
2013	Prescolar 53/nr.Elev	106
	Primar 111/nr. Elevi	142
	Gimnazial 96/nr. Elevi	82
	Liceal 440/nr. Elevi	2844
	Profesional 19/nr Elevi	123
2014	Prescolar 57 /nr.Elev	160
	Primar 116/nr. Elevi	231
	Gimnazial 96/nr. Elevi	303
	Liceal 441/nr. Elevi	1858
	Profesional 19/nr Elevi	36
2015	Prescolar 57 /nr.Elev	244
	Primar 118/nr. Elevi	274
	Gimnazial 94/nr. Elevi	346
	Liceal 426/nr. Elevi	2258
2016	Prescolar 51 /nr.Elev	228
	Primar 127/nr. Elevi	256
	Gimnazial 79/nr. Elevi	277
	Liceal 421/nr. Elevi	2246
2017	Prescolar 58 /nr.Elev	196
	Primar 136/nr. Elevi	267
	Gimnazial 86/nr. Elevi	334
	Liceal 417/nr. Elevi	2293
2018	Prescolar 59 /nr.Elev	347
	Primar 123/nr. Elevi	349
	Gimnazial 100/nr. Elevi	456
	Liceal 404/nr. Elevi	2274
2019	Prescolar 59 /nr.Elev	317
	Primar 123/nr. Elevi	466
	Gimnazial 100/nr. Elevi	642
	Liceal 404/nr. Elevi	2291

RESURSE MATERIALE

Denumire clădire	Regim juridic	Anul construcției	Nr. etaje	Suprafață construită (mp)	Supraveghere video	Supraveghere audio	Autorizație sanitară de funcționare	Data raportării
Gradinita cu program prelungit nr 2 Fundulea	Închiriată	1963	1	173.0	Nu	Nu	Nu	06.10.2017
Cladire Scoala	Administrator UAT	1963	2	807.0	Da	Nu	Da	06.10.2017
Cladire Atelier Agricol	Administrator UAT	2015	0	303.0	Nu	Nu	Da	06.10.2017
Cabina portar	Administrator UAT	1963	0	11.0	Da	Nu	Nu	06.10.2017
Cladire Camin	Administrator UAT	1963	3	838.0	Nu	Nu	Da	06.10.2017
Cladire Cantina	Administrator UAT	1963	0	382.0	Nu	Nu	Nu	06.10.2017
Cladire Sala de sport	Administrator UAT	2015	1	1300.0	Da	Nu	Da	06.10.2017
Cladire Garsoniere	Administrator UAT	2015	1	360.0	Nu	Nu	Nu	06.10.2017
Cladire Centrala termica	Administrator UAT	2015	0	104.0	Nu	Nu	Nu	06.10.2017
Cladire Atelier M	Administrator UAT	2015	0	303.0	Da	Nu	Da	06.10.2017
Cladire Statie Pompare	Administrator UAT	2015	0	14.0	Nu	Nu	Nu	06.10.2017

Există autorizaţii de funcţionare :

- **SANITARĂ – NR.10/DATA 11.04.2016 – PENTRU SCOALA, ATELIERE SCOLARE, SALA DE SPORT**
- **SANITARĂ – NR.8/DATA 11.04.2016 – PENTRU CAMIN ELEVI**
- **CERTIFICAT CONSTATATOR NR.596/2015 – ITM CALARASI**
- **AUTORIZAȚIE ISU NR.15/17/SU-CL/28.02.2017**
- **AUTORIZAȚIE ISCIR NR.180A, 181A, 182A (3 CENTRALE TERMICE), 01, 02, 03, 04 (4 VASE EXPANSIUNE)**

Organizarea activităţii de SSM şi PSI s-a făcut conform prevederilor legale, aplicate pe baza Procedurii specifice privind securitatea şi sănătatea în muncă, cod: PS6.4-02, şi a Procedurii specifice privind prevenirea şi stingerea incendiilor, cod: PS 6.4-03.

Astfel, am asigurat evaluarea riscurilor pentru securitatea şi sănătatea în muncă şi identificarea şi evaluarea riscului la incendiu, dar şi elaborarea Planului de prevenire şi protecţie privind SSM şi a Planului de intervenţie în caz de incendiu, avizat de ISU;

Totodată, am elaborat Instrucţiuni proprii SSM pentru Calculatoare, Birouri, Îngrijitoare, Deplasarea pe drumurile publice, şi am asigurat, prin cadrul didactic cu atribuţii SSM, atestat conform Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006, art. 16, numit prin decizia nr. 154/20.09.2016 , completarea fişelor individuale de instruire în domeniul SSM şi PSI.

CABINET MEDICAL (dotare) - parteneriat cu Cabinet Medical PARTENERIAT-CMI DR. Donisan Adriana Elena contract nr.82 înregistrat la unitate cu nr.4040/06.09.2019.

NR. DE CALCULATOARE existente in fiecare spațiu (conexiune internet) și firma care furnizează internet contract nr, /data:

Informatica- ---- internet – 30 calculatoare
Laborator Chimie, Bilogie, Fizica- --- internet – 1 calculator
Cabinet fonic ----- internet – 1 laptop
Sali de clasa---- internet - 0
After School – --- internet - 0
Sala festivitati- ---- internet - 0
Biblioteca- ---- internet – 1 calculator
Secretariat---- internet – 2 calculatoare
Cancelarie - --- internet – 1 calculator+1 laptop
Director ----- internet – 1 calculator+1 laptop
Director adjunct ----- internet – 1 laptop
CDI----- internet – 6 calculatoare
Contabilitate – internet – 1 laptop
Donații (calculatoare, mobilier, etc, sponsorul nr. înregistrare) NU

LISTA AUXILIARELOR CURRICULARE AFLATE IN DOTAREA LABORATOARELOR SI CABINETELOR SCOLARE
2018 - 2019

ISTORIE

Nr. crt.	Denumire material	Cant.
1	DVD - Eroii razb.mondial II	1
2	Cultura si civilizatie II	1
3	Cultura si civilizatie II	1
4	Imagini istoria Romaniei	1

GEOGRAFIE

Nr. crt.	Denumire material	Cant.
1	CD - Lectii interactive geografie	1
2	Glob lumea fizica	1
3	Atlas geografic general	4
4	Harta Romaniei - zacaminte	1
5	Harti diferite	8

MATEMATICA

Nr. crt.	Denumire material	Cant.
1	Trusa matematica	1
2	Trusa instrumente tabla	1
3	Set geometrie profesor	1
4	Trunchi piramida	1
5	Compas prins tabla	1
6	Trusa liniara	1
7	Paralelipiped	1
8	Prisma	1
9	Cubul	1

LIMBA ROMANA

Nr. crt.	Denumire material	Cant.
1	Literatura universala sec.XX	1
2	Vasile Alecsandri	1
3	Mihai Eminescu	1
4	Ion Creanga	1
5	Ioan Luca Caragiale	1
6	Ioan Slavici	1
7	Mihail Sadoveanu	1
8	Tudor Arghezi	1
9	Lucian Blaga	1
10	Camil Petrescu	1
11	Planse - limba romana	11

TEHNOLOGII

Nr. crt.	Denumire material	Cant.
1	Ansa insamantare - platina	5
2	Arcometru cu term. 1060 - 1120	1
3	Arcometru cu term 1000 - 1060	2
4	Picnometru cu termometru	1
5	Arcmetru cu term. 1120-1180	1
6	pH-metru C 532	1
7	Metertek SP 830	1
8	Refractometru portabil Alpha	5
9	Adaptaor 230 V	1
10	Cartus celuloza pt. Sochslet	1
11	Piseta cu gat ingust	8
12	Barometru, umidometru	1

BIOLOGIE

Nr. crt.	Denumire material	Cant.
1	Atlas zoologic	22
2	Atas botanic	7
3	Atlas anatomic	20
4	Atlas botanic general	1
5	Corp uman dimensiuni mici	1
6	Set CD-uri lectii biologie	1
7	Mulaj floarea de piersic	1
8	Mulaj - urechea	1
9	Mulaj - rinichi	1
10	Mulaj - str.varf radacina	1
11	Spirala AND	1
12	Mulaj - tulpina in sect.longitudinala	1
13	Lame microscop - 100 buc.	1
14	Set lame microscop	8
15	Lupa disectie cu postament	1
16	Microscop laborator	10
17	Microscop profesor	1
18	Pense anatomie	6
19	Set organic	1
20	Set anorganic	1
21	Structura frunzei	1
22	Set preparate microscop	1
23	Set preparate pt. gimnaziu	1
24	Set preparate pentru liceu	1
25	Set preparate biologie	1
26	Set preparate zoologie	1
27	Set preparate histologie	1
28	Set preparate botanica	1
29	Truse disectie	5
30	Trusa pt.preg.preparatelor microscopice	1
31	Videocasete biologie	2
32	Trusa disectie 7 piese	14
33	Aparat urinar la om	1
34	Evolutia inimii la vertebrate	2
35	Mulaj fec.si segmentarea la ou	1
36	Mulaj sectiune frunza	1

37	Plansa - Evolitia sist.repr.animale	1
38	Sistemul reprod. la animale	1
39	Regnul Fungi	1
40	Realtii trofice in ecosisteme	1
41	Gimnosperme	1
42	Muschi	1
43	Sistemul osos	1
44	Meioza	1
45	Structura tulpinii la plante	1
46	Mulaj sectiune ceapa	1
47	Mulaj tulpina	3
48	Set.planse respiratia	1
49	Set planse anatomia omului	1

CHIMIE

Nr. crt.	Denumire material	Cant.
1	Borcane brune	10
2	Borcane fund plat	5
3	Cilindru gradat	2
4	Eprubete	50
5	Palnie sticla	5
6	Mojare portelan si sticla	5
7	Trusa chimie	2
8	Sticle dop rodat	15
9	Spatule metal duble	1
10	Trusa chimie gimnaziu	1
11	Balon 500 ml	2
12	Balon 250 ml	6
13	Pahare Berzelius 250 ml	11
14	Balon 100 ml	6
15	Balanta 100 g	1
16	Balanta 200 g	5
17	Bureta cu robinet 25 ml	13
18	Bagheta sticla	5
19	Balon cotat dop rodat 250 ml	10
20	Balon cotat dop rodat 50 ml	10

21	Pahare Berzelis 100 ml	11
22	Pahare Berzelius 150 ml	11
23	Bureta 10 ml	1
24	Clema universala	6
25	Cleste eprubete lemn	6
26	Cleme Mohr	10
27	Cleme Hoffman	10
28	Clema bureta PP	10
29	Cilindru gradat Tp	10
30	Cilindru gradat TP 250 ml	5
31	Cilindru gradat cu talpa cioc	5
32	Creuzet portelan	12
33	Cristalizator FC 70 mm	7
34	Cablu cu crocodili	4
35	Cleste prins eprubete de lemn	2
36	Dop D-18 mm cu picurator	30
37	Dop cauciuc 14x17x20 mm	15
38	Eprubete 16x160 mm	20
39	Eprubete 12x120 mm	50
40	Erlenmayer 200 ml	20
41	Lingura dubla 150 mm	5
42	Lampa metal spirt	4
43	Mojare portelan d 85 mm	10
44	Oxizi/Tipuri de reactii	1
45	CH2 - Sistemul periodic	1
46	Pipeta gradata 25 ml	2
47	Pipeta gradata 10 ml	2
48	Pipeta gradata 1 ml	2
49	Pipeta gradata 2 ml	2
50	Pilnie separare 500 ml	2
51	Pilnie filtrare 55 ml	10
52	Pistil portelan	10
53	Pilnie separatoare 100 ml	8
54	Perie eprubete 80x 25 mm	1
55	pH-metru digital	1
56	Reguli de sec.in laborator	1
57	Solubilitatea acizilor	1
58	Seria electrochimica	1
59	Sarurile solubile simple	1

60	Stativ eprubete	6
61	Set 10 placute 077-19067	1
62	Sticlute brune 50 ml	30
63	Tub in forma de U	2
64	Tub in forma de L indoit	2
65	Aparat Hoffman	1
66	Cilindri gradati10,50,100 ml	1
67	Pipeta gradata 5 ml	2
68	Pipeta 2,5,10 ml	3
69	Sticlute picuratoare	10
70	Sticla ceas	20
71	hot.placa SP 600 mm	11
72	Sita ceramica	8
73	Spatula dubla 150+9 mm	5
74	termometru 0 - 100 grade	8
75	Trusa modelare 175-29284	10
76	Trusa modelare 175-29251	1
77	Trepied metalic 100 x 180 mm	10
78	Pipeta gradata 25 ml	5
79	Pipeta gradata 10 ml	5
80	Pipeta 1 ml	5
81	Pipeta 2 ml	5

RELIGIE

Nr. crt.	Denumire material	Cant.
1	Planse tatal nostru	5
2	Cruce lemn	2
3	Icoane	1

FIZICA

Nr. crt.	Denumire material	Cant.
1	Banc optic cu accesorii	1
2	Bobine coaxiale	1
3	Cronometru electronic	2
4	Conductor liniar	1
5	Calorimetru cu 2 capete	1
6	Cilindru cu cavitate int. si corp	1
7	Cilindrul lui Arhimede	1
8	Capsila manometrica	1
9	Dioda laser	1
10	Dispozitiv cu fante valius	1
11	Dioptru sferic cu diodru plan	1
12	Disc Hartl	1
13	Dispozitiv pentru studiul fortei electromagn.	1
14	Dispozitiv pentru studiul legii gazelor	1
15	Dispozitiv cu supr. Convexe cilindru	1
16	Densimetre	1
17	Disc pt.compunerea momentelor	1
18	Disc pt.compunerea fortelor concurente	1
19	Dispozitiv	1
20	Electroscop Colbe	1
21	Generator pt. motor pt.elevi	1
22	Generator electromagnetic cu banda	1
23	Kit pentru comp.fortelor concurente	1
24	Kit pentru masurarea temperaturii	1
25	Model simplu de presa hidraulica	1
26	Osciloscop didactic	1
27	Plan inclinat cu accesorii pentru liceu	1
28	Pirometru cardan	1
29	Prisma din sticla optica	1
30	Plutitor de	1
31	Pulverizator	1
32	Rezervor PP 52	1
33	Rigla pentru compunerea fortelor paralele	1
34	Retele de difractie	1
35	Set 6 dinamometre	1
36	Suprafata cu variatie continua	1

37	Set 3 magneti disc pe suport	1
38	Set 3 magneti pe bara	1
39	Set 10 ace pe suport propriu	1
40	Solenoid pt.vizulaizarea spectrului	1
41	Set complet exp.electricitate	1
42	Sursa stabilizata	1
43	Sursa de lumina 12 V/20	1
44	Set conductor de leg. Cu banane	1
45	Set lentile din sticla in montura	1
46	Set com.din plexiglas pt.studiul reflexiei	1
47	Set resort cu scala gradata si accesorii	1
48	Termometru 0 - 100 grade - 70	9
49	Tub cu lichid nemiscibil	1
50	Telescop cu reflexie	1
51	Tub Venturi si tub manometric	1
52	Vas reactiv 250 ml	5
53	Suflanta cu continua	1
54	Voltmetru didactic	5
55	Multivoltmetru	5
56	Multiampermetru	10
57	Ohmetru	2
58	Trusa exp. Mecanica solidelor	3
59	Ampermetru demonstrativ	2
60	Electroscop	2
61	Generator ultrasunete	2
62	Punte cu fir	3
63	Trusa mecanica solidelor	6
64	Manometru demonstrativ	5

CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ

- Se caracterizează prin profesionalism propice obţinerii de performanţe, atât la învăţătură cât şi la disciplină. Valorile dominate sunt: cooperarea, munca în echipă, respect reciproc ataşamentul faţă de copii, respectul faţă de profesie, libertatea de exprimare, receptivitate la nou, dorinţa de afirmare, creativitatea. Se întâlnesc şi cazuri de individualism, rutină, conservatorism, automulţumire, lipsa de interes care vor fi reduse ca număr şi integrate în echipa şcolii.
- Conducerea şcolii a elaborat Regulamentul de ordine interioară care cuprinde norme şi elemente de referinţă pentru personalul şcolii, cadre didactice, personal auxiliar, nedidactice şi pentru elevi.
- Climatul organizaţiei este deschis, caracterizat prin dinamism şi grad înalt de angajare a membrilor instituţiei şcolare; este un climat stimulativ care oferă satisfacţii, relaţiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect şi sprijin reciproc.
- Imaginea instituţiei este mult îmbunătăţită ea fiind promovată prin alegerea simbolului şcolii care este „Floarea soarelui”, dar şi prin organizarea de ritualuri şi ceremonii pe întreg parcursul anului şcolar la diferite evenimente

PARTENERIATE ŞI COLABORARE

Parteneri actuali şi potenţiali

Liceul Tehnologic nr.1 Fundulea desfăşoară activităţi intense de parteneriat, vizând trei niveluri:

- Parteneriate cu agenţi economici (Convenţii de Colaborare)
- Parteneriate cu alte unităţi şcolare;
- Parteneriate cu alte instituţii sau organizaţii.

ANALIZA SWOT AN SCOLAR 2018-2019

Activitatea managerială desfăşurată în cadrul Liceului Tehnologic nr.1 Fundulea este cuprinsă, în principal, în două categorii de documente publice: documente de proiectare-planificare şi documente de raportare-evaluare.

În cursul anului, echipa managerială a liceului a urmărit atingerea obiectivelor propuse în documentele proiective pe termen lung (PAS) şi îndeplinirea planului managerial elaborat la începutul anului şcolar.

Documentele proiective pe termen scurt şi termen mediu la nivelul şcolii au fost elaborate ca rezultat al propunerilor, discuţiilor şi consultărilor care au avut loc în cadrul şedinţelor Consiliului de administraţie, Consiliului profesoral, priorităţile şi obiectivele stabilite în cadrul acestora ţinând cont de politicile şi strategiile europene, naţionale, regionale şi locale.

Documente de proiectare managerială au fost elaborate pornind de la analiza SWOT a anului şcolar anterior:

ANALIZA SWOT

1. CURRICULUM

PUNCTE TARI	***PUNCTE SLABE***
- Cunoașterea și implementarea planurilor cadru și programelor școlare in vigoare; - Elaborarea ofertei educationale dupa consultarea beneficiarilor actului educational; - Programe CDS/CDL elaborate de cadrele didactice ale scolii si avizate de ISJ Calarasi; - Diversificarea ofertei de CDL in urma consultarii agentilor economici; - Existenţa schemelor orare conform legislaţiei în vigoare; - Pregătirea suplimentară a elevilor pentru examenele naţionale, olimpiade şi concursuri şcolare; - Diversificarea ofertei educationale prin infiintarea unei noi specializari pe filiera teoretica, profil uman, specializarea filologie si profil sportiv, la nivel gimnazial;	- Lipsa manualelor scolare in mod deosebit la filiera tehnologica; - Schimbarea permanenta a curriculumului scolar; - Programe scolare necorelate intre discipline; - Programe scolare extrem de incarcate si cu continut preponderent teoretic; - Oferta şcolii nu satisface nevoile tuturor elevilor, opţiunile se fac în funcţie de decizia majorităţii elevilor clasei sau în funcţie de încadrarea profesorilor titulari; - Suprapunerea cerinţelor, testărilor, conduce la o distribuire inegală a efortului elevilor; - Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevii cu CES;
OPORTUNITĂŢI	***AMENINŢĂRI***
- Creşterea gradului de autonomie a şcolii pe probleme de CDŞ; -Oferta de formare continuă şi perfecţionare în colaborare cu CCD; -Creşterea exponenţială a accesului la resurse Informaţionale;	- Pierderea motivatiei pentru invatare din partea elevilor din cauza programelor prea incarcate si prea teoretice; - Lipsa de coerenta la nivelul sistemului de invatamant; - efortul de adaptare permanenta la schimbare din partea cadrelor didactice si e;levilor; - Persistenta in centralizarea sistemului educational;

2. RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	***PUNCTE SLABE***
Personal didactic calificat; - Ponderea mare a cadrelor didactice titulare cu doctorat si gradul didactic I si II; - Preocuparea pentru formare si dezvoltare personala si profesionala; - Relaţiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinti, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educaţional deschis, stimulativ; -Există o bună delimitare a responsabilităţilor cadrelor didactice precum şi o bună coordonare a acestora; - Existenţa unui numar mare de cadre didactice care utilizează echipamentele TIC in procesul instructiv-educativ; - Personal didactic auxiliar calificat; - Disponibilitatea cadrelor didactice de a se implica in activitati extracurriculare; - Existenta unor comisii si comitete de lucru functionale; - Cadre didactice competente, dedicate meserieişi apreciate în comunitate; - Participarea cadrelor didactice la prorame de perfecţionare (grade didactice cursuri de formare) ; - Creşterea numărului de elevi prin diversificarea ofertei educaţionale: Școală după Școală, înființarea clasei de filologie, la liceu si a clasei cu profil sportiv;	- Numarul mare de cadre didactice navetiste sau care functioneaza in mai multe unitati scolare; - Suprasolicitarea cadrelor didactice prin atribuirea de sarcini suplimentare; - slaba implicare a cadrelor didactice in activitati sscolare si extrascolare derulate in parteneriat; - Slaba monitorizare a cadrelor didactice privind aplicarea la clasă a cunoştinţelor dobândite în urma participării la programele de perfecţionare/formare continuă; - Absenteismul crescut al elevilor; - Disfuncţionalităţi în receptarea modificărilor legislative de către beneficiarii educaţiei: elevi, părinţi, comunitate locală; - Existenţa unei discrepanţe între sistemul de valori promovat de şcoală şi sistemul de valori recunoscut de către elevi; - Capacitatea de influenţare negativă a personalităţii elevilor prin mass-media sau prin „cultul străzii”; -Conservatorismul, pretenţiile exagerate sau indiferenţa manifestate de către unii părinţi; - Creşterea numărului elevilor ai căror părinţi sunt plecaţi să muncească în străinătate şi care nu beneficiază de suportul parental; - Elevi care revin din străinătate şi se acomodează mai greu la sistemul de învățământ românesc;
OPORTUNITĂŢI	***AMENINŢĂRI***
- Varietatea cursurilor de formare si perfecţionare organizate de CCD, ONG; - Atragerea cadrelor didactice prin asigurarea locuintei de serviciu; - Atragerea unui numar tot mai mare de elevi interni; - Implementarea proiectelor europene (Erasmus +, POCU);	- Scaderea populaţiei şcolare; -Scăderea motivaţiei şi interesului pentru activităţile profesionale (colaborarea cu părinţii, perfecţionarea, activităţi extracurriculare, confecţionarea de material didactic, pregătirea cu profesionalism a lecţiilor etc); -Criza de timp a părinţilor, datorită actualei situaţii economice, reduce participarea familiei la viaţa şcolară, cu implicaţii atât în relaţia profesor-elev cât şi în performanţa şcolară a elevilor; - Migrarea cadrelor didactice spre alte sectoare de activitate;

3. RESURSE FINANCIARE ŞI MATERIALE

PUNCTE TARI	***PUNCTE SLABE***
- Finalizarea proiectului de reabilitare; - Spaţii educaţionale moderne : şcoală, sala de sport, ateliere; - Existenţa internatului, cantinei şi garsonierelor; - Şcoala are CDI, cabinet de consiliere, laborator de informatica, fonetic si chimie; - Existenţa autorizaţiei sanitare; - Existenţa autorizaţiei ISU; -Cadrele didactice au acces la internet; -Inventarierea auxiliarelor didactice la nivelul fiecărei comisii) inclusiv lecţiile AEL la discipline; -Monitorizarea utilizării echipamentelor TIC, a celorlalte auxiliare, a platformei AEL; -Sustinerea financiara din partea autoritatilor locale; -Asigurarea conditiilor de securitate si siguranta in munca; - Asigurarea suporavegherii video în şcoală, sala de sport, ateliere; -Atragerea de resurse extrabugetare in cadrul parteneriatului cu ARP Fundulea (sponsorizari, donatii) - Atragerea finantarii europene prin implementarea proiectelor europene (ERASMUS+, POCU) - Existenţa infrastructurii pentru extinderea supravegherii video în toate spaţiile educaţionale; - Derularea programului Bani de liceu; - Acordarea burselor de merit din bugetul autoritatilor locale;	- Lipsa dotărilor la nivelul atelierelor; - Lipsa liniei tehnologice în cantina şcolară; - Lipsa dotarii si a cadrului medical pentru cabinetul medical şcolar; - Functionarea gradinitei intr+un spatiu inchiriat; - Inexistenţa autorizaţiei sanitare şi ISU la grădiniţă; - Câteva cadre didactice nu îşi asumă responsabilitatea gestionării şi întreţinerii bunurilor din sala de clasă; - Conştiinţa morală scăzută a elevilor privind păstrarea şi întreţinerea spaţiilor şcolare; - Lipsa unei evidenţe clare şi a unui control sistematic în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi; - Lipsa fondurilor pentru recompensarea activităţilor de performanţă ale cadrelor didactice;
OPORTUNITĂŢI	***AMENINŢĂRI***
- Descentralizarea şi autonomia instituţională; - Parteneriat cu comunitatea locală (primarie, politie, agenţi economici); - Stimularea personalului didactic în scopul elaborării de proiecte cu finanţare externă; - Extinderea supravegherii video în întregul campus; -Colaborarea cu autoritatile locale in vederea asigurarii din bugetul local a alocatiei de hrana pentru elevii interni; - Posibilitatea antrenării elevilor şi părinţilor în activităţi productive şi de întreţinere a şcolii; - Identificarea de resurse financiare in vederea acoperirii cu covor sintetic a terenului de sport; - Identificarea de resurse financiare in vederea construirii unei gradinite; - Susţinerea Asociaţiei Reprezentative de Părinţi;	-Gradul scăzut de implicare al cadrelor didactice şi elevilor în păstrarea resurselor materiale ale şcolii; - Ritmul accelerat al progresului tehnologic conduce la uzura morală a echipamentelor existente; - Instabilitate economică, creşterea rateisomajului;

4. RELAŢIILE CU COMUNITATEA ŞI ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

PUNCTE TARI	***PUNCTE SLABE***
- Organizarea de activitati extraşcolare şi extracurriculare atractive (excursii, vizionări, spectacole, serbări, acţiuni caritabile etc); - Dezvoltarea parteneriatelor educationale cu alte institutii scolare, institutii reprezentative, ONG-URI; - Existenta band- ului scolii; - Existenta trupei de teatru a scolii: - Colaborarea bună cu reprezentanţii comunităţii locale (Primarie, Consiliul Reprezentativ al părinţilor, Asociaţia de Părinţi, Politie); -Promovarea şcolii cu ajutorul paginii de facebook, revistei scolii si presei jufetene; -Promovarea ofertei scolare prin intermediul pliantelor, brosurii"A fi, a sti", targului ofertelor educationale; -Organizarea „Zilei Portilor Deschise"; -Existenţa unei strategii de comunicare internă şi externă; - Parteneriatul cu agenţii economici în baza convenţiilor de practică; - Susţinerea financiară asigurată de ARP în organizarea activităţilor extraşcolare; - Atragerea de sponsorizari de la agentii economici locali; - Obtinerea feedback-ului de la beneficiarii actului educational; - Derularea Programului ERASMUS + pentru elevi si cadre didactice; - Derularea programului POCU, Scoala noastra, scoala prietenoasa in parteneriat cunPrimaria Belciugatele, Scoala Gimnaziala Belciugatele si Fundatia UNUM; - Promovarea activitatilor educative pe pagina de facebook a scolii;	-Activitatea supraîncărcată a coordonatorului de programe şi proiecte educative; - Lipsa unor fonduri de premiere a elevilor si cadrelor didactice implicate in proiecte; -Lipsa formarii de specialitate pentru organizarea activitatilor din saptamana „Scoala altfel"; -Resurse didactice insuficiente pentru desfasurarea activitatilor in saptamana Scoala altfel"; - Număr mic de proiecte de parteneriat cu şcolişi instituţii din ţări europene; - Implicare scăzută a unor părinți în activitățileextracurriculare inițiate de școală justificată (parţial) de lipsa de timp; - Inconsecvenţă în promovarea imaginii şcolii încomunitate din cauza numeroaselorresponsabilități și activități ale persoanelorresponsabile de promovarea imaginii școlii;
OPORTUNITĂŢI	***AMENINŢĂRI***
- Disponibilitatea şi responsabilitatea unor instituţii de a veni in sprijinul şcolii (Primarie, ONG, Biserică, Poliţie, instituţii culturale); -Interesul liceului de a-şi prezenta oferta educaţională; - Dezvoltarea parteneriatului cu institutii scolare din strainatate; -Relaţii de parteneriat cu firme de consultanţă in scrierea, derularea şi monitorizarea unor proiecte.	-Timpul limitat pentru participarea la programe educative; - Scăderea populației școlare, determinată de sporul natural negativ și de fenomenul demigrare a forței de muncă în străinătate; - Aportul mass-mediei la creșterea violențeifizice și verbale în rândul tinerilor; - Lipsa motivării materiale a cadrelor didactice ce se implică în derularea proiectelor;

PRIORITĂŢI ŞI OBIECTIVE LA NIVEL REGIONAL ŞI LOCAL

PRIORITĂŢI ŞI OBIECTIVE LA NIVEL REGIONAL ŞI LOCAL

PRIORITĂŢI REGIONALE

PLANUL DE DEZVOLTARE REGIONALĂ SUD MUNTENIA 2014-2020

PRIORITATEA 1 – DEZVOLTAREA DURABILĂ A INFRASTRUCTURII LOCALE ȘI REGIONALE
PRIORITATEA 2 – DEZVOLTAREA URBANĂ DURABILĂ
PRIORITATEA 3 – CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMIEI REGIONALE PE TERMEN LUNG
PRIORITATEA 4 – PROTECȚIA MEDIULUI ȘI CREȘTEREA EFICIENȚEI ECONOMICE
PRIORITATEA 5 – SUSȚINEREA EDUCAȚIEI ȘI OCUPĂRII FORȚEI DE MUNCĂ

PRIORITĂŢI LOCALE
PLAI

PRIORITATEA 1: ARMONIZAREA SISTEMULUI IPT CU PIAȚA MUNCII
PRIORITATEA 2: ASIGURAREA DE ŞANSE EGALE PRIN SISTEMUL IPT PRIVIND ACCESUL LA EDUCAȚIE ALTINERILOR DIN JUDEȚ.
PRIORITATEA 3: DEZVOLTAREA BAZEI DIDACTICO-MATERIALE A ŞCOLILOR IPT DIN JUDEȚ ÎN PARTENERIAT CU ALTE ORGANIZAȚII
PRIORITATEA 4: EFICIENTIZAREA RELAȚIILOR PARTENERIALE EXISTENTE ȘI DEZVOLTAREA DE NOI PARTENERIATE PENTRU IPT
PRIORITATEA 5: DEZVOLTAREA SISTEMULUI IPT PRIN ATRAGEREA DE SPECIALIŞTI ȘI FORMAREA CONTINUĂ A RESURSELOR UMANE DIN ŞCOLILE IPT ALE JUDEȚEAN
PRIORITATEA 6: EFICIENTIZAREA ȘI DEZVOLTAREA SERVICIILOR DE ORIENTARE ȘI CONSILIERE PROFESIONALĂ A ELEVILOR DIN IPT

PARTEA III: ȚINTE STRATEGICE – PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII 2017-2021

1. Creșterea calității actului instructiv educativ în vederea realizării standardelor naţionale şi europene

2. Extinderea și diversificarea activităților privind consilierea si orientarea școlară și profesională

3.Dezvoltarea infrastructurii educaţionale în scopul asigurării unui climat optim de studiu şi siguranţă - prioritatea 3 din PLAI

4. Armonizarea sistemului de învăţământ din unitatea şcolară cu piaţa muncii şi nevoile comunităţii prioritatea 1 PLAI

5. Eficientizarea relaţiilor parteneriale existente şi dezvoltarea de noi parteneriate pentru dezvoltarea dimensiunii europene a şcolii - prioritatea 4 PLAI

TINTA STRATEGICA 1 CREȘTEREA CALITĂȚII ACTULUI INSTRUCTIV EDUCATIV ÎN VEDEREA REALIZĂRII STANDARDELOR NAŢIONALE ŞI EUROPENE

Opţiunea curriculară	***Opţiunea financiară şi a dotărilor materiale***	***Opţiuneainvestiţiei în resursa umană***	***Opţiunearelaţiilorcomunitare***
-Realizarea planurilor manageriale la nivelul compartimentelor și comisiilor de lucru în urma unor activități de analiză și diagnoză realiste care să permită identificarea aspectelor ce necesită îmbunătățire, dar și a priorităților de acțiune; - Comunicarea către toți factorii interesați a documentelor de politică educațională elaborate extern şi intern și valorificarea lor în cadrul planurilor de activitate; - Asigurarea implementării curriculumului şcolar, prin parcurgerea integrală a programelor şi aC.D.Ș./ C.D.L, utilizând în procesul de predare-învățare metode activ-participativeîn scopul creșterii motivației pentru învățare; - Diversificarea ofertei de opţionale, pentru a răspunde nevoilor de formare ale elevilor; - Organizarea programului SDS la nivel primar si gimnazial in scopul remedierii/ cresterii rezultatelor invatarii; - Organizarea diferențiată a activității de învățare în funcție de stilurile de învățare ale elevilor; - Implementarea proiectelor europene in scopul imbunatatirii climatului de invatare si a rezultatelor scolare;	– Asigurarea de către echipa de management a fondurilor necesare pentru achiziţionarea de material didactic; - Asigurarea transparenței în utilizarea resurselor financiare prin consultarea și informarea personalului; – Monitorizarea utilizării echipamentelor educaționaleîn activitatea didactică; – Recondiționarea periodică a mijloacelor de învățământ aflate în dotare; – Actualizarea fondului de carte care sa corespunda nevoilor tinerei generatii; - Atragerea finantarii europene in scopul dezvoltarii bazei materiale a scolii;	- Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice prin participarea la activități de formare; - Diseminarea cunoștințelor dobândite în cadrul activităților de formare; – Distribuirea de responsabilităţi tuturor cadrelor didactice, în vederea valorificării potențialului individual prin consultare şi implicare; - Consilierea cadrelor didactice debutante prin asigurarea serviciilor de mentorat; – Motivarea cadrelor didactice și elevilor cu rezultate la competiţiilejudeţeneşinaţionale ; -Atragerea de proiecte europene care sa faciliteze innvatarea in contexte internationale si crearea unor retele care sa asigure schimbul de experienta si diseminarea exemplelor de buna practica;	- Corelarea ofertei educaționale cu nevoile de calificare din zonă; - Colaborarea cu autoritățile locale și agenții economici în scopul identificării nevoilor de calificare; - Promovarea activității și a rezultatelor școlii în mediul online, în revista școlii și presa județeană; - Dezvoltarea de proiecte în parteneriat cu alte instituții școlare, ONG-uri in scopul încurajarea învățării în diferite contexte;

RESURSE STRATEGICE:
- **Resurse umane**: cadre didactice, elevii, părinţi, autorităţi locale;
- **Resurse materiale şi financiare**: material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale,caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu,echipamente IT, birotică şi consumabile;
- **Resursele informaționale** sunt reprezentate de legislația specifică: site MEN, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată;
- **Resurse de experiență şi expertiză**: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori și, dacă este cazul, experți din exterior;
- **Resurse de timp**: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlaredurabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PAS;
- **Resurse de autoritate şi putere**: ISJ Călărași, MEN, Primăria Fundulea, Consiliul local.

REZULTATE AȘTEPTATE:
- Diversificarea calificărilor și armonizarea cu nevoile elevilor ;
- Diversificarea serviciilor educationale ptrin implementarea proiectelor europene: club sportiv, scoala de teatru si film, programul Scoala dupa Scoala la nivel primar si gimnazial;
- Creşterea calităţii actului educaţional ca urmare a monitorizării atente de către responsabilii de comisii şi conducerea şcoliia activităţiipersonalului didactic;
- Proiectarea demersului didactic în conformitate cu documentele de politică educaţională;
- Utilizarea responsabilă și eficientă a resurselor didactice;
- Creșterea interesului elevilor pentru școală, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere la examenele naționale și scăderea ratei absenteismului și abandonului școlar;
- O relaţie mai bună a şcolii cu beneficiarii direcţişiindirecţi;
- Diminuarea migrării elevilor către alte instituţiişcolare prin diversificarea ofertei educationale – clasa de filologie la nivel liceal si clasa cu profil sportiv la nivel gimnazial;
- Îmbunătățirea imaginii școlii în comunitate şi în afara acesteia;
- Creşterea ratei de participare la evaluarea naţională prin implementarea Proiectului POCU;
- Reducerea absenteismului şi a abandonului şcolar;
- Facilitarea tranziţiei către învăţământul terţiar.

ȚINTA STRATEGICĂ 2 - EXTINDEREA ȘI DIVERSIFICAREA ACTIVITĂȚILOR PRIVIND CONSILIEREA SI ORIENTAREA ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ

Opţiunea curriculară	***Opţiunea financiară şi a dotărilor material***	***Opţiuneainvestiţiei în resursa umană***	***Opţiunearelaţiilor comunitare***
Elaborarea şi implementarea de CDS pe domeniul consiliere şi orientare şcolară şi profesională; - Perfectarea parteneriatelor cu institutiile de învățământ superior în scopul cunoașterii ofertei de formare; - Întocmirea unui portofoliu pentru consiliere și orientare care să conțină date privind evoluția mediului economic local,date statistice, planuri și strategii economice pe termen mediu și lung, modele de cv-uri, scrisori de intenție; - Derularea programelor de consiliere şi orientare şcolarăşi profesională; - Derularea orelor de dirigenţie din cadrul modulului „Autocunoaştere şi dezvoltare personală”; - Realizarea întâlnirilor cu părinţii în vederea mai bunei îndrumări a elevilor în domeniul orientării şi consilierii şcolareşi profesionale; - Pregătirea elevilor pentru a face faţăcerinţelorşcolare din ciclul gimnazial şi liceal; - Pregătirea elevilor pentru decizia privind traseul educaţional după absolvirea clasei a VIII-a , respectiv liceu; - Elaborarea planurilor individualizate de învățare pentru copiii cu CES;	- Modernizarea cabinetului de consiliere școlară și profesională; - Achiziționarea materialelor didactice necesare desfașurării în condiții optime a activității; - Crearea unei baze de date cu elevii cu C.E.S; - Amenajareaunuiavizierde informare a elevilorcuprivire la activitateacabinetului de consiliere șiorientareșcolară; - Amenajarea unor spaatii de relaxare pentru elevi ; Alocareadrepturilorcuveniteco piilorcu C.E.S. prin H.G. nr.423/16.06.2016; - Asigurarearesurselorfinanciar eși material înscopulderulării de programe șiproiecteeducativeînparteneri atcualteinstituții;	- Asigurarea resurselor financiare necesare participării cadrelor didactice la programe de formare ce vizează activitatea didactică cu copiii cu CES; - participarea cadrelor didactice la Programul Erasmus+, Proiectul sanse pentru SucCES destinat incluziunii copiilor cu CES; - Implicarea consilierului școlar în consilierea cadrelor didactice pentru lucrul cu elevii cu CES; - Organizarea, cu colaborarea consilierului școlar și a reprezentanților Direcției Județene pentru protecția copilului a unor dezbateri, seminarii de informare cu privire la activitatea de consiliere și orientarea școlară și profesională; - Implicarea părinţilor în activitatea de orientare şcolarăşi profesională a copiilor; - Colaborarea între educatori/ invatatori, învăţătorişidiriginţi în vederea cunoaşterii viitorilor elevi; - Colaborarea învăţătorilorşi a diriginţilor cu coordonatorul de proiecte şi programe educative și consilierul școlar; - Colaborarea dintre diriginţii claselor terminale şi cabinetul de consiliere școlară și profesională; - Asigurarea serviciilor de consiliere și asistență psihopedagogică de către profesorul de sprijin;	- Proiectarea activităților de consiliere și a celor educative în parteneriat cu alte instituții; - Implicarea părinţilor în activitatea de orientare şcolarăşi profesională a copiilor; - Crearea grupului de suport al parintilor; - Promovarea ofertei educaționale a instituției în cadrul Zilei Porților Deschise, târgul ofertelor educaționale; - Participarea la proiecte comunitare, regionale, naționale şi internaţionale;

		- Asigurarea egalitatii de sansa pentru copiii cu CES; - Asigurarea serviciilor de consiliere a parintilor si elevilor care au dificultati de invatare sau de adaptare la trecerea de la un nivel scolar la altul in cadrul programului POCU, proiectul Scoala noastra, Scoala prietenoasa (psihologii din proiect);	

RESURSE STRATEGICE:

- **Resurse umane**: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale, reprezentanti ai instituţiilor partenere, CJRAE, CCD;
- **Resurse materiale şifinanciare**:auxiliare didactice, ,echipamente IT, birotică şi consumabile;
- **Resursele informaționale** sunt reprezentate de legislația specifică: site MEN, site ISJ, CJRAE Călăraşi, legislație actualizată;
- **Resurse de experiență şi expertiză**: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori și, dacă este cazul, experți din exterior;
- **Resurse de timp**: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PAS;
- **Resurse de autoritate şi putere**: CJRAE Călăraşi, ISJ Călărași, MEN, Primăria Fundulea, Consiliul local.

REZULTATE AȘTEPTATE:

- Eficientizarea activităţii didactice în relaţia cu copiii cu CES;
- Crearea unei baze de date cu copiii cu CES;
- Acordarea susţinerii financiare pentru copiii cu CES conformH.G. nr.423/16.06.2016 ;
-Inițierea și desfășurarea unor proiecte de prevenire și combatere a factorilor de risc;
- Creşterea nivelului de informare a părinţilorşi elevilor cu privire la activitatea de consiliere şi orientare şcolarăşi profesională;
- Îmbunătăţirearelaţieişcolii cu beneficiarii direcţişiindirecţi;
- Îmbunătățirea imaginii școlii în comunitate şi în afara acesteia;
- Atragerea unui număr tot mai mare de elevi în activităţi educative;
- Diversificarea ofertei de CDȘ, participarea la proiecte comunitare, regionale, naționale şi internaţionale, dotarea optimă a cabinetului de consiliere și orientare școlară, îmbunătățirea relației de colaborare cu CJRAE și DJPC Călărași;
- Dezvoltarea abilităţilor socio-emoţionale prin activităţile desfăşurate de cabinetul de consiliere şi orientare şcolara si in cadrul . programului POCU, proiectul Scoala noastra, Scoala prietenoasa.

ȚINTA STRATEGICĂ 3 - DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII EDUCAȚIONALE ÎN SCOPUL ASIGURĂRII UNUI CLIMAT OPTIM DESTUDIU ŞISIGURANȚĂ - PRIORITATEA 3 DIN PLAI

Opţiunea curriculară	*Opţiunea financiară şi a dotărilor materiale*	*Opţiunea investiţiei în resursa umană*	*Opţiunea relaţiilor comunitare*
- Proiectarea unor activităţi practice de confecţionare de materiale didactice în cadrul fiecărei discipline; - Prelucrarea, sub semnătură, a normelor privind siguranţaşi securitatea elevilor în spaţiile de învăţământ; - Perfectarea, in colaborare cu Politia orasului Fundulea si Primaria orasului Fundulea a PLCA; - Elaborarea şi avizarea planului de pază; - Stabilirea semnului distinctiv al unităţiişcolare; - Susţinerea în cadrul orelor de consiliere şi orientare în colaborare cu cabinetul de consiliere şcolarăşi alte instituţii specializate a unor teme privind educaţia rutieră, traficul de persoane, riscurile consumului de droguri și substanțe etnobotanice, educaţie pentru sănătate; - ReactualizareaRegulamentului de Organizareși Funcționare a Școlii, ROI si Cod de etica; - Implementarea unui CDS pe tema educatiei pentru sănătate; - Includerea în cadrul lecţiilor a unor momente educative privind păstrarea curăţeniei şiîntreţinerea bazei materiale a	- Identificarea, în parteneriat cu autorităţile locale, a surselor de finanţare necesare înfiinţării unei grădiniţe; - Identificarea, în parteneriat cu autorităţile locale, a surselor de finanţare necesare dotării cantinei şcolareşi a atelierelor pe specialităţi; - Asigurarea dotării necesare pentru desfăşurarea în condiţiioptime a activităţii în sala de sport, şcoală; - Amenajarea cu suprafaţă sintetică şi împrejmuirea terenului de sport în scopul înfiinţării unei clase cu profil sportiv la nivel gimnazial; - Asigurarea resurselorfinanciare necesare igienizării spaţiilor, dezinfectiei, dezinsecţiei si deratizării acestora; - Asigurarea unui buget corespunzător nevoilor campusului preuniversitar; - Realizarea programului de achiziţii de bunuri şi servicii în condiţiile legii; - Întreţinerea bazei materiale existente şiîmbunătăţireaacesteia prin diverse mijloace de atragere a resurselor; - Asigurarea bazei logistice pentru evaluarea elevilor claselor a II-a, a IV-a, a VI-a, a VIII-a și a XII-a, pentru olimpiade	- Respectarea graficului şiresponsabilităţilor de către profesorii de serviciu; - Asigurarea resurselor umane necesare desfăşurării în condiţiioptime a procesului instructiv-educativ; - Consultarea factorilor implicaţi (Primărie, ComitetulReprezentativ al Părinţilor) în repartizarea bugetului; - Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului şcolii; - Implicarea membrilor consiliului de administraţie în gestionarea bunurilor şirecuperarea pagubelor; - Monitorizarea respectării de către elevi şi personalul şcolii alegislaţiei în vigoare, aprevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare a	- Avizarea planului de pază a instituţiei de către Poliţiaoraşului Fundulea; - Reactualizarea şi semnarea în parteneriat cu Politia oraşului Fundulea a Planului Local de Actiune; - Reactualizarea parteneriatului cu Poliţia în vederea creşteriisiguranţeielevilor şi cadrelor didactice, pentru combaterea delincvenţeijuvenile şi a manifestărilor violente, a absenteismului; - Colaborare cu ISU în vederea iniţierii elevilor pentru adoptarea unui comportamentadecvat în situaţii de urgenţă, prin prezentări teoretice la orele de dirigenţie, urmate deexerciţii demonstrative, simulări; - Parteneriat cu Direcţia de Sănătate Publică şi AgenţiaAntidrog în vederea organizării de activităţi de informare a elevilor privind efectele nocive ale consumului de droguri; - Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinţilor în

şcolii, în scopul menţinerii unui ambient plăcut şi curat,favorabil desfăşurării activităţii în condiţii optime; - Elaborarea procedurii cu privire la accesul în unitate al persoanelor străine; - Includerea în cadrul lecţiilorde dirigenţie a unor teme având drept scop diminuarea violenţei în comportamentul elevilor.	şcolare, pentru activităţileeducative şi sportive, extracurricularеşi concursurile şcolare; - Aplicarea prevederilor Regulamentului de Organizare şi Funcţionare a Şcolii pentrurecuperarea pagubelor produse de elevi; - Menţinerea în stare de bunăfuncţionare a sistemului de supraveghere video şi extinderea acestuia în toate obiectivele campusului preuniversitar; - Atragerea de resurse extrabugetare din sponsorizari, donatii, proiecte europene.	Școlii.	menţinerea disciplinei elevilorşi combaterea absenteismului.

RESURSE STRATEGICE:

- **Resurse umane**: cadre didactice, elevii, părinţi, personal auxiliar, autorităţi locale, poliţie locală, reprezentanţi ISU; DSP, Agenţia Antidrog;
- **Resurse materiale şi financiare**: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, softuri educaționale); materiale didactice specifice disciplinei consiliere şi orientare, echipamente IT, birotică şiconsumabile;
- **Resursele informaționale reprezintă legislația specifică**: site MEN, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată;
- **Resurse de experiență şi expertiză**: echipa managerială, responsabili de comisii, experți din exterior;
- **Resurse de timp**: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltării şcolaredurabile şi pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PAS;
- **Resurse de autoritate şi putere**: ISJ Călărași, MEN, Primăria, Consiliul local.

REZULTATE AȘTEPTATE:

- Dotarea cantinei şcolare cu linia tehnologică necesară;
- Dotarea atelierelor şcolare cu echipamente specifice;
- Împrejmuirea terenului de sport;
- Înfiinţarea unei grădiniţe care să corespundă normelor de autorizare sanitară şi ISU;
- Elaborarea şi avizarea planului de pază;
- Extinderea sistemului de supraveghere video, detecţie la efracţie la nivelul campusului;
- Proiectarea demersului didactic pentru orele de consiliere şi orientare şiactivităţi educative având în vedere asigurarea condiţiilor optime de studiu şisiguranţă;
- Creșterea gradului de siguranță al elevilor în școală;

- Creşterea numărului de elevi implicaţi în activităţi educative şcolareşiextraşcolare;
- Creşterea interesului elevilor faţă de păstrarea bunurilor şi a ambientului şcolii;
- Creşterea gradului de satisfacţie al elevilor şi părinţilor faţă de ambientul şcoliişi de condiţiile de siguranţă din şcoală;

ŢINTA STRATEGICĂ 4 - ARMONIZAREA SISTEMULUI DE ÎNVĂŢĂMÂNT DIN UNITATEA ŞCOLARĂ CU PIAŢA MUNCII ŞI NEVOILE COMUNITĂŢII PRIORITATEA 1 PLAI

Opţiunea curriculară	*Opţiunea financiară şi a dotărilor materiale*	*Opţiunea investiţiei în resursa umană*	*Opţiunea relaţiilor comunitare*
- Elaborarea planului de şcolarizare pentru anul şcolar 2019-2020 în raport cu recomandările PLAI, PRAIşi nevoile comunităţii; - Fundamentarea planului de şcolarizare în funcţie de analiza opţiunilorşcolare - profesionale ale elevilor clasei a VIII-a; - Realizarea unui program de orientare şcolarăşi profesională cu elevii clasei a VIII-a pentru pregătirea înscrierii lor în învăţământul profesional/ liceal si elevii din învăţământul profesional şi tehnic, nivel 4de calificare; - Implementarea standardelor de pregătire profesională şi a curriculum-ului modular în vigoare; - Implementarea planurilor cadru de învăţământ în vigoare prin scheme orare flexibile şi adaptarea stagiilor de pregătire practică la cerinţele angajatorilor; - Implementarea conceptului firmă de exerciţiu în scopul dezvoltării competenţelor antreprenoriale; - Proiectarea CDL-urilor prin consultarea elevilor, agenţilor economici; - Organizarea şidesfăşurarea examenului de certificare a competenţelor profesionale nivel 4 conform legislaţiei în vigoare; - Monitorizarea situaţieiabsolvenţilor, a traseului educational si a insertiei socio-profesionalepe piata muncii;	- Asigurarea resurselor materiale necesare functionării clasei de filologie, a clasei cu profil sportive şi a unui atelier pe specialitatea agricolă; - Perfectarea între unitatea şcolarăşi consiliul local a protocolului de dare în folosinţă a bazei materiale a campusului preuniversitar; - Asigurarea susţineriifinaanciare în scopul înfiinţării firmei de exerciţiu; - Asigurarea resurselor financiare necesare deplasării elevilor către agenţii economici parteneri; - Perfectarea contractului cu firma de transport care asigură transportul elevilor dela profilul servicii la agentul economic partener Selgros SRL; - Asigurarea suportului material şi financiar în vederea participării elevilor de la învăţământulprofesional şi tehnic la concursuri şi olimpiade	- Consolidarea capacităţii cadrelor didactice care predau module de specialitate din învăţământul profesional şi tehnic pentru a forma şi dezvolta competenţele cheie conform standardelor de pregătire profesională; dezvoltarea spiritului antreprenorial; - Participare la programe de formare continuă pentru utilizarea metodelor de învăţare centrată pe elev şi a instrumentelor moderne de evaluare; - Informarea elevilor cu privire la condiţiile cerute de agenţii economici pentru ocuparea locurilor de muncă; - Acordarea de burse de merit cu sustinerea ARP a Liceului Tehnologic	- Identificarea partenerilor sociali reprezentativi în raport cu profilele existente în şcoală(operatori economici, asociaţii profesionale, organizaţii sindicale, organizaţii nonguvernamentale); - Chestionarea agenţilor economici cu privire la calificările cerute pe piaţa muncii; - Perfectarea convenţiilor de practică între unitatea şcolarăşiagentii economici; - Constituirea asociatiei liceelor agricole, de la nivel national; - Parteneriatul cu Revista Ferma si liceele agricole din tara; - Dezvoltareacapacităţii de cooperare între

- Perfectarea conventiilor de practica cu agentii economici.	şcolare, la târgul firmelor de exerciţiu; -Aplicarea, in parteneriat, in cadrul programului POCU in scopul imbuatatirii stagiilor de pregatire practica; - Stabilirea prioritatilor de achizitie pentru domeniul agricol in scopul finantarii de catre MADR.	numarul 1 Fundulea si a agentilor economici din localitate; - Susţinerea financiară a elevilor care provin din familii cu posibilităţi materiale reduse prin derularea programelor guvernamentale Euro 200, Bani de liceu.	şcolişiuniversităţi, între şcolişi operatorii economici, între şcolişi parteneri sociali.

RESURSE STRATEGICE:

- **Resurse umane**: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale,agenţi economici, ONG-uri;
- **Resurse materiale şi financiare**: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, softuri educaționale); materiale didactice specifice disciplinelor tehnice, echipamente IT, birotică şiconsumabile;
- **Resursele informaționale reprezintă legislația specifică**: site MEN, site ISJ, PRAI, PLAI legislație actualizată;
- **Resurse de experiență şi expertiză**: echipa managerială, responsabilul comisiei tehnologii, experți din exterior;
- **Resurse de timp**: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltării școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PAS;
- **Resurse de autoritate şi putere**: ISJ Călărași, MEN, CLDPS.

REZULTATE AȘTEPTATE:

- Dotarea atelierului agricol cu echipamente specifice pregatirii profesionale;
- Realizarea unei tranziţii mai usoare de la şcoală la locul de muncă;
- Formarea şi dezvoltarea competenţelor cheie conform standardelor de pregătire profesională; dezvoltarea spiritului antreprenorial;
- Corelarea planului de şcolarizare pentru învăţământul profesional şi tehnic, cu prioritățile de dezvoltare preconizate în PLAI şi PRAI;
- Investigarea inserţiei pe piaţa muncii din România a absolvenţilorînvăţământului profesional şi tehnic;
- Dezvoltarea parteneriatului cu noi agenţi economici;
- Creşterea procentului de promovabilitate la examenele naţionale bacalaureat si examen de certificare a competenţelor profesionale;
- Reducerea migrării elevilor către alte instituţii de învăţământ prin diversificarea ofertei educaţionale cu o clasa de gimnaziu - profil sportiv;
- Obţinerea de premii la concursurile şi olimpiadele pe specialităţi;
- Reducerea ratei de abandon şcolarşi absenteism.

ȚINTA STRATEGICĂ 5 EFICIENTIZAREA RELAŢIILOR PARTENERIALE EXISTENTE ŞI DEZVOLTAREA DE NOI PARTENERIATE PENTRU DEZVOLTAREA DIMENSIUNII EUROPENE A ŞCOLII - PRIORITATEA 4 PLAI

Opţiunea curriculară	*Opţiunea financiară şi a dotărilor materiale*	*Opţiuneainvestiţiei în resursa umană*	*Opţiunearelaţiilor comunitare*
- Identificarea şi perfectarea de parteneriate cu instituţii de învăţământ din ţară pentru facilitarea schimbului de bune practici; - Încurajarea cadrelor didactice în scopul aplicării pe programe cu finanţare europeană; - Dezvoltarea parteneriatului cu Asociaţia de Părinţi; - Identificarea de noi agenţi economici, posibili parteneri în desfăşurarea stagiilor de pregătire practică şi perfectarea convenţiilor de practică; - Dezvoltarea colaborării cu autoritatea locală în vederea identificării de posibilităţi de finanţare pentru îmbunătăţirea infrastructurii educaţionale; - Educarea elevilor prin disciplinele de bază pentru formarea deprinderilor decolaborare și de muncă în echipa; - Promovarea valorilor europene în cadrul disciplinelor din aria curriculară „Om șisocietate”; - Dezvoltarea abilităților elevilor de comunicare prin intermediul noilor tehnologii în cadrul disciplinelor opționale din domeniul TIC.	- Amenajarea unui punct de informareși promovare a activităţiidesfăşuratede cadrele didactice şi elevii implicaţi în realizarea proiectelor; - Asigurarea comunicării eficiente prin dotare tehnică şi servicii internet de calitate; - Multiplicarea materialelor informative (tipărite și electronice) pentru diseminarea în școală a informațiilor privind oportunitățile de cooperare europeană oferite de Programul Erasmus plus; - atragerea de fonduri europene prin implementarea Programului POCU, Proiectul Scoala noastra, scoala prietenoasa.	- Activităţi de formare pentru cadrele didactice în scopul perfecționării competențelor de elaborare, implementare și management al proiectelor europene; - Încurajarea cadrelor didactice si elevilor în scopul aplicării pe programe cu finanţare europeană; - Organizarea echipelor de proiect (profesori, elevi): selectarea participanților, repartizarea sarcinilor, stabilirea strategiilor de implementare, evaluare și diseminare; - Stimularea cadrelor didactice în direcţiadiversificăriiparteneriatelor cu organizaţii locale, judeţene,naţionale sau europene; - Asigurarea de sesiuni de informare a elevilor și profesorilor cu privire la proiectele europene.	- Angajarea de parteneriate cu alte școli și asociații din zonă, din ţară sau din străinătate, înscopul realizării unor proiecte educaționale comune; - Implicarea părinţilor, reprezentanţilorcomunităţiişipartenerilor tradiţionali în proiectele de cooperare; - Elaborarea şi implementarea de proiecte de cooperarefinanţate din fonduri europeneprin Programul Erasmus; - Promovarea activităţiişcolii, a rezultatelor obţinute de elevi şi cadre didactice în cadrul proiectelor prin mass-media, internet, site-ul școlii, pagina de facebook, în vederea creșterii prestigiului şcolii în comunitate.

RESURSE STRATEGICE:

- **Resurse umane**: cadre didactice, elevii, părinţi, autorităţi locale,agenţi economici, ONG-uri;
- **Resurse materiale şi financiare**: legislatie specifică, materiale didactice specifice disciplinelor tehnice, echipamente IT, birotică şiconsumabile;
- **Resursele informaționale reprezintă legislația specifică**: site MEN, site ISJ, site ANPCDEFP, legislație actualizată;
- **Resurse de experiență şi expertiză**: echipa managerială, responsabilul cu proiecte și programe europene;
- **Resurse de timp**: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltării şcolare durabile şi pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PAS;
- **Resurse de autoritate şi putere**: ISJ Călăraşi, MEN.

REZULTATE AŞTEPTATE:

- Identificarea de noi parteneri educaționali (agenți economici, ONG-uri, instituții școlare din țară și din străinătate);
- Aplicarea pe proiecte cu finanțare europeană;
- Dezvoltarea parteneriatului cu ARP și agenții economici;
- Dezvoltarea personală și profesională a personalului didactic și elevilor prin implicarea în proiecte europene;
- Imbunătățirea și promovarea imaginii instituționale;
-Dezvoltarea bazei materiale prin atragerea de resurse financiare externe;
- Participarea cadrelor didactice la programe de formare în scopul perfecționării competențelor de elaborare, implementare și management al proiectelor europene;
- Aplicarea şi implementarea Proiectului POCU.

PLAN OPERATIONAL 2019-2020

ȚINTA STRATEGICĂ 1
CREȘTEREA CALITĂȚII ACTULUI INSTRUCTIV EDUCATIV ÎN VEDEREA REALIZĂRII STANDARDELOR NAŢIONALE ŞI EUROPENE

CONTEXT

Obținerea competențelor, calificărilor din sfera domeniilor de activitate existente în școală este un proces pe termen lung, care necesită o bună planificare și o organizare eficientă. Primul pas în dezvoltarea calității educației îl reprezintă autoevaluarea instituționala în raport cu anumiți indicatori prestabiliți. Pentru realizarea îmbunătățirii actului didactic, întreg personalul didactic, dar și elevii trebuie să folosească metode moderne de predare - învățare - evaluare. Monitorizarea și evaluarea propriei performanțe trebuie să conducă la identificarea domeniilor ce necesită îmbunătățire și în final, la diminuarea sau chiar eliminarea punctelor slabe, asigurându-se astfel creșterea calității actului educativ în perspectiva integrării europene. Documentele de nivel internaţional constituie referinţa importanta care trasează direcţiile actuale ale activităţii educaţionale, chiar dacă nu prin cerinţele impuse, dar sigur prin interpretarea şi utilizarea rezultatelor.

Cele mai noi abordări ale metodologiei didactice au asumat deja ceea ce apare constant ca formulare: de la predare la învăţare, cu alte cuvinte, rolul cel mai important al profesorului nu mai ţine de ceea ce transmite, ci de modul în care facilitează învăţarea elevilor.

OBIECTIVE SPECIFICE:

1. Analiza şi diagnoza activităţii educaţionale
2. Realizarea documentelor de proiectare în concordanţă cu documentele curriculare şi noile prevederi legislative
3. Eficientizarea demersului managerial
4. Asigurarea cadrului necesar desfăşurării procesului instructiv-educativ
5. Tratarea diferenţiată a elevilor în funcţie de specificul grupului de elevi, a stilului de învăţare
6. Creșterea calității profesionale a resursei umane
7. Îmbunătățirea rezultatelor obţinute la examenele naţionale, la concursurile şi olimpiadele şcolare

Domenii funcţionale *Obiective specifice*	*Acţiuni*	*Responsabil*	*Resurse* *Timp*	*Indicatori de performanţă*
1. Analiza şi diagnoza activităţii educaţionale	1.1. Realizarea analizei şi a diagnozei activităţii desfăşurate în unitatea şcolară în 2018 – 2019	Directorul	Octombrie 2019	Realizarea obiectivelor stabilite în planul managerial anterior
	1.2. Analiza şi diagnoza activităţii desfăşurate în cadrul comisiilor metodice si de lucru	Responsabilii comisiilor metodice	Octombrie 2019	Realizarea obiectivelor stabilite în planul managerial anterior
	1.3. Analiza comparativa a rezultatelor obtinute la examenele naţionale	Responsabilii comisiilor metodice Cadrele didactice	Octombrie 2019	Creşterea promovabilităţii la examenele naţionale
	1.4. Elaborarea RAEI 2018-2019	CEAC Director	Octombrie 2019	RAEI 2018-2019 Elaborarea si implementarea planului de imbunatatire
2. Realizarea documentelor de planificare	2.1. Revizuirea PAS	Comisia de revizuire a PAS	Octombrie 2019	PAS revizuit
	2.2. Elaborarea planurilor manageriale la nivelul echipei manageriale, comisiilor metodice şi a comisiilor de lucru	Echipa manageriala Responsabilii comisiilor metodice Responsabilii comisiilor de lucru	Octombrie 2019	Corelarea cu strategia ISJ Călăraşi si PAS
	2.3. Elaborarea programului de activităţi extracurriculare si a graficului de intalnire cu parintii	Directorul adjunct Comisia pentru activităţi extraşcolare. Coordonatorul de programe şi proiecte educative.	Octombrie 2019	Calendarul activităţilor extraşcolare
	2.4. Elaborarea planificărilor calendaristice	Directorul Responsabilii de comisii metodice	9 Septembrie 2019	Întocmirea planificărilor în acord cu curriculum naţional

	2.5. Elaborarea programelor de pregătire pentru concursuri şi olimpiade şcolare	Directorul adjunct Comisia pentru concursuri şi olimpiade şcolare	Octombrie 2019	Creşterea numărului de participanţi şi a numărului de premii
	2.6. Elaborarea proiectelor de parteneriat educaţional	Directorul adjunct Comisia pentru activităţi extraşcolare Coordonatorul de programe şi proiecte educative.	Octombrie 2019	Numarul parteneriatelor perfectate
	2.7. Elaborarea proiectului de buget şi a proiectelor de investiţie	CA Contabilul	Octombrie – decembrie 2019	Îmbunătăţirea stării materiale a unităţii şcolare
	2.8. Stabilirea programului de consiliere si orientare scolara si profesionala	Consilier psihopedagog	Octombrie 2019	Orarul cabinetului de consiliere
3. Eficientizarea demersului managerial	3.1. Organizarea structurilor de conducere (CP, CA, CIM, CEAC,) comisiilor metodice şi de lucru si stabilirea atribuţiilor, prin decizie internă	Director CA	Octombrie 2019	Decizii interne
	3.2. Stabilirea si aprobarea tematicii Consiliului profesoral şi al Consiliului de administraţie	Directorul Directorul adjunct	Octombrie 2019	Corelarea cu strategia ISJ Călăraşi
	3.3. Revizuirea si diseminarea ROF, RI, Codului de etica	Consiliul Profesoral Consiliul de administratie	Octombrie 2019	Deciziile de aprobare Listelede difuzare
	3.4. Întocmirea graficului de asistenţe la ore (responsabilii comisiilor metodice, CEAC, director, director adjunct).	Directorul Directorul adjunct CEAC Responsabili comisii metodice	Octombrie 2019	Fisele de asistenta Proiecte didactice

	3.5. Actualizarea fişei postului pentru personalul didactic si didactic auxiliar nou venit în unitate.	Directorul Directorul adjunct Secretariatul	Septembrie 2019	Fişele de post semnate
	3.6. Prelucrarea cu toate cadrele didactice a criteriilor de evaluare anuală, în urma revizuirii fişei de autoevaluare	Directorul Directorul adjunct CEAC	Octombrie – noiembrie 2019	Procesul verbal al Consiliului Profesoral cu informarea tuturor cadrelor didactice cu privire la criteriile de evaluare.
	3.7. Revizuirea, elaborarea procedurilor operationale si aducerea la cunoştinţă persoanelor interesate	Directorul CEAC	Octombrie-noiembrie 2019	Proceduri revizuite si nou elaborate Listele de difuzare
4. Asigurarea cadrului necesar desfăşurării procesului instructiv – educativ	4.1. Realizarea schemelor orare şi definitivarea încadrării cadrelor didactice	Director Director adjunct Consiliul Profesoral Consiliul de Administratie	Septembrie 2019	Elaborarea schemelor orare în vederea completării fişei de încadrare
	4.2. Întocmirea şi aprobarea orarului şcolii	Comisia pentru orar Consiliul de Administraţie	Septembrie 2019	Elaborarea orarului în acord cu cerinţele psiho-pedagogice
	4.3. Organizarea activităţii de instruire practică	Comisia pentru orar Consiliul de Administraţie	Septembrie 2019	Graficul de instruire practică
	4.4. Procurarea şi distribuirea documentelor curriculare (planuri cadru, programe şcolare), a manualelor , a auxiliarelor didactice	Director Director adjunct Comisia pentru manuale	Septembrie 2019	Asigurarea manualelor şi a auxiliarelor didactice Planurile de invatamant in vigoare si programele scolare
	4.5. Completarea documentelor şcolare (cataloage, registre matricole, registrul de evidenţă al elevilor)	Diriginţi Secretariat	Septembrie 2019	Completarea corectă a documentelor şcolare
	4.6. Elaborarea, aplicarea si interpretarea testelor iniţiale pentru a cunoaşte nivelul de pregatire al elevilor	Cadre didactice Responsabili comisii metodice	Octombrie 2019	Testele initiale Rapoartele de analiza Plan de masuri

	4.7. Organizarea activitatii intr-o maniera interactiva, centrata pe elev	Cadre didactice	Permanent	Planuri de lecţie Fise de asistenta
	4.8. Diversificarea metodelor şi tehnicilor de evaluare	Cadre didactice CEAC	Permanent	Metode de evaluare alternative.
	4.9. Utilizarea laboratoruluide informatica si a softului AEL în desfăşurarea lecţiilor	Cadre didactice CEAC Laborant	Permanent	Număr cadre didactice care folosesc laboratorul de informatica si platforma AEL.
	4.10.Elaborarea planului de activitati pentru programul Scoala Altfel	Director adjunct Coordonator de programe si proiecte educative	Ianuarie 2020	Planul de activitati
	4.11. Organizarea activitatilor de invatare colaborativa	Director Responsabili comisii metodice	Semestrial	Grafic de actibitati colaborative
5. Valorificarea experienţei şi a nivelului de pregătire a cadrelor didactice	5.1. Consilierea cadrelor debutante in vederea integrarii in colectiv	Responsabili comisii metodice CEAC	Permanent	Portofoliile cadrelor didactice Fise de asistenta la clasa
	5.2. Realizarea unui continuu transfer de experienţă la nivelul catedrelor (interasistenţe)	Responsabili comisii metodice	Permanent	Portofoliile cadrelor didactice Fise de asistenta la clasa
	5.3. Participarea cadrelor cu experienţă la elaborarea de subiecte pentru examenele naţionale	Director CEAC	Permanent	Număr cadre implicate şi subiecte elaborate
6. Asigurarea cunoaşterii de către elevi şi întregul personal a normelor de protecţie a muncii, PSI, Protecţia civilă, educaţie sanitară şi	6.1. Realizarea şi actualizarea documentelor şi a planificarilor specifice ISU , PSI, SSM	Director adjunct Administrator Comisia PSI	Permanent	Completarea fişelor PSI şi protecţia muncii
	6.2. Pregătirea elevilor pentru concursurile aplicative de specialitate: Sanitarii pricepuţi, Cu viaţa mea apăr viaţa, Prietenii pompierilor	Director adjunct Comisia pentru activităţi extraşcolare	Conform calendarului	Număr participanţi şi rezultate obţinute

rutieră.	6.3. Organizarea unor activităţi educative pe teme de educaţie sanitară, educaţie rutieră	Director adjunct Coordonator de programe şi proiecte educative	Conform calendarului activităţilor extraşcolare	Activităţi organizate
	6.4. Organizarea de exercitii de simulare a unor situatii de urgenta	Director adjunct Coordonator de programe şi proiecte educative	Conform graficului	Exercitii de simulare
	6.5 Prelucrarea normelor de siguranta si securitate scolara in laboratoare si sala de sport	Director adjunct Profesorii implicati	Octombrie 2019	Procese verbale semnate
7. Comunicarea rapidă şi eficientă cu ISJ şi MEN	7.1. Preluarea operativă şi ritmică a comunicărilor făcute de ISJ	Director Secretariat	Permanent	Situaţiile şi rapoartele întocmite conform termenelor
	7.2. Monitorizarea paginii web a MEN pentru preluarea operativă a noutăţilor	Director Director adjunct Cadre didactice	Permanent	Noutati legislative
	7.3. Întocmirea corectă şi raportarea operativă şi în termen a situațiilor solicitate	Director Director adjunct	Permanent	Situaţii şi rapoarte întocmite corect şi în termen.
	7.4. Asigurarea unei bune comunicări cu inspectorii de specialitate şi cu inspectorii teritoriali	Director Director adjunct Cadre didactice	Permanent	Rapoarte de inspectie
8. Comunicarea cu partenerii educaţionali	8.1.Extinderea retelelor parteneriale	Director Director adjunct Coordonator de programe şi proiecte educative	Permanent	Parteneriate perfectate
	8.2. Perfectarea contractelor educationale cu parintii	Director Diriginti Secretariat	Septembrie 2019	Numar contacte incheiate

	8.3. Comunicarea cu agenţii economici în vederea optimizării pregătirii practice a elevilor	Director Director adjunct Responsabil Comisia metodica Tehnologii	Permanent	Convenţii cadru încheiate
	8.4. Realizarea de activitati in parteneriat cu ARP si CRP	Director Consilier scolar Profesori diriginti	Permanent	Numar de activitati realizate
9 Monitorizarea formării şi asigurarea informării cadrelor despre oferta în domeniu	9.1. Constituirea bazei de date cu formarea continuă (credite transferabile acumulate)	Director adjunct Comisia de formare continua	Permanent	Baza de date cu formarea continua
	9.2. Monitorizarea participării cadrelor didactice la formarea continuă prin activităţile în cadrul cercurilor pedagogice	Director Director adjunct	Conform calendarului	Participarea la activităţi
	9.3. Monitorizarea participării cadrelor didactice la formarea continuă prin activităţile la nivelul catedrei/ariei curriculare	Director Responsabili de comisii metodice	Conform graficului	Participare la activităţi
	9.4. Prezentarea ofertei de formare continuă a CCD	Director	Permanent	Cadre didactice înscrise la cursuri de formare
	9.5. Informarea si formarea cadrelor didactice pe tematica proiectelor europene	Director Responsabil programe si proiecte europene	Conform calendarului	Cresterea numarului de cadre didactice care aplica pe proiecte europene
	9.6. Diseminarea informatiilor si competentelor dobandite la activitatile de formare continua	Cadrele didactice participante	Permanent	Consilii profesorale, comisii metodice tematice
	9.7. Diseminarea experientelor de invatare din cadrul Programului Erasmus +	Cadrele didactice participante la mobilitati	Conform graficului intalnirillor	Articole de presa Activitati de diseminare in cadrul cercurilor metodice si in scolile vecine
10. Siguranţa şcolară	10.1. Revizuirea si implementarea procedurilor privind prevenirea si combaterea violentei scolare si sigurantei si securitatii scolare	CEAC	Octombrie 2019	Respectarea prevederilor procedurilor

	10.2. Stabilirea componentei si responsabilitatilor comisiilor privind siguranta si violenta scolara	Consiliul profesoral Consiliul de administratie	Septembrie-octombrie 2019	Indeplinirea atributiilor stabilite prin decizie interna
	10.3. Elaborarea si implementarea planurilor operationale	Comisie siguranta scolara Comisie violenta Politia orasului Fundulea	Octombrie 2019	Asigurarea climatului de siguranta scolara
	10.4. Stabilirea graficului profesorilor de serviciu la nivelul unităţii şcolare	Comisia pentru orar	Semestrial	Respectarea graficului
	10.5. Stabilirea responsabilităţilor profesorilor de serviciu la nivelul unităţii şcolare	Director Director adjunct	Septembrie 2019	Registrul profesorului de serviciu
	10.6 Monitorizarea frecvenţei şi identificarea unei modalităţi de transmiterea în timp minim părinţilor a situaţiilor în care elevul lipseşte de la orele de curs	Profesori diriginti Consilier scolar	Permanent	Procese verbale ale şedinţelor cu părinţii Adrese de comunicare scoala-familie
	10.7. Inregistrarea, monitorizarea şi raportarea absenţelor	Profesori diriginti Secretariat	Lunar	Rapoarte lunare privind absențele
	10.8. Monitorizarea activităţii de consiliere individuală a elevilor care absentează nemotivat şi a părinţilor acestora	Profesori diriginti Consilier scolar		Fise de consiliere
	10.9. Extinderea sistemului de supraveghere	Director Contabil CA	Permanent	Sistem de supraveghere functional

ȚINTA STRATEGICĂ 2
EXTINDEREA ȘI DIVERSIFICAREA ACTIVITĂȚILOR PRIVIND CONSILIEREA SI ORIENTAREA ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ

CONTEXT

Consilierea și orientarea privind cariera sau succesul personal școlar sunt o problemă majoră în contextul integrării absolvenților pe piața muncii.

Dinamica sistemului de învățământ și a pietei muncii impune o extindere a metodelor de informare și consiliere profesională, atât a elevilor, cât și a părinților.

O consiliere și orientare eficientă nu sunt posibile fără o investigare a nevoilor și potențialului fiecărui elev.

Sistemul de învățământ actual trebuie să facă față unei noi încercări care poate fi rezolvată doar cu dăruire, responsabilitate și profesionalism și anume, copiii cu CES. Numărul acestora este într-o creștere alarmantă, iar școala nu are întotdeauna resursele necesare pentru a oferi acestor copii șanse egale la educație.

Este o responsabilitate care revine în mod deosebit consilierului psihopedagog, dar și profesorilor diriginți și nu, în ultimul rând părintelui.

OBIECTIVE SPECIFICE:

1. Promovarea serviciilor de consiliere şi orientare şcolară din cadrul cabinetului de asistenţă psihopedagogică
2. Organizarea activităţii cabinetului de consiliere şi orientare şcolară
3. Informarea elevilor privind oferta educaţională şi profesională existentă
4. Dezvoltarea parteneriatului cu alte instituţii pentru îmbunătăţirea serviciilor de consiliere
5. Dezvoltarea parteneriatului cu ARP si CRP prin organizarea de activitati de invatare comuna si de sprijin
5. Dezvoltarea profesională prin participarea la programe de formare continuă

Obiective specifice	***Activităţi***	***Responsabil***	***Resurse***			***Indicatori de performanţă***
			Umane	***Materiale şi financiare***	***Timp***	
1. Promovarea serviciilor de consiliere şi orientare şcolară din cadrul	1.1. Promovarea la şedinţele Consiliului Profesoral, la ședințele cu părinții, la ore de dirigenție, la avizierul şcolii	Profesor psihopedagog	Cadrele didactice Elevii Părinţii	Echipamente IT Materiale de papetărie	Permanent	Materialele de promovare a serviciilor de consiliere şi orientare şcolară
	1.2. Informarea elevilor,	Profesor	Cadrele didactice	Echipamente IT	Permanent	Consilii Profesorale şi

cabinetului de asistenţă psihopedagogică	părinţilor şi cadrelor didactice despre rolul şi importanţa profesorul psihopedagog	psihopedagog	Elevii Părinţii	Materiale de papetărie		întâlniri tematice
2. Organizarea activităţii cabinetului de consiliere şi orientare şcolară	2.1. Realizarea analizei de nevoi privind consilierea prin discuții cu profesorii diriginți şi prin aplicarea de chestionare	Profesor psihopedagog	Cadrele didactice Elevii Părinţii	Echipamente IT Materiale de papetărie	Octombrie 2019	Analiza de nevoi Aplicarea şi interpretarea chestionarelor
	2.2. Elaborarea programului şi a planului de activităţi	Profesor psihopedagog	Cadrele didactice Elevii Părinţii	Echipamente IT Materiale de papetărie	Octombrie 2019	Orarul cabinetului Planul managerial
	2.3. Actualizarea bazei de date privind copii cu CES	Profesor psihopedagog Profesori diriginţi	Cadrele didactice Elevii Părinţii	Echipamente IT Materiale de papetărie	Octombrie 2019	Baza de date cu copiii cu CES
	2.4. Constituirea unei platforme educaţionale în care cadrele didactice să prezinte exemple de bune practici, resurse, metode, proceduri de lucru cu copiii cu ces în vederea multiplicării exemplelor de bună practică	Informaticianul şcolii Profesor psihopedagog Cadrele didactice	Cadrele didactice	Echipamente IT	Permanent	Platformă educaţională cu exemple de bune practici
	2.5. Realizarea unui grup de sprijin pentru părinţii copiilor cu CES – Scoala parintilor	Profesor psihopedagog	Părinţii Profesor psihopedagog	Materiale informative Exemple personale de bune practici	Noiembrie 2019	Întâlniri ale părinţilor

	2.6. Organizarea unor ateliere de lucru cu copiii cu CES (ateliere de dezvoltare a abilităţilor de viaţă, ateliere de valorizare a pasiunilor copiilor cu CES, ateliere părinţi-copii cu ces)	Profesor psihopedagog Diriginţii	Părinţii Copiii cu CES Cadrele didactice	Materiale educaţionale Echipamente IT	Permanent	Ateliere de lucru
	2.7. Organizarea unor lectorate/ cursuri pentru părinţii copiilor cu CES	Profesor psihopedagog	Părinţii copiiilor cu ces	Materiale educaţionale Echipamente IT	Permanent	Lectorate Cursuri
	2.8. Derularea activităţii de consiliere psihopedagogică cu psihologi în cadrul proiectului „Şcoala noastră, şcoală prietenoasă”	Psihologii din cadrul proiectului „Şcoala noastră, şcoală prietenoasă”	Părinţii Copiii cu CES Cadrele didactice	Echipamente IT Materiale de papetărie	Conform calendarului proiectului	Creșterea numărului de elevi şi părinţi care beneficiază de sprijin de specialitate
	2.9. Organizarea de cursuri pentru cadrele didactice pentru dezvoltarea competentelor de lucru cu copiii cu CES	Director	Cadrele didactice	Materiale educaţionale Echipamente IT	Permanent	Cursuri
	2.10. Inițierea și desfășurarea unor proiecte de prevenire și combatere a factorilor de risc	Profesor psihopedagog	Cadrele didactice Elevii Părinţii	Echipamente IT Materiale de papetărie	Permanent	Proiecte de prevenire și combatere a factorilor de risc
	2.11. Consilierea şi asistenţa psihopedagogică a elevilor, cadrelor didactice şi a părinţilor	Profesor psihopedagog	Cadrele didactice Elevii Părinţii	Echipamente IT Materiale de papetărie	Permanent	Fișe de consiliere și asistență psihopedagogică
	2.12. Asigurarea serviciilor de sprijin educaţional pentru elevii cu CES integraţi în învăţământul de masă (elaborarea programelor	Profesor psihopedagog	Cadrele didactice Elevii Părinţii	Legislație specifică Exemple de bune practici Documente	Permanent	Creșterea numărului de elevi care beneficiază de sprijin educațional

	şcolare adaptate şi a planurilor de intervenţie			curriculare adaptate		Reducerea abandonului şcolar
3. Informarea elevilor privind oferta educaţională şi profesională existentă (OSP)	3.1. Realizarea unui dosar O.S.P. cuprinzând chestionare, materiale informative, răspunsuri la chestionare, interpretarea răspunsurilor	Profesor psihopedagog	Cadrele didactice Elevii Părinţii	Echipamente IT Materiale de papetărie	Permanent	Dosar OSP
	3.2. Organizarea activităţii de informare şi consiliere de grup pe teme ca: alcătuirea unui CV, participarea la un interviu, profile ocupaţionale, fişa postului	Profesor psihopedagog	Cadrele didactice Elevii Părinţii	Echipamente IT Materiale de papetărie	Permanent	Număr activităţi de informare şi consiliere
	3.3. Elaborarea unui studiu privind opțiunile elevilor claselor terminale	Profesor psihopedagog	Cadrele didactice Elevii Părinţii	Echipamente IT Materiale de papetărie	Mai 2020	Analiza opţiunilor elevilor claselor terminale
	3.4. Participarea la târguri de promovare a ofertei educaţionale	Director Profesor psihopedagog	Cadrele didactice Elevii Părinţii	Echipamente IT Materiale de papetărie	Conform solicitării ISJ Călăraşi	Participarea târgurilor de promovare a ofertei educaţionale
	3.5. Organizarea Zilei Porţilor Deschise	Director Profesor psihopedagog	Cadrele didactice Elevii Părinţii	Echipamente IT Materiale de papetărie	Conform calendarului de activităţi educaţionale	Organizarea Zilei Porţilor Deschise
	3.6. Organizarea unor activităţi cu învăţătorii/ profesorii şi preşcolarii/elevii în scopul asigurării unei tranziţii de la	Educatorii Învăţătorii Cadrele didactice	Cadrele didactice Elevii	Echipamente IT Materiale de papetărie	Permanent	Activităţi desfăşurate în parteneriat

	învăţământ preşcolar-primar, învăţământ primar-gimnazial					
	3.7. Promovarea programului „A doua şansă” pentru învăţământul gimnazial organizat in cadrul proiectului „Şcoala noastră, şcoală prietenoasă”	Profesor psihopedagog	Cadrele didactice Elevii Părinţii	Echipamente IT Materiale de papetărie	Permanent	Implementarea programului conform metodologiei în vigoare si prevederilor din cererea de finantare
	3.8. Organizarea de activităţi de voluntariat în cadrul şcolii, dar şi în parteneriat cu alte şcoli	SNAC Cadrele didactice	Cadrele didactice Elevii Părinţii	Echipamente IT Materiale de papetărie	Permanent	Activităţi de voluntariat
	3.9. Desfăşurarea de campanii de informare a părinţilor privind importanţa frecventării grădiniţei şi şcolii	Cadrele didactice	Cadrele didactice Elevii Părinţii	Echipamente IT Materiale de papetărie	Permanent	Campanii de informare
	3.10. Consilierea părinţilor în vederea înscrierii copiilor în grădiniţă şi în clasa pregătitoare	Profesor psihopedagog Cadrele didactice	Cadrele didactice Elevii Părinţii Profesor psihopedagog	Echipamente IT Materiale de papetărie	Permanent	Creşterea numărului de părinţi consiliaţi
4. Dezvoltarea parteneriatului cu alte instituţii pentru îmbunătăţirea serviciilor de consiliere	4.1. Colaborarea directă sau prin intermediul CJRAE cu mediatorii şcolari, asistenții sociali, profesorii logopezi sau cu experţi din cadrul proiectelor sub forma unor activități / proiecte, sau în rezolvarea unui caz de consiliere	Profesor psihopedagog	Cadrele didactice Elevii Părinţii CJRAE Călăraşi	Echipamente IT Materiale de papetărie	Permanent	Proiecte derulate în parteneriat cu CJRAE Adrese CJRAE
	4.2. Atragerea de voluntari din domeniul consilierii	Director Profesor psihopedagog	Elevii Părinţii	Echipamente IT Materiale de papetărie	Permanent	Activităţi de consiliere

	4.3. Implementarea de programe şi proiecte educative şi de consiliere în parteneriat ocazionate de diferite evenimente	Profesor psihopedagog	Cadrele didactice Elevii Părinţii Reprezentanții partenerilor	Echipamente IT Materiale de papetărie	Conform calendarului de evenimente	Proiecte derulate Număr participanți Număr activități desfășurate în cadrul proiectelor Articole de promovare și diseminare
5. Dezvoltarea profesională prin participarea la programe de formare continuă	5.1. Participarea la cursuri de perfecţionare şi la activităţile metodice organizate de CJRAE Călăraşi	Profesor psihopedagog	Cadrele didactice Elevii Părinţii	Programul activităţilor metodice ale CJRAE Oferta de formare a CCD Călărași	Conform calendarului CCD	Numărul cursurilor de formare
	5.2. Perfecționarea prin grade didactice	Profesor psihopedagog	Profesor psihopedagog	Metodologia de perfecționare continuă	Conform calendarului	Înscrierea și promovarea gradelor didactice

ȚINTA STRATEGICĂ 3
DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII EDUCAŢIONALE ÎN SCOPUL ASIGURĂRII UNUI CLIMAT OPTIM DE STUDIU ŞI SIGURANŢĂ - PRIORITATEA 3 DIN PLAI

CONTEXT

Crearea unui climat favorabil desfășurarii activităților didactice, modernizarea spațiilor, dezvoltarea bazei materiale în scopul realizării competențelor profesionale ale elevilor sunt cartea de vizită care legitimează o școală a viitorului.

Specializările pentru care se pregătesc elevii școlii noastre implică adaptarea bazei materiale la ultimele cerințe moderne în domeniul tehnologic. Evolutia rapida a tehnologiei determină o uzura morală accelerată a echipamentelor, care determină scăderea nivelului de pregătire și diminuarea inserției sociale. În acest sens, se justifică necesitatea reînnoirii permanente a bazei materiale existente.

OBIECTIVE SPECIFICE:

1. Asigurarea dotării materiale și a resurselor didactice necesare desfășurării unei activități didactice de calitate
2. Asigurarea unui climat de siguranţă şcolară

Obiective specifice	***Activităţi***	***Responsabil***	***Resurse***			***Indicatori de performanţă***
			Umane	***Materiale şi financiare***	***Timp***	
1. Asigurarea dotării materiale și a resurselor didactice necesare desfășurării unei activități didactice de calitate	1.1. Asigurarea unei dotări minime pentru punerea în funcţiune a cantinei şcolare	Consiliul de administrație Primăria orașului Fundulea Serviciul Contabilitate	Cadre didactice Elevi	50 mii lei	2019-2020	Amenajarea cantinei şcolare
	1.2. Amenajarea terenului de sport cu suprafaţă sintetică si asigurarea iluminatului pe timp de noapte	Consiliul de administrație Primăria orașului Fundulea Serviciul Contabilitate	Cadre didactice Elevi	100 mii lei	2019-2020	Amenajarea terenului de sport Înfiinţarea unei clase cu profil sportiv la nivel gimnazial
	1.3. Amenajarea atelierului agricol cu echipamentele specifice cu ajutor finantarii asigurate de MADR	Consiliul de administrație Primăria orașului Fundulea Serviciul Contabilitate	Cadre didactice Elevi	35 mii lei	2019-2020	Amenajarea atelierului agricol cu echipamentele specifice
	1.4. Echiparea salilor de clasa cu videoproiectoare si ecrane de proiectie	Consiliul de administrație Primăria orașului Fundulea	Cadre didactice Elevi	30 mii lei	2019-2020	Echiparea salilor de clasa cu videoproiectoare si ecrane de proiectie
	1.5. Amenajarea laboratoarelor de fizica si biologie	Consiliul de administrație Primăria orașului Fundulea	Cadre didactice Elevi	60 mii lei	2019-2020	Amenajarea laboratoarelor de fizica si biologie
2. Asigurarea unui climat de	2.1. Revizuirea și implementarea procedurilor	Consiliul de Administrație CEAC	Cadre didactice	Echipamente IT Materiale de	Octombrie 2019	Proceduri privind prevenirea și

siguranţă şcolară	privind prevenirea și combaterea violenței scolare și siguranței și securității școlare		Elevi Personal didactic auxiliar și nedidactic	papetărie		combaterea violenței scolare și siguranței și securității școlare ROF-ul
	2.2. Elaborarea şi implementarea PLCA în parteneriat cu Poliţia oraşului Fundulea	Consiliul de Administrație Directorul Adjunct Poliţia oraşului Fundulea	Cadre didactice Elevi	Echipamente IT Materiale de papetărie	Octombrie – Noiembrie 2019	PLCA Acțiuni desfășurate în cadrul PLCA
	2.3. Colaborarea cu Poliţia în rezolvarea unor cazuri de risc (consum de droguri, dispariţii, violenţă, automutilare, etc)	Poliţia oraşului Fundulea Director Cadrele didactice	Poliţia oraşului Fundulea Director Consilier școlar Cadrele didactice Elevi	Echipamente IT Materiale de papetărie	Permanent	Acțiuni desfășurate în colaborare cu Poliţia
	2.4. Stabilirea şi respectarea graficului şi responsabilităţilor profesorilor de serviciu	Consiliul profesoral Consiliul de administratie	Cadre didactice	Echipamente IT Materiale de papetărie Registrul profesorului de serviciu	Octombrie 2019	Graficul și atribuțiile profesorului de serviciu Graficul și atribuțiile elevului de serviciu
	2.5. Verificarea modului de asigurare a condiţiilor igienico-sanitare optime, a stării de sănătate a copiilor, personalului şi a utilizării eficiente a spaţiilor de învăţământ	Consiliul de Administrație Administrator de patrimoniu	Cadre didactice Elevi Personalul medical	Echipamente IT Materiale de papetărie Contracte de asistență medicală	Septembrie 2019	Contracte de asistență medicală Spații igienizate
	2.6. Extinderea sistemului de	Consiliul de administrație	Cadre	Echipamente IT	2019-2020	Supravegherea video

	supraveghere video la nivelul întregului campus	Primăria orașului Fundulea Serviciul Contabilitate	didactice Elevi	Materiale de papetărie		a campusului preuniversitar
	2.7. Elaborarea şi avizarea planului de pază	Director adjunct Consiliul de Administrație Poliția orașului Fundulea	Cadre didactice Elevi	Echipamente IT Materiale de papetărie	Octombrie-Noiembrie 2019	Planul de pază

ȚINTA STRATEGICĂ 4
ARMONIZAREA SISTEMULUI DE ÎNVĂŢĂMÂNT DIN UNITATEA ŞCOLARĂ CU PIAŢA MUNCII ŞI NEVOILE COMUNITĂŢII PRIORITATEA 1 PLAI

CONTEXT

Aceste obiective îşi propun ca pe baza datelor existente referitoare la piaţa muncii, să armonizeze oferta locală şi regională cu schimbările care se produc pe piaţa muncii şi chiar să le devanseze, fără să fie neglijată doza de probabilitate datorată unor elemente neprevăzute, aleatorii, care ar putea necesita corecţii din mers.

Școala trebuie să răspundă nevoilor și solicitărilor comunității în mijlocul căreia își desfășoară activitatea și să diversifice oferta educațională astfel încât aceasta să fie atractivă pentru copiii comunității și sa reducă migrarea acestora către alte instituții care oferă calificări apreciate a fi mai atractive. In urma analizelor făcute la nivelul unității cu privire la solicitările de transfer înregistrate către alte instituții școlare s-a concluzionat ca exista o tendința de migrare a elevilor către filiera Teoretica, profilul Uman, specializarea Filologie motivata de formula de bacalaureat care nu include disciplina matematica. Pentru a reduce fenomenul si pentru a răspunde solicitării comunității de creare a unei clase de filologie in cadrul instituției, la nivelul Consiliului de Administrație s-a apreciat ca necesara autorizarea acestei noi specializări.

Datorită sistemului concurenţial al ofertei educaţionale, şcoala trebuie să-şi organizeze demersul didactic în vederea oferirii unor servicii de calitate, prompte şi adecvate nevoilor cu care societatea şi comunitatea se confruntă la nivel regional şi local.

OBIECTIVE SPECIFICE:

1. Îmbunătăţirea calităţii educaţiei în învăţământul profesional şi tehnic
2. Dezvoltarea relațiilor parteneriale cu agenții economici

3. Dezvoltarea bazei materiale prin dotarea atelierului agricol prin echipamente specifice

4. Formarea/perfecţionarea cadrelor didactice din IPT prin programe /activităţi de abilitare curriculară pe discipline de studiu/niveluri de studiu și grade didactice

5. Fundamentarea planului de școlarizare pe solicitările pieței muncii si promovarea ofertei catre nivelul inferior de școlarizare

Obiective specifice	***Activităţi***	***Responsabil***	***Resurse***			***Indicatori de performanţă***
			Umane	***Materiale şi financiare***	***Timp***	
1. Îmbunătăţirea calităţii educaţiei în învăţământul profesional şi tehnic	1.1. Elaborarea Raportului de Autoevaluare Internă	Director CEAC	Cadre didactice Elevi	Echipamente IT Materiale de papetărie Raportul general privind starea învățământului în unitate, pentru anul școlar 2015 - 2016 Baza de date a unităţii datele privind elevii, rezultatele învățării	Octombrie 2019	Existența RAEI
	1.2. Elaborarea planului de îmbunătăţire a calităţii	Director CEAC	Cadre didactice Elevi Părinți	Analize interne, chestionare privind gradul de mulțumire al parintilor, elevilor, personalului din unitătile scolare	Octombrie 2019	Existenta planurilor de îmbunătătire a activitatii Popularizarea acestuia la nivelul unitătii Respectarea

						termenelor
	1.3. Cunoaşterea şi aplicarea documentelor de politică curriculară planuri cadru şi a noilor documente legislative care reglementează activitatea Comisiei Tehnologii	Director Responsabil Comisie Tehnologii	Cadre didactice Elevi	Planuri de învățământ Programe școlare Legislație specifică	Octombrie 2019	Planuri de învățământ Programe școlare Legislație specifică
	1.4. Organizarea și desfășurarea examenelor de certificare a competențelor profesionale	Director Responsabil Comisie Tehnologii	Cadre didactice Elevi	Legislație specifică	Conform calendarului	Rata de promovarea a examenului de certificare a competențelor profesionale
2. Dezvoltarea relațiilor parteneriale cu agenții economici	2.1. Perfectarea convențiilor de practică cu agenții economici parteneri	Director Responsabil Comisie Tehnologii	Cadrele didactice de specialitate	Legislația specifică Convențiile de practică	Octombrie 2019	Convențiile de practică
	2.2. Proiectarea CDL-urilor prin consultarea agenților economici	Director Responsabil Comisie Tehnologii	Cadrele didactice de specialitate	Legislația specifică CDL	Octombrie 2019	Avizarea CDL-urilor
3.Dezvoltarea bazei materiale prin dotarea atelierului agricol prin echipamente specifice	3.1. Atragerea de resurse financiare pentru dotarea atelierului agricol	Consiliul de Administrație Comisia Tehnologii Primăria orașului Fundulea	Cadre didactice Elevi	Legislație în domeniu	Permanent	Sume dotare
4. Formarea/ perfecţionarea cadrelor didactice din IPT prin	4.1. Participarea la programe de abilitate curriculară, perfecționare prin grade didactice	Director adjunct Comisia de formare continuă	Cadre didactice	Baza de date Metodologii specifice Oferta de formare în domeniu	Permanent	Număr participanți

programe /activităţi de abilitare curriculară pe discipline de studiu/niveluri de studiu şi grade didactice	4.2.Monitorizarea valorificarii competentelor dobandite la programele de formare in procesul instructiv educativ	Director CEAC	Cadre didactice	Echipamente IT Materiale de papetărie Fişe de asistenţă Planuri de lecţie	Permanent	Cadre didactice asistate
5.Fundamentarea planului de scolarizare pe solicitarile pietei muncii si promovarea ofertei catre nivelul inferior de scolarizare	5.1. Intocmirea documentatiei de fundamentare si sustinere in vederea aprobarii, a planului de scolarizare pentru anul scolar 2020- 2021 pe baza solicitarilor pietei muncii	Consiliul profesoral Consiliul de Administraţie	Cadre didactice Elevi Părinţi Autorităţi locale	Metodologie de fundamentare a planului de şcolarizare 2020-2021	Noiembrie decembrie 2019	Proiectul planului de şcolarizare
	5.2. Promovarea ofertei educationale a scolilor din IPT - Targul educational - Ziua Portilor deschise - Broşura „A fi, a şti” - În mediul online facebook, site - Săptămâna Altfel - Sedinţele cu elevii claselor a VIII-a şi părinţii acestora - Articol de presă	Consiliul de Administraţie Coordonatorul de programe şi proiecte educative Profesorul psihopedagog	Cadre didactice Elevi Părinţi Autorităţi locale	Echipamente IT, Materiale de papetărie	2019-2020	Portofoliu de promovare a imaginii şcolii Articol de presă

ȚINTA STRATEGICĂ 5
EFICIENTIZAREA RELAŢIILOR PARTENERIALE EXISTENTE ŞI DEZVOLTAREA DE NOI PARTENERIATE PENTRU DEZVOLTAREA DIMENSIUNII EUROPENE A ŞCOLII - PRIORITATEA 4 PLAI

CONTEXT

Şcoala, ca organism complex, nu poate funcţiona independent, ci in permanentă corelare cu parteneri economici şi sociali, asociaţii neguvernamentale, fundaţii, etc.

În contextul unei societăţi aflată într-un proces accelerat de schimbare, a creşterii gradului de dificultate al problemelor cu care şcoala românească se confruntă, soluţionarea dificultăţilor prezente reclamă colaborarea, cooperarea, parteneriatul tuturor categoriilor interesate în dezvoltarea educaţiei şi, în particular, în susţinerea unităţii de învăţământ.

Există un număr foarte mic de întreprinderi/unităţi economice care acceptă implicarea în formarea profesională a elevilor în perioadele de practică comasată.

Ar fi necesară o implicare a angajatorilor, în limita resurselor lor, la îmbunătăţirea bazei materiale a şcolilor şi la susţinerea proiectelor de dezvoltare a acestora.

Şcoala şi părinţii trebuie să se implice mai activ pentru a valorifica toate modalităţile disponibile de cooperare cu partenerii

OBIECTIVE SPECIFICE:

1. Dezvoltarea rețelelor parteneriale
2. Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice și elevilor de elaborare, implementare și management al proiectelor europene
3. Implementarea si diseminarea proiectelor europene aflate in derulare si valorificarea oportunitatilor de finantare europeana

Obiective specifice	***Activităţi***	***Responsabil***	***Resurse***			***Indicatori de performanţă***
			Umane	***Materiale şi financiare***	***Timp***	
1. Dezvoltarea rețelelor parteneriale	1.1. Identificarea de instituții de învățământ din țară și străinătate și perfectarea de parteneriate în scopul facilitării schimbului de bune practici	Coordonatorul de programe și proiecte educative Directorul	Cadre didactice Elevi Instituții partenere	Echipamente IT, Materiale de papetărie	Permanent	Acorduri de parteneriat
	1.2. Îmbunătățirea colaborării cu autoritatea locală în vederea identificării de posibilităţi de	Consiliul de administrație Autoritățile locale	Cadre didactice Elevi	Buget alocat	Permanent	Îmbunătățirea infrastructurii educaționale

	finanţare pentru îmbunătăţirea infrastructurii educaţionale					
	1.3. Afilierea Asociatiei Sportive a LTF la Asociatiile Judetene pe Ramura de Sport si la Federatia Sportului Scolar si Universitar	Asociatia Sportiva a LTF	Cadre didactice de educatie fizica	Buget alocat	Permanent	Participarea la competitiile sportive judetene
	1.4. Dezvoltarea de parteneriate cu cluburi sportive din judet si de la nivel national	Asociatia Sportiva a LTF	Cadre didactice de educatie fizica	Buget alocat	Permanent	Contracte de parteneriat Organizarea de competitii sportive Participarea la competitiile sportive judetene
	1.5 Dezvoltarea parteneriatelor cu institutii/ONG-uri abilitate sa ofere programe de formare continua pentru cadrele didactice , programe de dezvoltare personala si reusita scolara pentru elevi si parinti	Director	Cadre didactice Elevi Parinti	Buget alocat	Permanent	Contracte de parteneriat
	1.6 Dezvoltarea parteneriatului cu Revista Ferma	Director Cadre didactice DSP	Cadre didactice Elevi	Buget alocat	Permanent	Contracte de parteneriat
2. Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice și elevilor de elaborare, implementare și management al	2.1 Participarea cadrelor didactice la activități de formare în scopul asigurării competențelor de elaborare, implementare și management al proiectelor europene	Director adjunct Comisia de formare continuă	Cadre didactice	Buget alocat	Permanent	Număr cadre didactice formate
	2.2. Organizarea echipelor de proiect (profesori, elevi):	Echipa managerială Coordonatorul de	Cadre didactice	Echipamente IT, Materiale de	Noiembrie 2019	Echipa de proiect

proiectelor europene	selectarea participanților, repartizarea sarcinilor, stabilirea strategiilor de implementare, evaluare și diseminare	programe și proiecte	Elevi	papetărie		
	2.3. Educarea elevilor prin disciplinele de bază pentru formarea deprinderilor de colaborare și de muncă în echipă	Profesori diriginți Coordonator de programe și proiecte educative	Cadre didactice Elevi	Echipamente IT, Materiale de papetărie	Permanent	Număr elevi la care s-au dezvoltat deprinderi de lucru în echipă
	2.4. Promovarea valorilor europene în cadrul disciplinelor din aria curriculară „Om și societate”	Cadrele didactice de specialitate	Elevi	Echipamente IT, Materiale de papetărie	Permanent	Număr ore alocate promovării valorilor europene
	2.5. Amenajarea unui punct de informare şi promovare a activităţii desfăşurate de cadrele didactice şi elevii implicaţi în realizarea proiectelor	Comisia de promovare a imaginii școlii Director	Cadre didactice Elevi	Echipamente IT, Materiale de papetărie	Permanent	Materiale de informare și promovare postate la avizier
3.Implementarea si diseminarea proiectelor europene aflate in derulare si valorificarea oportunitatilor de finantare europeana	3. 1. Implementarea proiectelor europene aflate in derulare (POCU, Erasmus +)	Echipa de proiect	Cadre didactice Elevi	Echipamente IT, Materiale de papetărie	Permanent	Rapoarte de activitate Fise de pontaj
	3. 2. Depunerea candidaturilor pentru noi proiecte europene	Director Director adjunct	Cadre didactice Elevi	Echipamente IT, Materiale de papetărie	Conform precizarilor din ghid	Formulare de candidatura
	3.3. Diseminarea exemplelor de buna practica din cadrul proiectelor europene derulate	Echipa de proiect	Cadre didactice Elevi Parinti	Echipamente IT, Materiale de papetărie	Conform planului de diseminare	Activitati de diseminare realizate Aparitii in presa

MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII PLANULUI OPERATIONAL

Responsabilitatea monitorizării implementării planului managerial revine responsabilului CEAC şi se derulează conform graficului de monitorizare aprobat de director.

Instrumentele utilizate în vederea monitorizării sunt:

- fișa de monitorizare;
- raportul de monitorizare;
- propuneri de îmbunătățire.

Colectarea informațiilor se realizează prin interviu cu personalul didactic, prin focus grup, chestionare analiza documentelor.

Elaborarea raportului de monitorizare se transmite directorului și trebuie să surprindă gradul de realizare a activităților prevăzute în planul operațional și propuneri de îmbunătățire.

Rezultatele monitorizării sunt analizate la nivelul comisiilor metodice, consiliului profesoral și consiliului de administrație și sunt cuprinse în rapoartele periodice elaborate la nivelul CEAC.

Aspectele pozitive constatate vor constitui elemente pentru dezvoltarea strategiei pentru anul școlar următor, iar aspectele negative vor deveni priorități în planul de îmbunătățire.

PARTEA V: MONITORIZARE SI EVALUARE

Responsabilitatea monitorizării implementării planului operațional revine responsabilului CEAC şi se derulează conform graficului de monitorizare aprobat de director.

Instrumentele utilizate în vederea monitorizării sunt:

- fișa de monitorizare;
- raportul de monitorizare;
- propuneri de îmbunătățire.

Colectarea informațiilor se realizează prin interviu cu personalul didactic, prin focus grup, chestionare analiza documentelor.

Elaborarea raportului de monitorizare se transmite directorului și trebuie să surprindă gradul de realizare a activităților prevăzute în planul operațional și propuneri de îmbunătățire.

Rezultatele monitorizării sunt analizate la nivelul comisiilor metodice, consiliului profesoral și consiliului de administrație și sunt cuprinse în rapoartele periodice elaborate la nivelul CEAC.

Aspectele pozitive constatate vor constitui elemente pentru dezvoltarea strategiei pentru anul școlar următor, iar aspectele negative vor deveni priorități în planul de îmbunătățire.

PARTEA VI: SURSE DE FINANŢARE

1) MEN
2) AUTORITATEA LOCALĂ
3) VENITURI EXTRABUGETARE PROPRII
4) SPONSORIZĂRI

PARTEA VII: FORME DE DIALOG ŞI PARTICIPARE LA VIAŢA ŞCOLII

- organizarea de şedinţe semestriale, convorbiri ori de câte ori este nevoie cu părinţii;
- ei vor fi informaţi cu privire la Legea învăţământului, Regulamentul de organizare şi funcţionare a învăţământului preuniversitar, ROI, situaţii la învăţătură şi frecvenţă, proiecte în derulare, aspecte ale calităţii învăţământului, activităţi extraşcolare;
- colaborare elev-diriginte – consilier pentru rezolvarea diferitelor probleme ivite;

- participarea elevilor alături de elevi şi personalul şcolii la diversele activităţi desfăşurate;
- participarea la concursurile şcolare, activităţi cultural-artistice şi sportive a elevilor cu calităţi remarcabile în domeniile respectivel;
- toate iniţiativele elevilor şi părinţilor trebuie discutate atent în Consiliul de administraţie şi promovate.
- relaţiile de colaborare cu alte instituţii, asociaţii, etc.;
- colaborare cu Postul de Poliţie prin poliţia de proximitate.

PARTEA VIII: TERMEN DE APLICARE

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII este conceput pe o perioadă de patru ani, astfel încât să ofere un orizont şi direcţii clare pentru activităţile din şcoală, inclusiv priorităţi în alocarea resurselor:
- lansarea: septembrie 2017;
- încheierea: iunie 2021.

PARTEA IX: COMISIA DE REVIZUIRE PAS

Director: Prof. Carmen Poliana Maxim
Responsabili comisii metodice:
Chiriloiu Lavinia Ionela- c.m. educatori
Barbulescu Constanta – c.m. invatatori
Marcu Claudia Domnica –c.m. limba si comunicare
Costache Aurel – c.m. om si societate
Mircea Paulina – c.m matematica si stiinte
Dinu Carmen – c.m. tehnologii
Dorobantu Tudorita –administrator financiar
Barbu Gabriela – reprezentant CRP
Beudean Anisoara – reprezentant CL

DIRECTOR,
PROFESOR MAXIM CARMEN-POLIANA