

În perioada **25.05.2020-05.06.2020**, vă informăm că au loc reînscrierile la Grădinița cu Program Prelungit nr.2 Fundulea.

Acte necesare pentru reînscrierea la grădiniță:

1. Cererea (se completează la secretariatul unităţii/poşta electronica, email: grupscolarfundulea@yahoo.com);
2. Copii după actele de identitate ale copilului şi ale părinţilor (certificat de naştere copil/C.I./B.I. părinţi);
3. Acte medicale care să ateste faptul că poate frecventa colectivitatea (se eliberează de către medicul de familie şi se vor aduce la unitatea şcolară în perioada 01-10.09.2020);
4. Avizul epidemiologic al copilului (se va aduce la unitatea şcolară în perioada 01-10.09.2020);
5. Adeverinţă de la locul de muncă al părinţilor;
6. Sentinţa de divorţ – copie, unde este cazul;
7. Certificat de deces – copie, unde este cazul.

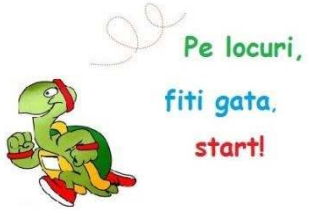
REÎNSCRIEREA LA GRĂDINIŢA SE POATE EFECTUA ATÂT LA SEDIUL UNITĂŢII, CÂT ŞI PRIN POŞTA ELECTRONICĂ

PROGRAMUL SERVICIULUI SECRETARIAT ÎN PERIOADA REÎNSCRIERII/ÎNSCRIERII COPIILOR ÎN CADRUL GRADINIŢEI CU PROGRAM PRELUNGIT NR.2 FUNDULEA

LUNI-VINERI
08:00-16:00
În vederea organizării eficiente a activităţii secretariatului în contextul pandemiei SARS CoV 2, vă rugăm să anunţaţi, în prealabil, telefonic, serviciul secretariat despre intenţia de a vă deplasa la sediul unităţii pentru stabilirea zilei şi intervalului orar în care puteţi realiza reînscrierea

Persoane de contact:
Secretar Simion Aurelia 0722717510
Secretar şef Şerban Marinela 0736653227
Pentru reînscrierea prin intermediul poştei electronice, vă indicăm adresa de email: grupscolarfundulea@yahoo.com

Vă mulţumim pentru înţelegere!



INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI CĂLĂRAŞI
LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 FUNDULEA
STRADA NICOLAE TITULESCU, NR. 5
TELEFON: 0242/642.079, FAX: 0372/876.348
WEBSITE: http://liceul*fundulea.licee.edu.ro
E-MAIL: grupscolarfundulea@yahoo.com
NR._____/_____

CERERE DE REÎNSCRIERE

DOAMNA DIRECTOR,

Subsemnatul/a_____, în calitate de părinte/ tutore legal al preşcolarului _____,născut/ă la data de _____, în _____, CNP _/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_, cu domiciliul în localitatea _____, strada _____, nr. _____, blocul _____, scara _____, apartamentul _____, solicit reînscrierea fiului meu/ fiicei mele la Grădiniţa cu Program Prelungit nr.2 Fundulea, Judeţul Călăraşi, anul şcolar 2020-2021.

Date despre părinți:

Tata:

Numele si prenumele _____

Telefon _____

Mama:

Numele si prenumele _____

Telefon _____

TIP PROGRAM:

- Program normal
- Program prelungit

Date despre frații/surorile preşcolarului:

Nr. crt.	Numele și prenumele fratelui/surorii copilului care se dorește a fi înscris	Relația de rudenie cu copilul care se dorește a fi înscris	Denumirea unității unde este elev/elevă
1		Frate;Soră; Geamăn(ă)	
2		Frate;Soră; Geamăn(ă)	
3		Frate;Soră; Geamăn(ă)	
4		Frate;Soră; Geamăn(ă)	

Declarații de consimțământ

- Sunt de acord ca datele personale din prezenta cerere să fie prelucrate în scopul înmatriculării copilului.
- Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că datele din prezenta cerere sunt reale.

Numele şi prenumele în clar a solicitantului

_____

Semnătura

_____

Data:_____

Cererea de reînscriere va fi însoțită de următoarele documente:
1.Copii după actele de identitate ale copilului şi ale părinţilor (certificat de naştere copil/C.I./B.I. părinţi);
2.Adeverință de la locul de muncă a părinților;

3.Sentința de divorț - copie, unde este cazul;
4.Certificat deces-copie, unde este cazul;
5. Acte medicale care să ateste faptul că poate frecventa colectivitatea (se eliberează de către medicul de familie şi se vor aduce la unitatea şcolară în perioada 01-10.09.2020);
6. Avizul epidemiologic al copilului (se eliberează de către medicul de familie şi se vor aduce la unitatea şcolară în perioada 01-10.09.2020).